

**MEMORIAL MIDDLE  
SCHOOL**

**EP**

**rodzic-Student Handbook 2017-2018**

**375 River Drive  
Elmwood Park, NJ 07407**

**„JESTEŚMY CRUSADERS dla naszych dzieci”**

**Odwiedź nas w internecie  
[www.elmwoodparkschools.org](http://www.elmwoodparkschools.org)**

## **wiadomość od kuratora oświaty**

Drogi rodzic (e) / opiekun (s):

podręcznik gimnazjum został opracowany, aby zapewnić Państwu wielu informacji. Dzięki tym informacjom trzeba mieć wgląd niezbędne, aby stać się aktywnym partnerem w procesie edukacyjnym dziecka.

Edukacja w Elmwood Park szkołach jest zaprojektowany w celu zaspokojenia potrzeb jednostki, ale ostatecznie każdy student zyska ze szkoły w zależności od wysiłku on lub ona zastosowanie. Aby zwiększyć stopień sukcesu edukacyjnego, konieczne jest, aby nauczyciele, rodzice i administratorzy komunikować się otwarcie i często dotyczące postępów uczniów.

Nasze szkoły sprawiają szczególne wysiłki w celu stworzenia i promowania dobrych relacji między domem a szkołą. Newslettery, biuletyny macierzyste, regularne konferencje i bezpośredni kontakt z rodzicami, są częścią tych starań. Zachęcamy do zainicjowania własne kontakty w razie potrzeby. Ci zachęceni są także do aktywności w macierzystej organizacji, wolontariuszy do udziału w komisjach, a uczestniczyć w posiedzeniach rady edukacji.

Popracujmy razem. Twoje pozytywne zaangażowanie i dalszy kontakt ze szkołą w znacznym stopniu przyczyniają się do prawidłowego rozwoju akademickiego dziecka.

Z poważaniem,

Anthony Grieco  
Kurator Szkoły

## WSTĘPNE

Drodzy Rodzice (ów) / opiekuna (ów):

Jak letnich przejść do jesieni, nowy rok szkolny jest znowu na nas. Chciałbym powitać wszystkich uczniów, rodziców i pracowników do roku szkolnego 2017-2018, w Elmwood Park Memorial Middle School.

EPMMS ma bardzo utalentowany i oddany wydziału. Wierzimy w tworzeniu środowiska szkolnego, które mogą zaspokoić intelektualne, społeczne i emocjonalne potrzeby wszystkich uczniów, będąc w stanie odróżnić unikalne różnic dzieci, które czynią je *wszystkie* wyjątkowe.

Pragniemy wspierać nasze relacje z rodzicami, tak że mogą one też być nadal istotne zainteresowane strony w procesie edukacji dziecka. Z tego typu zaangażowania, wpływ może naprawdę być sobą.

Jesteśmy wytrwali w Naszym celem jest dalszy rozwój przełomowych metod, aby pomóc studentom w uchwyceniu umiejętności wielowymiarowych i umiejętności, które przygotowują ich do ciągle zmieniających się<sup>21</sup> wieku, w którym żyjemy.

Podręcznik że następuje to tylko jedno z wielu narzędzi który przedstawi zasady i procedury w całym budynku szkoły i dzielnicy. W dodatku do tego podręcznika, na stronie internetowej szkoły / dzielnica jest regularnie aktualizowany w celu uwzględnienia wszelkich zmian, które występują i / lub wymienić wszelkie inne istotne informacje, które muszą być przekazywane terminowo.

Dodatkowo prosimy o kontakt w przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, które mogą powstać.

Z dalszej współpracy i zaangażowania, nasi studenci będą udane!

Z poważaniem,

Corinne DiMartino

Principal

### **Kuratorium Oświaty**

prezydenta ..... Jeanne Freitag  
Wiceprezes ..... Louise Gerardi  
Trustees ..... James Monako  
..... Douglas  
DeMatteo  
..... Kathleen Policano  
..... Doris Wechtler  
..... Frank Caramagna  
..... George Luke  
..... Keith Cannizzo

### **administracji centralnej**

Kurator Oświaty ..... Anthony Grieco  
Sekretarz Rady / Business Administrator ..... John DiPaola  
Dyrektor Służb Specjalnych ..... Anthony Iachetti  
dyrektor programowej, instrukcja i ocena ..... Jillian Torrento  
Dyrektor Badań i Pupil Personnel Services..... Mohammed Saadeh

### **SZKOŁA ADMINISTRACJI**

Principal ..... Corinne DiMartino  
Assistant Principal ..... Leon Samuels

## MISJA

Jesteśmy wspólnotą poświęcony tworzeniu środowiska edukacyjnego, gdzie uczniowie są uprawnione do przekraczają ich potencjału poprzez wymagające, innowacyjne i interdyscyplinarne programu nauczania. Poprzez wspieranie charakter, godność i szacunek dla siebie i innych kultur, studenci staną twórczych myślicieli i obywatelami świata zdolnymi do dobrego funkcjonowania w zróżnicowanym i zmieniającym się społeczeństwie.

## WIERZENIA / VALUES

Wierzymy ....

- Wszyscy studenci mogą nauczyć.
- Należy zainstalować dobry obywatelstwo i odpowiednie wartości społeczne.
- Należy zachęcać maksymalny udział w różnorodnych doświadczeń edukacyjnych i działań współfinansowanych curricular.
- Znajomość aktualnych problemów zdrowotnych należy podkreślić.
- Indywidualne godność i poczucie własnej wartości należy zaszczyć wśród studentów i pracowników.
- Wystarczających narzędzi nauczania i umiejętność istnieć w innowacyjnym środowisku uczenia się musi nastąpić dla studentów i wykładowców.
- Należy zachęcać do kreatywności i pozytywnych podejmowanie ryzyka.
- Każdy ma prawo do czysty, bezpieczny, pozytywnym środowisku.
- Każdy ma prawo do bycia osobą fizyczną i być w stanie osiągnąć przy maksymalnym potencjale w działaniach indywidualnych lub grupowych.
- Wychowawcy są wzorce i powinni być zachęceni do profesjonalnie rozwijać.
- System szkoła, społeczność, i lokalne organy zarządzające muszą współpracować w harmonii iz pozytywnym nastawieniem.
- Społeczne zmiany muszą zostać rozpoznane.
- Umiejętności komunikacyjne są niezbędne.
- Zmieniające się technologie powinny być wykorzystywane jako narzędzie dydaktyczne, a także tematu badań.
- Jakość edukacji obejmuje efektywność.
- Duma z siebie, szkoły, społeczności i kraju, powinny być wpajane w ogóle.

## Spis treści

<u>akcji afirmatywnej</u>	<u>7</u>	<u>ubezpieczeniowe</u>	<u>44</u>
<u>Przyjazd / Oddalenie</u>	<u>7</u>	<u>Interwencja &amp; Skierowanie Usługi</u>	<u>45</u>
<u>Frekwencja</u>	<u>7</u>	<u>Zobowiązania</u>	<u>46</u>
<u>Kuratorium Oświaty</u>	<u>4</u>	<u>Library / Media Center</u>	<u>47</u>
<u>Znęcanie</u>	<u>2</u>	<u>Zamki / Szafki</u>	<u>47</u>
<u>Bias Incydenty</u>	<u>31</u>	<u>Lost &amp; Found</u>	<u>48</u>
<u>Odwolanie Szkoła</u>	<u>37</u>	<u>Statement Misja</u>	<u>5</u>
<u>rozwiązywania konfliktów</u>	<u>21</u>	<u>wykonywującym prace</u>	<u>52</u>
<u>poradni</u>	<u>31</u>	<u>NJASK</u>	<u>61</u>
<u>Curriculum</u>	<u>32</u>	<u>godzin biurowy</u>	<u>48</u>
<u>klasy Cięcie</u>	<u>30</u>	<u>PARCC</u>	<u>61</u>
<u>Komputer / elektronicznych Polityka</u>	<u>62</u>	<u>Plagiat</u>	<u>29</u>
<u>Dyscyplina</u>			
<u>Dyscyplina Policy</u>	<u>17</u>	<u>Wychowanie fizyczne</u>	<u>49</u>
<u>Dress Code</u>	<u>33</u>	<u>raportów Progress</u>	<u>51</u>
<u>opóźnionego otwarcia</u>	<u>36</u>	<u>cards Zgłoś</u>	<u>52</u>
<u>Zamknięcie awaryjny</u>	<u>37</u>	<u>Right to Know</u>	<u>53</u>
<u>cards awaryjny</u>	<u>37</u>	<u>Harmonogramy</u>	<u>53</u>
<u>Egzaminy</u>	<u>52</u>	<u>szkolne patronował działalności</u>	<u>57</u>
<u>Extra Pomoc</u>	<u>52</u>	<u>Molestowanie seksualne</u>	<u>54</u>
<u>Pole / Klasa Trips</u>	<u>38</u>	<u>szużb specjalnych</u>	<u>54</u>
<u>Fighting</u>	<u>39</u>	<u>Student Przeprowadzanie</u>	<u>16</u>
<u>Fire Drill</u>	<u>39</u>	<u>Student Activities</u>	<u>55</u>
<u>Food Services</u>	<u>40</u>	<u>Student zale</u>	<u>58</u>
<u>piątek Aresztu</u>	<u>24</u>	<u>Student Recognition Programy</u>	<u>58</u>
<u>Fundraising</u>	<u>40</u>	<u>Student Naruszenie Konsekwencje</u>	<u>24</u>
<u>skarpy</u>	<u>41</u>	<u>Substancja Abu Zasady se</u>	<u>21</u>
<u>Stopniowanie Wymagania</u>	<u>41</u>	<u>Substance Abuse Testing</u>	<u>59</u>
<u>Hazard</u>	<u>30</u>	<u>Zawieszenie</u>	<u>26</u>
<u>Hall Zachowanie</u>	<u>42</u>	<u>Podręcznik / Chromebooków</u>	<u>61</u>

<u>Usługi medyczne</u>	<u>42</u>	<u>Nieterminowość</u>	<u>2</u>
<u>Home Instruction</u>	<u>43</u>	<u>konferencji dla nauczycieli</u>	<u>60</u>
<u>Homework</u>	<u>44</u>	<u>Wandalizm</u>	<u>28</u>
<u>ID Karty</u>	<u>56</u>	<u>byli</u>	<u>61</u>
<u>Illegal Zapisy</u>	<u>65</u>	<u>Welcome</u>	<u>2</u>

**\* twierdząca**

Działanie Elmwood Park szkolny zapewnia równe szanse edukacyjne w systemie szkolnym, który eliminuje dyskryminacji i promuje wzajemne zrozumienie i szacunek dla ludzi bez względu na rasę, kolor skóry, wyznanie, płeć, pochodzenie, niepełnosprawność, pochodzenie narodowe lub statusu społecznego lub gospodarczego. Jest intencją naszego powiatu do pracy w kierunku korekty i eliminacji wszelkich istniejących lub przyszłych praktyk dyskryminacyjnych w działaniach edukacyjnych i programów dzielnic.

Każdy student, pracownik lub rodzic / opiekun, który czuje zostali prześladowani lub dyskryminowany ze względu na płeć, rasę, przekonania religijne lub pochodzenie etniczne powinny kontaktować się z:

Anthony GRIECO, akcji afirmatywnej Officer  
 Elmwood Park Board of Education  
 60 E . 53-ty Ulica  
 Elmwood Park, New Jersey 07407

**PROCEDURY\* przyjazd / zwolnieniem**

**AM przybycia**

**Studencie powinny przybyć przed 7:30. Każdy student przyjeżdżający między 7:30 a 7:50 należy zgłosić się do bezpośrednio do środkowej szkolnej sali gimnastycznej.**

**PM przybycia**

**Oddalenie jest 02:45. Uczniowie nie mogą pozostać w budynku lub naszkoly**

**tereniepo szkole (2:45 PM), chyba że są one raportowanie do nauczyciela, przechodząc do aktywności pozaszkolnej, lub pod bezpośrednim nadzorem pracownika.**

**\* Obecność i opieszałość**

regularna obecność jest niezbędna do sukcesu ucznia w szkole. „Każdy rodzic, opiekun lub inna osoba sprawująca opiekę i kontrolę nad dzieckiem powinny regularnie spowodować dziecko do udziału w szkole publicznej tego okręgu. Taka regularna frekwencja będzie podczas wszystkich dni i godzin, w których stan psychiczny dziecka jest taki, że nie mogą korzystać z nauki w szkole lub że stan ciała dziecka jest takie, aby zapobiec jego obecności w szkole.”( New Jersey Statut przypisami 19: 4-4)

Dlatego Elmwood Park Board of Education wymaga obecności wszystkich uczniów każdy dzień szkoły w sesji.

Kiedy uczeń jest nieobecny w szkole, rodzica (ów) / opiekuna (ów) mają obowiązek zgłosić nieobecność dziecka poprzez wywołanie obecności sekretarza Elmwood Park Memorial Middle School, 201-796-8700 wew. 2996 jak najszybciej. Dzwoniąc, proszę podać imię i nazwisko dziecka, poziomu klasy oraz przyczynę nieobecności.

Elmwood Park Board of Education uważa nadmierne nieobecności uzasadnia działania administracyjne.

**Studenci są ograniczone do wysokości 16nieobecności.**Oba usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności liczą łącznie, chyba że nieobecność jest spowodowana przewlekłym problemem medycznym. Jeśli chroniczny problem medyczny istnieje, to musi być udokumentowane i przedstawione do szkoły co roku przed 30 września każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od daty pierwszego pojawienia się problemu.

**Studenci wakacje i lekarza Uwagi:**

Pracownicy administracji i nauczanie mocno zniechęcić usunięcie uczniów ze szkoły dla celów wakacje. W przypadku braku takiego jest absolutnie niezbędne z powodu zobowiązań rodzinnych, należy pamiętać, że wszelkie dni brakowało wliczane do limitu nieobecności 16-dniowego. Uwaga żaden lekarz nie będą akceptowane po 5 dniach szkolnych powrocie ucznia do szkoły po nieobecności.



### **Opieszalność - Przekroczenie terminu do szkoły:**

Nadmierne opóźnienie może mieć negatywny wpływ na wyniki w nauce i stopnia student. Kiedy uczeń jest opieszaly, rodzic będzie zgłosić się z dzieckiem do głównego biura do poślizgu wstępu, które zostaną przedstawione przez studenta do nauczyciela w klasie. **Na 6. nieusprawiedliwionych, a kolejnych tardies, student zostanie wydane piątek ASAP szlaban.**

Uczniowie powinni być w przypisanym siedzibą w swojej klasie homeroom przed 8:05 dzwonka. Każdy student po przybyciu do szkoły pod koniec dzwonu będą rozpatrywane późno. W celu za spóźnienia studenta należy uznać za usprawiedliwione, on lub ona musi towarzyszyć i podpisane przez rodzica lub opiekuna. Nie będą przyjmowane rozmowy telefoniczne. Administracja zastrzega sobie prawo do odmówienia usprawiedliwiania spóźnienia dla studentów, którzy nadużywają polityki.

### **Przekroczenie terminu dozajęc:**

1. spóźnienia do klasy jest zdefiniowany jako nie w przydzielonego fotela w klasie, gdy późnedzwonek.
2. Późno do klasy, pięć (5) minut lub więcej, spowoduje pełnego cięcia.
3. Opóźnione klasy mniej niż pięć (5) minut, spowoduje T-5.

### **Dyscyplinarne będą podawane, gdy student gromadzi pięć (5) T-5 jest.**

- a. **Pierwszy Offense- Pięć (5) T-5**to:  
Student przypisany areszt nauczycielem.  
Kontakt nauczyciel rodzic / opiekun.
- b. **Drugi Offense- Osiem (8) T-5**za:  
Nauczyciel wypełnia formularz skierowania.  
Konferencja Student z administracji.  
Piątek areszt przypisane.
- c. **Trzeci Offense- Dziesięć (10) T-5**za:  
Nauczyciel wypełnia formularz skierowania.  
Konferencja rodzic / uczeń zastępcy dyrektora.  
Dodatkowe dyscypliny, nie ogranicza się do ewentualnego OSS

### **\* POLITYKA ZASTRASZANIA 5.512,01**

Nie student powinien być poddany zastraszaniu lub nieuzasadnionemu nękaniu. Każdy uczeń, który doświadcza trudności w tej dziedzinie powinien skontaktować żadnego nauczyciela, doradcę zawodowego, lub administratorem szkoły z którego on / ona czuje się komfortowo omawiając sprawę. W oparciu o wagi problemu, pracownik szkoły podejmie odpowiednie działania w celu zaradzenia tej sytuacji.

Oczekuje się, że wszyscy uczniowie do przestrzegania prawa i prywatność kolegów.

### **Nękanie, zastraszanie i nękanie 5512,01**

Proszę zobaczyć stronę szkole([www.elmwoodparkschools.org](http://www.elmwoodparkschools.org))do najbardziej aktualnych wersji nękania, zastraszania i polityki zastraszania.

### **Zasady prywatności**

Zarząd Edukacji zakazuje aktów nękania, zastraszania lub zastraszania ucznia. Bezpieczne i cywilnego środowisko w szkole jest konieczne dla uczniów do nauki i osiągnięcia wysokich standardów akademickich. Molestowanie, zastraszanie, nękanie lub, jak w innych uciążliwych lub gwałtownych zachowań, jest postępowanie, które zakłóca zarówno zdolność ucznia do nauki i umiejętności w szkole, aby kształcić swoich uczniów w sposób bezpieczny i zdyscyplinowanego środowiska. Ponieważ uczniowie uczą się przez przykład, dyrektorów szkół, wykładowców, pracowników i wolontariuszy należy pochwalić za wykazanie odpowiedniego zachowania, traktując innych z uprzejmością i szacunkiem, a odmawiając tolerować nękania, zastraszania lub nękania.

„Molestowanie, zastraszanie, nękanie lub” oznacza każdy gest, każde pisemne, werbalne lub fizyczne akt, ani żadnych środków komunikacji elektronicznej, czy to pojedynczy incydent lub serię zdarzeń, które:

1. Czy rozsądnie postrzegana jako motywowana albo każdy rzeczywisty lub postrzegany charakterystyczne, takie jak rasa, kolor skóry, religię, pochodzenie, narodowość, płeć, orientację seksualną, tożsamość

plciową i ekspresję, lub psychicznej, fizycznej lub sensorycznej niepełnosprawności; lub

2. W innej cechy wyróżniające; i to

3. odbywa się na terenie szkoły, w każdej funkcji szkoły sponsorowanych, w autobusie szkolnym, lub wyłączyć terenie szkoły, które znacząco zakłóca lub zakłóca prawidłowego funkcjonowania szkoły lub praw innych uczniów; i to

4. Rozsądny człowiek powinien wiedzieć, biorąc pod uwagę okoliczności, że akt (y) będzie miał wpływ fizycznie lub emocjonalnie pokrzywdzenie uczeń lub uszkodzenia mienia ucznia lub umieszczenie ucznia w rozsądnym strachu urazu fizycznego lub emocjonalnego do jego / jej osoba lub uszkodzenie jego / jej mienia; lub

5. Czy efekt obraźliwe lub poniżające żadnego ucznia lub grupy uczniów; lub

6. Tworzy wrogiego środowiska edukacyjnego dla ucznia poprzez zakłócanie edukacji ucznia lub surowo lub pervasively wyrządzenia szkody fizycznej lub emocjonalnej do żrenicy.

„Komunikacja elektroniczna” oznacza wymianę informacji przesyłanych za pomocą urządzeń elektronicznych, w tym, ale nie ograniczając się do: telefon, telefon komórkowy, komputer, lub pagera.

#### Oczekiwania uczeń

Zarząd oczekuje, że uczniowie zachowują się w zgodzie z ich poziomu rozwoju, dojrzałości i zademonstrował możliwości z odpowiednim uwzględnieniem praw i dobro innych uczniów i pracowników szkoły, celem edukacyjnym u podstaw wszystkich działań szkolnych i opieki oraz sprzętem spójny szkolnych z kodeksem Ucznia postępowania.

Zarząd uważa, że normy dotyczące zachowania uczniów musi być ustawiony wspólnie poprzez interakcję między uczniami, rodzicami, pracownikami szkoły, administratorów szkół, szkolnych, wolontariuszy i przedstawicieli społeczności, tworząc atmosferę, która zachęca uczniów do wzrastania w samodyscyplinie. Rozwój tej atmosferze wymaga szacunku dla

siebie i innych, a także dla okręgu szkolnego i wspólności majątkowej ze strony uczniów, pracowników i członków społeczności.

Oczekuje się, że uczniowie zachowują się w sposób, który tworzy sprzyjające środowisko uczenia się. Zarząd uważa, że najlepiej dyscyplina jest narzucone, a to leży w gestii personelu w obsłudze wystąpień naruszeń Kodeksu Ucznia postępowania jako możliwości, aby pomóc uczniom uczyć się przyjąc i zaakceptować odpowiedzialność za ich zachowanie i konsekwencje ich zachowania. Pracownicy, którzy współpracują z uczniami stosują najlepsze praktyki mające na celu zapobieganie problemom postępowania uczeń i umiejętności uczniów przybranych wzrastać w samodyscyplinie.

Zarząd spodziewa się, że uczniowie będą działać zgodnie z oczekiwaniami ucznia zachowań i norm dotyczących nękania, zastraszania i znęcania się, w tym:

1. Obowiązki Ucznia (np wymagania dla uczniów w celu dostosowania do rozsądnych norm akceptowanych społecznie zachowań; szanować osoby, własności i praw innych osób; posłuszni władzy stanowiło; odpowiedzi do tych, którzy posiadają ten organ);

2. Odpowiednie uznanie za pozytywne wzmocnienie dla dobrego postępowania, samodyscypliny i dobrej postawy obywatelskiej;

3. Prawa Ucznia; i

4. Kary i ze względu na proces łamania Kodeksu Postępowania Ucznia.

#### Konsekwencje i odpowiednich działań naprawczych

Zarząd Edukacji wymaga od administratorów szkolnych do wdrożenia procedur, które zapewniają nie tylko odpowiednie konsekwencje i reakcje zaradcze dla uczniów, którzy popełniają jeden lub więcej aktów nękania, zastraszania lub zastraszanie, zgodnych z Kodeksem Ucznia postępowania, a skutki i reakcje naprawcze dla pracowników, którzy popełniają jeden lub więcej aktów molestowania, zastraszania lub nękania. Następujące czynniki, jako minimum, należy podać pełną uwagę przez

administratorów szkolnych we wdrażaniu odpowiednich skutków i środków zaradczych dla każdego aktu nękania, zastraszania lub zastraszanie przez uczniów. Odpowiednie konsekwencje i działania naprawcze są te, które są klasyfikowane w zależności od wagi przestępstwa (S), należy rozważyć rozwojowe wieki od przestępców uczniów i historii uczniów nieodpowiednich zachowań, za Kodeksu Postępowania Uczniów i NJAC 6A: 16-7 ,

### Procedura zgłaszania

Zarząd Edukacji wymaga Principal w każdej szkole, który będzie odpowiedzialny za przyjmowanie skarg opartych naruszenia tej polityki. Wszyscy członkowie zarządu, pracownicy szkoły, a wolontariusze i zakontraktowane usługodawców, którzy mają kontakt z uczniami muszą ustnie zgłosić rzekomych naruszeń niniejszej Polityki do dyrektora lub wyznaczonego przez Zamawiającego w tym samym dniu, kiedy jednostka świadkiem lub uzyskał wiarygodną informację o każde takie incydent. Wszyscy członkowie zarządu, pracownicy szkoły, a wolontariusze i zaciągnięte usługodawców, którzy mają kontakt z uczniami, a także przedkłada się na piśmie do Zamawiającego w ciągu dwóch dni szkolnych raportu werbalnej. Zleceniodawca poinformuje rodziców wszystkich uczniów zaangażowanych w domniemane przypadki oraz, w stosownych przypadkach, może omawiać dostępności doradztwa i innych usług interwencyjnych. Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego lub ustnego raportu, może podjąć środki tymczasowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia i dobrobytu wszystkich stron w zależności od wyników dochodzenia.

Uczniowie, rodzice i goście są zachęceni do zgłaszania domniemanych naruszeń niniejszej Polityki na rzecz Zleceniodawcy w tym samym dniu, kiedy jednostka świadkiem lub uzyskał wiarygodną informację o każdym takim zdarzeniu. Uczniowie, rodzice i goście mogą zgłaszać akt nękania, zastraszania lub zastraszanie anonimowo. Formalne działanie za naruszenie Kodeksu Ucznia postępowania nie mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie sprawozdania z anonimowym.

Członka rady lub szkoły pracownik, który niezwłocznie informuje incydentu nękania, zastraszania lub zastraszanie i który sprawia, że ten raport zgodnie z procedurami określonymi w niniejszej polityce, nie jest wolny od pozwu o odszkodowanie z tytułu jakiegokolwiek awarii w celu zaradzenia Podawane incydent.

## Dochodzenie

Zarząd wymaga dokładnego i pełnego dochodzenia być przeprowadzone dla każdego raportu domniemanego incydentu nękania, zastraszania lub nękania. Dochodzenie wszczynają przez Zleceniodawcę lub wyznaczona przez Zamawiającego w ciągu jednego dnia w szkole raportu słownego incydentu. Dochodzenie jest prowadzone przez szkoły Anti-Bullying Specialist. Zleceniodawca może powołać dodatkowych pracowników, którzy nie są szkoły Anti-Bullying specjalistów wspomagają szkole Anti-Bullying specjalistą w dochodzeniu.

Zakresu odpowiedzi na incydent Nękanie, zastraszanie lub dokuczanie

Rada upoważnia dyrektora każdej szkoły, w połączeniu z Anti-Bullying specjalisty, aby określić zakres sposobów, w jaki pracownicy szkoły będą reagować po incydencie nękania, zastraszania lub zastraszanie jest potwierdzone, a inspektor odpowiada na potwierdzone prześladowanie, i zastraszanie, zgodnie z parametrami opisanymi w tej zasadzie. Zakres sposobów, w jaki pracownicy szkoły będą reagować obejmuje odpowiednią kombinację doradztwa, usług wsparcia, usług interwencyjnych i innych programów. Rada uznaje, że niektóre akty molestowania, zastraszanie, nękanie lub mogą być pojedyncze przypadki wymagające urzędników szkolnych reagować odpowiednio do jednostki (ów) czyn. Inne działania mogą być tak poważne lub części większej struktury nękania, zastraszania lub zastraszanie, że wymagają one odpowiedź albo w klasie, szkolebudynkulubpoziomie okręgu szkolnego lub przez funkcjonariuszy organów ścigania.

Konsekwencje i odpowiednie działania naprawcze dla ucznia, który dopuszcza się czynu nękania, zastraszania lub zastraszanie może wahać się od pozytywnych interwencji behawioralnych włącznie zawieszenia lub wykluczenia, jak zezwala na to NJSA 18A: 37-1, dyscyplina uczniów, jak określono w NJAC 6A: 16-7.2, zawiesin krótkoterminowych NJAC 6A: 16-7.3, długotrwałe zawiesznień i NJAC 6A: 16-7.5, Wypędzeniem.

Rozważając, czy odpowiedź poza poziomem indywidualnym jest właściwe, władze szkoły uwzględnią charakter i okoliczności czynu, stopień szkodliwości, charakter i nasilenie zachowań, przeszłości przypadki lub przeszłość lub kontynuacji wzorców zachowań i kontekst w którym

domniemane zdarzenie (a) miejsce. Instytucjonalne (czyli klasa, budynek szkolny, okręg szkolny) odpowiedzi może wahać się od szkolnych i środowiskowych badań, do korespondencji, aby skupić się grupy, do przyjęcia molestowania opartych na badaniach, zastraszanie, lub zapobiegania zastraszanie modeli programu, szkolenia certyfikowane i zakaz -certificated personel, z udziałem rodziców i innych członków i organizacji społecznych, dla małych i dużych prezentacji grupowych w pełni adresowania działań i reakcji szkolnego do działań w ramach dopuszczalnego żrenicy i pracownika zachowania i konsekwencjami takich działania i zaangażowaniu funkcjonariuszy organów ścigania, w tym szkół bezpiecznych funkcjonariuszy zasobów.

Dzielnica będzie zidentyfikować szereg strategii i środków, które mogą obejmować, ale nie są ograniczone do następujących działań dla poszczególnych ofiar: poradnictwo; pomocnicy nauczycieli; monitory korytarz i zabaw; zmiany planu; przed i po nadzoru szkolnego; nadzór transport szkolny; transfery szkolne; i terapia.

#### Odwet lub Retaliation Zabronione

Zarząd zakazuje Członek Zarządu, pracownika szkoły, zakontraktowanych z operatorem, który ma kontakt z uczniami, szkoła ochotnika lub ucznia od zaangażowania się w odwecie, odwetu lub fałszywe oskarżenia przeciwko ofiary, świadka, jednego z wiarygodnych informacji, lub jakiegokolwiek innej osoby, która ma wiarygodnych informacji o akcie nękania, zastraszania lub zastraszanie lub który zgłosi ustawę nękania, zastraszania lub nękania. Konsekwencją i odpowiednie działania naprawcze dla osoby, która angażuje się w odwecie lub odwetu jest ustalana przez administratora po uwzględnieniu charakteru, nasilenia i okoliczności czynu, zgodnie z orzecznictwem, zgodnie z federalnymi i ustawach państwowych i regulacjami i polityką okręgowych i procedur.

Wszystkie podejrzewane aktami zemsty lub odwetu zostaną potraktowane poważnie i odpowiednie reakcje będą dokonywane zgodnie z całokształtu okoliczności. Przykłady konsekwencji i środków zaradczych dla uczniów, którzy angażują się w odwecie lub odwetu są wymienione i opisane w konsekwencji i odpowiedniej sekcji zaradczych tej polityki.

Konsekwencje i odpowiednie działania naprawcze za fałszywe oskarżenie

Zarząd zabrania osobom z fałszywie oskarża inną jako środek odwetu lub jako sposób nękania, zastraszania lub nękania.

Konsekwencje i odpowiednie działania naprawcze dla ucznia okaże się, że fałszywie oskarżył innego jako sposób nękania, zastraszania lub zastraszanie lub jako środek odwetu może wahać się od pozytywnych interwencji behawioralnych włącznie zawieszenia lub wykluczenia, jak zezwala na to NJSA 18A: 37-1 i nast dyscypliny uczniów, jak przedstawiono w NJAC 6A. 16-7.2, krótkoterminowe zawiesiny, NJAC 6a: 16-7, długotrwałe zawiesiny i NJAC 6a 16-7.5, wydaleń i wymienione i opisane w konsekwencji i odpowiedniej sekcji zaradczych tej polityki.

### Publikacja polityka

Niniejsze Zasady będą rozpowszechniane corocznie przez Kuratora do wszystkich pracowników szkoły, zakontraktowanych dostawców usług, którzy mają kontakt z uczniami, wolontariuszy szkolnych, uczniów i rodziców, którzy mają dzieci uczestniczących w szkole w dzielnicy, wraz z oświadczeniem wyjaśniającym zasady mają zastosowanie do wszystkie akty nękania, zastraszania lub zastraszanie, zgodnie z NJSA 18A: 37-14, które występują na terenie szkoły, w funkcji sponsorowanych przez szkołę lub na szkolny autobus i, odpowiednio, aktów, które występują poza terenem szkoły.

Kurator powinien upewnić się, że zawiadomienie o tym polityki pojawia się w podręczniku uczniów i wszystkich innych publikacjach okręgu szkolnego. Link do dzielnicy za nękanie, zastraszanie i Polityki Bullying zostaną umieszczone w widocznym miejscu na stronie głównej stronie internetowej powiatu szkoły. Dzielnica będzie informować uczniów i rodziców to nękanie, zastraszanie i Polityki Znęcanie jest dostępny na stronie internetowej powiatu szkoły.

#### **A. Skarga Student**

skontaktować się z osobą, z którą chcesz złożyć skargę do dyskusji obie strony historii. Jeśli jest to nauczyciel, omówić problem po klasie bez inni uczniowie są obecne. Jeśli problem nadal istnieje, umówić się na spotkanie, aby zobaczyć doradcę zawodowego lub zleceniodawcy.

#### **B. Skarga nadrzędna**



Skontaktuj się z osobą, z którą masz skargę do dyskusji obie strony historii. Jeśli jest to nauczyciel, omówić problem bezpośrednio z nauczycielem. Jeśli nadal nie są spełnione, należy skontaktować się z doradcą albo głównie wytyczne dla konferencji rodzica / nauczyciela. Jeśli jest skarga dotycząca polityki szkolnej lub usług edukacyjnych szkoły, należy skontaktować się z dyrektorem.

Wreszcie, jeśli reklamacja nie może zostać rozwiązana na szczeblu dyrektora, ona skierować rodziców do odpowiednich kanałów.

## **STUDENT POSTĘPOWANIA**

### **\* KODEKS POSTĘPOWANIA**

Zarząd edukacji i administracji są zobowiązane do wspierania i egzekwowania wyższy standard zachowań wśród swoich studentów. Zarząd uważa, że szkoły wzmocnienia ważnych wartości społecznych szacunku, odpowiedzialności, samodzielności, zaufania i tolerancji. W tym celu wszyscy studenci mają prawo do:

- być traktowane z szacunkiem i uprzejmością
- Dowiedz się bez zakłóceń
- codziennie udziału każdej klasy
- czuć się bezpiecznie w jego / jej szkole
- być nauczane bezprzerwa

zachowania Student at Memorial Middle School obejmie zasady przedstawione w tym podręcznik. Należy przyjąć, że uczniowie będą wykazywać szacunek dla ich nauczycieli i rówieśników i wykazują dobrą obywatelstwo i troską o prawa innych. Tylko wtedy będziemy w stanie spełnić nasze cele i cele szkolne. Niniejszy kodeks postępowania uzupełnia szerokie dyskrecyjne uprawnienia administratorów szkolnych, kiedy utrzymanie i zapewnienie bezpieczeństwa, porządku i dyscypliny w Memorial Middle School.

### **Ogólne zasady i regulacje**

wszystkich naszych studentów w Memorial Middle School mają prawo do nauki w bezpiecznym środowisku. Studenci będą rozliczani następujących

zasad szkolnych. Będą również zaakceptować konsekwencje przy wyborze naruszają te zasady.

Jakiegokolwiek postępowanie, które stwarza uzasadnione prawdopodobieństwo, że spowoduje to znaczne zakłócenia w lub zakłócenia materiału o dowolnej funkcji szkoły, działalności, lub celu, lub który zakłóca lub stwarza uzasadnione prawdopodobieństwo, że będzie to kolidować z ochroną zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia, lub prawa siebie lub innych jest zabronione.

## **DYSCYPLINA POLITYKA**

**Szkoły posiadają uprawnienia do karania za działania, które odbywają się o każdej porze roku, w dowolnym miejscu na świecie, jeśli można stwierdzić, że istnieje bezpośredni szkodliwy wpływ na bezpieczeństwo i porządek publiczny atmosfery wychowawczej. Dlatego administracja Szkoła zastrzega sobie prawo do dyscypliny, zawieszenia lub wydalenia ucznia do postępowania z dala od terenów szkolnych, gdzie jest to konieczne dla bezpieczeństwa fizycznego lub emocjonalnego ucznia i dobrego samopoczucia, lub z przyczyn związanych z bezpieczeństwem, a także takie działania -being innych uczniów, nauczycieli lub mienia publicznego.**

### **I. poważnych naruszeń**

następujące naruszenia są przyczyną natychmiastowego odwołania się do podawania i spowoduje automatyczne zawieszenie, może ewentualnie prowadzić do opłat wydalenia. Mogą również stanowić młodocianych lub dorosłych wykroczeń prawnych. Policja będzie się kontaktować w razie potrzeby. Może być również wymagane restytucja

- \* 1pieniężna. Personel napaść szkolne
- \* 2. Posiadanie niebezpiecznych i / lub broni ofensywnych
- \* 3. Złośliwe uszkodzenie mienia personelu szkoły
- \* 4. Rozpoczęcia lub spowodowanie pożaru

- \* 5. Podżeganie do zamieszek
- \* 6. Grożąc pracownicy szkoły
- 7. Odchylenie incydent: zachowanie przez dowolnym trybie, który obraża, degraduje lub stereotypy jakkolwiek rasę, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, religię lub
- 9. niesubordynacja,
- 10. Posiadanie sprzedaży lub przekazywania narkotyków, lub narkotyków akcesoriów alkoholuna Obiekt lub szkoły Linki aktywność
- 11. Wszelkie inne ujemne działanie, które w opinii administracji, gwarantuje istotne konsekwencje
- 12. Bullying lub Molestowanie (jak podano w Policy)
- 13. niszczenie własności szkole / Główne grafitti
- 14. kradzież / kradzież
- 15. Wymuszenia / Shakedown
- 16. Hazard
- 17. Student napaść
- 18. Pod wpływem alkoholu / narkotyków w szkole lub pokrewne działalności szkoły

## B. Procedury

następujące skutki są minimalne, jakie zostaną nałożone na wszystkich większych naruszeń i może być zwiększona w zależności od zawartość i ciężkość wykroczenia.

\* 1<sup>st</sup> Naruszenie - Automatyczne zawieszenie dziesięć (10) dni dla elementów

oznaczonych gwiazdką. Policja może się kontaktować. Obowiązkowe konferencja rodzic z administracji.

\* 2<sup>nd</sup> naruszenie - automatyczne dziesięć zawiesiny (10) dzień i ewentualnie zawieszenie długoterminowe. Policja może się kontaktować. Przesłuchanie przed podaniem w celu ustalenia postępowania wydalenia. Obowiązkowe konferencja rodzicem.

1<sup>st</sup> naruszenie - jeden - trzy (1-3) Zawiesinę dni. Rodzic Conference. Policja skontaktowała się w razie potrzeby.

2<sup>ND</sup> naruszeniem - pięć (5) zawieszenia dni. Rodzic Conference.

Policja skontaktowała się w razie potrzeby.

3<sup>rd</sup> naruszenie - siedem (7-10) zawiesiny dni. Policja skontaktowała się gdzie właściwy. Przesłuchanie przed administracją określać procedurę wydalenia.

1. *Wszystkim uczniom powracającym z okresu zawieszenia poza szkołą musi towarzyszyć rodzic lub opiekun prawny w związku z obowiązkową konferencją ponownego wjazdu z zawieszeniem z asystentem dyrektora.*
2. *II. Poważne naruszenia*
3. *Następujące naruszenia stanowią podstawę do natychmiastowego skierowania sprawy do administracji i skutkują konsekwencjami opisanymi poniżej.*
4. *\* Ciągłe i umyślne nieposłuszeństwo*
5. *\* Wykorzystanie technologii do promowania przemocy / konfliktu*
6. *\* Używanie wulgaryzmów, nieprzyzwoitych słów / gestów lub słów*
7. *obraża pracowników "*
8. *\* Niewłaściwe odniesienia do rasy, płci, orientacji seksualnej, upośledzenia, grupy etnicznej lub religii*
9. *\* Falszerstwo - notatki, stopnie, podpisy*
10. *\* Pobieranie nieodpowiednich informacji lub witryn z Internetu*
11. *Internet lub inne źródło komputerowe*
12. *Tytoń do żucia lub żucia, papierosy elektroniczne.*
13. *Posiadanie lub dystrybucja wyrobów tytoniowych. Produkty zostaną skonfiskowane*
14. *Niesubordynacja / Otwarte bunt wobec władzy*
15. *Nieobecność w piątkowym areszcie*
16. *Używanie wulgaryzmów, nieprzyzwoitych słów lub gestów*
17. *Posiadanie materiałów niezwiązanych z szkołą*
18. *Hałas, zastraszanie, dokuczanie, "Nazywanie osób lub nękanie"*
19. *Rzucanie jedzenia*
20. *Graffiti / Defacing nieruchomości szkolnej*
21. *Brak zgłoszenia do biura Asystenta Głównego (po wyrzuceniu klasy)*
22. *Falszywe oskarżenie przeciwko innemu studentowi lub członkowi personelu*
23. *Nagrywanie wideo i lub publikowanie online w szkolnych nagraniach telefonii komórkowej. Obejmuje to, ale nie ogranicza się do nagrywania wideo telefonów komórkowych innych studentów lub pracowników.*
24. *Wszelkie inne zachowania, które w wyroku wydanym przez*
25. *administracja gwarantuje poważne konsekwencje*

## B. Procedury

- \* Pierwsze naruszenie - jedno (1) do trzech (3) dni zawieszenia i rodzica skontaktował się
- \* Drugie naruszenie - Pięć (5) dni zawieszenia i kontakt z rodzicem
- \* Trzecie naruszenie - pięć (5) do dziesięciu (10) dni zawieszenia i rodzica konferencja

Pierwsze naruszenie - Jeden (1) dzień zawieszenia. Rodzic skontaktował się.

Drugie naruszenie - dwa (2) dni zawieszenia. Rodzic skontaktował się.

3. Naruszenie - Trzy (3) dni zawieszenia. Rodzic skontaktował się.

## III. Drobne naruszenie

Następujące naruszenia będą również przekazywane administracji i będą skutkować konsekwencjami opisanymi poniżej.

- \* 1. Nie zgłoszenie się do aresztu nauczyciela
- \* 2. Pisanie graffiti na terenie szkoły
- \* 3. Opuszczanie terenu szkoły bez pozwolenia
- \* 4. Korzystanie z telefonu komórkowego w klasie.
- \* 5. Loitering w korytarzu
- \* 6. Gra konna lub zabawa
- \* 7. Brak zgłoszenia do sekretarza obecności po spóźnieniu
- \* 8. Student celowo nie potrafi się właściwie zidentyfikować
- 9. Gra w karty / Elektroniczna gra
- 10. Niewłaściwe stroje
- 11. Uszkodzające zachowanie w klasie
- 12. Niewłaściwy język
- 13. Odmowa przestrzegania zasad konfiskaty telefonu komórkowego
- 14. Niewłaściwe publiczne okazywanie uczuć
- 15. Korzystanie z deskorolek / rowerów / rolek na zewnątrz wyznaczone obszary
- 16. Uczestnictwo w jedzeniu lub piciu w niedozwolonym miejscu
- 17. Opuszczanie klasy bez pozwolenia
- 18. Naruszenie technologii (aplikacja z ograniczeniami, usuwanie profilu itp.)
- 19. Rzucanie śnieżkami

20. Bezprawne wejście do części szkolnej budynku.

22. Otwieranie zamkniętych drzwi zewnętrznych dla każdego, kto próbuje wejść

Szkoła

23. Posiadanie metalowego pickera do włosów lub innego akcesorium, które mogłoby stanowić potencjalne ryzyko dla bezpieczeństwa studentów.

24. Używanie urządzenia rozpraszającego. Na przykład spinner lub kostka fidget w klasie

25. Sprzedaż wszystkiego, co nie jest zatwierdzone w szkole. Obejmuje to między innymi sprzedaż słodyczy, sprzedaż na cele charytatywne na zewnątrz itp. Dopuszczalne są zbiórki pieniędzy zatwierdzone przez szkołę.

26. Wszelkie inne negatywne zachowania, które w wyroku wydanym przez administracja gwarantuje niewielkie konsekwencje

## **B. Procedures**

\*1<sup>st</sup> Violation - One (1) day Friday detention. Notify parent.

\*2<sup>nd</sup> Violation - One (1) day suspension. Notify parent.

\*3<sup>rd</sup> Violation - One (1) to two (2) day suspension. Parent conference.

1<sup>st</sup> Violation - Teacher detention. Notify Parent

2<sup>nd</sup> Violation - One (1) day Friday detention. Notify parent

3<sup>rd</sup> Violation – One (1) day In-school suspension. Notify parent.

4<sup>th</sup> Violation – One (1) day suspension. Notify Parent.

## **\*\* KLAUZULA OSOBISTOŚCI**

Administracja zastrzega sobie prawo, w zależności od okoliczności i wagi incydentu, do zmiany kar za poszczególne wykroczenia.

## **MEDZENIE PEŁNE / ROZSTRZYGANIE KONFLIKTU**

Program ten ma na celu zminimalizowanie liczby konfliktów wśród uczniów szkół średnich. Studenci nauczą się rozwiązywać własne problemy i zdobywać umiejętności rozwiązywania konfliktów. Uczniowie lub nauczyciele mogą poprosić o mediację, wypełniając formularz w biurze Doradcy Studenckiego.

## SUBSTANCJA NADUŻYĆ POLITYKĘ (Kod Plik 5530)

Rada Edukacji uznaje, że nadużywanie przez ucznia szkodliwych substancji poważnie utrudnia edukację ucznia i zagraża dobru całej społeczności szkolnej. Rada zobowiązuje się zapobiegać nadużywaniu substancji i rehabilitacji osób uzależnionych od substancji poprzez środki edukacyjne, ale podejmie niezbędne i odpowiednie kroki w celu ochrony społeczności szkolnej przed szkodami i narażeniem na szkodliwe substancje. W związku z tym rada ustanowi i będzie prowadzić kompleksowy program interwencji w zakresie nadużywania substancji, profilaktyki i programu skierowania na leczenie w szkołach tej dzielnicy.

### Dyscyplina

1. Każde naruszenie przepisów Rady zabraniających używania, posiadania i / lub rozpowszechniania substancji jest poważnym przestępstwem, a uczeń, który narusza zasadę nadużywania substancji, zostanie odpowiednio ukarany. Powtarzające się naruszenia są poważniejszymi przestępstwami i wymagają bardziej rygorystycznych środków dyscyplinarnych. Uczniowie, którzy naruszają zasady dotyczące nadużywania substancji, zostaną zdyscyplinowani w następujący sposób:

za. Zgłoś incydent lokalnym organom ścigania.

b. Z zastrzeżeniem przesłuchania zgodnie z prawem i polityką Rady, uczeń zostaje natychmiast zawieszony w swoim regularnym programie szkolnym. Uczniowie tacy zostaną zgłoszeni do Kuratora zgodnie z Kodeksem Administracyjnym New Jersey i lokalnymi adnotacjami administracyjnymi.

zrobić. Uczniowie, którzy zostali zawieszni w związku z zażywaniem narkotyków lub alkoholu / nadużywaniem, powinni mieć ocenę ich ogólnych osiągnięć akademickich i społecznych. Ocena ta będzie koordynowana przez Koordynatora ds. Świadomości substancji lub innego odpowiedniego personelu. Proces ten będzie obejmował między innymi stosowanie listy kontrolnej zachowania ucznia. Wyniki tej oceny mogą wymagać dodatkowej oceny ze strony Zespołu badającego dzieci w celu ustalenia, czy uczeń kwalifikuje się i potrzebuje specjalnych programów poprawczych, dodatkowej oceny medycznej, skierowania do agencji zajmującej się oceną nadużywania substancji i / lub programu leczenia oraz ciągłego monitorowania, które może

obejmować losowe badania moczu przeprowadzane przez personel szkoły na temat używania lub nadużywania substancji.

re. Należy zawiesić przynajmniej trzydniowe zawieszenie pozaszkolne, chyba że skumulowane zawieszenie ucznia gwarantuje dłuższy okres lub uczeń nie dostarczy wymaganego raportu medycznego wskazującego, że jest on fizycznie i psychicznie zdolny do powrotu do szkoły lub Pracownicy Programu Pomocy Studenckiej lub inny odpowiedni personel nie zakończyli oceny, w takim przypadku zawieszenie będzie kontynuowane przez odpowiednią liczbę dni, ale nie będzie przekraczać drugiego spotkania Rady Edukacji, w którym to czasie zostanie podjęte formalne działanie. czy zawieszenie pozaszkolne powinno być kontynuowane.

mi. Powtarzanie sprawców:

(1) Drugie przestępstwo - Minimum nie mniejsze niż nałożone po uprzednim popełnieniu wykroczenia. Spotkanie z kuratorem i dyrektorem budynku będzie wymagane przez ucznia i rodzica (rodziców) lub opiekuna prawnego (opiekunów prawnych), a ocena i leczenie w odpowiednim zakładzie opieki zdrowotnej muszą zostać zbadane jako sposób leczenia. Koszt takiego leczenia należałby do obowiązków rodzica (rodziców) lub opiekuna prawnego (opiekunów prawnych).

(2) Trzecie wykroczenie - Uczeń i rodzic (rodzice) lub opiekunowie prawni muszą spotkać się z Kuratorem i Dyrektorem Budowy w celu formalnego przesłuchania w sprawie przeprowadzenia ewentualnego postępowania w sprawie wydalenia z Kuratorium Oświaty. Można uwzględnić koordynatora ds. Świadomości / doradcy ds. Orientacji w zakresie substancji, członka zespołu badania dziecka lub inny odpowiedni personel wyznaczony przez kuratora.

2. Uczniowie podejrzani o posiadanie, sprzedawanie lub przekazywanie narkotyków, akcesoriów związanych z narkotykami lub alkoholu na terenie szkoły w ramach działań sponsorowanych przez szkołę zostaną zdyscyplinowani w następujący sposób:

za. Jeśli lek zostanie określony przez policję lub innego upoważnionego specjalistę na kontrolowaną substancję niebezpieczną, zgodnie z definicją w PL 1970, rozdział 228, sekcja 2, uczeń zostaje natychmiast zawieszony w



regularnym programie szkolnym po przesłuchaniu określonym przez prawo i radę polityka.

b. Należy nałożyć minimalne zawieszenie na dziesięć dni. Zawieszenia zostaną zgłoszone do Kuratora zgodnie z Kodeksem Administracyjnym New Jersey i lokalnymi zasadami Zarządu.

zrobić. Uczniowie, którzy nie mają żadnych wcześniejszych danych dotyczących nadużywania alkoholu lub narkotyków, mogą zostać przyjęci do szkoły według uznania Głównego Ucznia po dogłębnej konferencji z rodzicem (rodzicami) lub opiekunem prawnym (uczniami) opisanymi w niniejszym dokumencie. Taka konferencja może wymagać oceny przez Zespół Badawczy ds. Dzieci, jeśli uczeń, w opinii Zleceniodawcy, jest historią zachowania i / lub problemów edukacyjnych. Taka konferencja może obejmować zdrowie szkoły, personel służb specjalnych i doradców zawodowych, a także obejmować dyskusję na temat niebezpieczeństwa nadużywania alkoholu i narkotyków oraz dostępność lokalnych agencji zajmujących się oceną i / lub skierowaniem.

re. Drugie wykroczenie przez ucznia spowoduje, że uczeń i rodzic (rodzice) lub opiekunowie prawni będą musieli spotkać się z radą w celu ewentualnego wysiedlenia zgodnie z polityką.

Tytoń - wykorzystanie i posiadanie

(Zarządzenie w gminie Elmwood Park) Jest niezgodne z prawem dla nieletnich (poniżej 18 roku życia) lub dowolnego ucznia z jakiegokolwiek podstawowej lub średniej placówki oświatowej, aby używać wyrobów tytoniowych w publicznych obszarach drogi w promieniu jednego tysiąca (1000) stóp dowolnej podstawowej lub średniej instytucji edukacyjnej.

Urzędnik ds. Zdrowia, osoba przez niego wyznaczona lub komornik sądowy mogą wydać każdą osobę z naruszeniem tego rozporządzenia wezwaniem nie później niż trzydzieści (30) dni od wykrycia domniemanego naruszenia. Każda osoba naruszająca którekolwiek z przepisów rozporządzenia zapłaci karę w wysokości nie mniejszej niż 25,00 USD lub więcej niż 200 USD za każde wykroczenie. Kary za pierwsze naruszenie mogą być w formie usług społecznych według uznania Sądu Miejskiego. Obywatele mogą wnosić skargi na osoby naruszające to zarządzenie.

Używanie i posiadanie tytoniu jest zabronione w szkole lub na terenie szkoły oraz w każdej szkole związanej z funkcją, która obejmuje wyjazdy klasowe itp.

Poniższe zasady dotyczą wszystkich uczniów:

1. Posiadanie:

Zawieszenie ze szkoły - jeden (1) dzień

Odsyłanie do SAC

2. Użyj:

Zawieszenie ze szkoły - jeden (1) dzień

Odsyłanie do SAC

Opłaty zostały wniesione do lokalnego organu ścigania

Konsekwencje naruszenia ucznia

Konsekwencje pozostaną w gestii Głównego Liceum Pamięci zgodnie z kategoriami wymienionymi poniżej:

Zatrzymanie - nauczyciel

To zatrzymanie będzie zazwyczaj podawane w klasie nauczyciela lub wyznaczonym obszarze od godziny 14.50 w dniu następującym po wykryciu. Zawiadomienie z jednodniowym wyprzedzeniem uważa się za wystarczający czas. Obowiązkiem ucznia jest poczynienie niezbędnych uzgodnień z innymi nauczycielami w przypadku wystąpienia konfliktów. Obowiązkiem studenta jest również zorganizowanie transportu. Studenci, którzy zostali przydzieleni do aresztu, powinni działać zgodnie z planem i muszą być przygotowani na dokończenie pracy. Nieobecność w areszcie nauczyciela spowoduje zatrzymanie w ASAP w piątek.

Zatrzymanie - piątek (PROGRAM POMOCY SZKOLNEJ)

O 14:45 studenci będą zgłaszać się do wyznaczonych klas, aby służyć zatrzymaniu.

Program Pomocy po szkole (ASAP) będzie trwał od 14:55 do 17:00

Uczniowie, którzy są zaplanowani na ASAP, powinni przynieść wszystkie niezbędne zajęcia szkolne, książki, długopisy, ołówki i wystarczająco dużo pracy, aby cały czas zajęci byli zajęciami na 8. klasie w tym dniu. Uczniowie nie będą mogli pójść do swoich szafek, aby dostać pracę w okresie zatrzymania. Uczniowie, którzy nie mają pracy, otrzymają arkusze robocze, które pomogą przygotować się do nadchodzących standardowych testów. Jedzenie i picie nie są dozwolone. Z reguły uczniowie będą mogli korzystać z toalety podczas pięciominutowej przerwy, która zostanie zaplanowana pod koniec pierwszej godziny sesji.

Żadne I-Pady, I-Pody, słuchawki, gry wideo, telefony komórkowe, inne urządzenia elektroniczne, jedzenie jedzenia itp. Nie są dozwolone w areszcie. Przydziały miejsc zostaną wydane przez nauczyciela.

Absolutnie nie wolno mówić ani spać.

Rodzice / opiekunowie są odpowiedzialni za zapewnienie transportu swojemu synowi / córce.

#### NIEPRZESTRZEGANIE:

- Każdy uczeń nieobecny w szkole w dniu zaplanowanego zatrzymania ASAP zostanie automatycznie przełożony na następny tydzień aresztu. Jeśli uczeń jest nieobecny w szkole przez dwa kolejne piątki, musi zgłosić się do szkoły z rodzicem lub opiekunem przed 8:05 w poniedziałek po drugiej nieobecności.
- Każdy uczeń, który jest obecny w szkole w dniu zaplanowanego zatrzymania ASAP i nie uczestniczy w zatrzymaniu, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu zgodnie z polityką, która może obejmować zawieszenie ze szkoły.
- Każdy uczeń, który nie przestrzega powyższych wytycznych, może zostać usunięty z aresztu. Uczeń będzie wówczas musiał podjąć działania dyscyplinarne zgodnie z polityką.
- **WSZYSTKIEGO STUDENTA, KTÓRY MA DOKUMENTOWANE PIĘĆ (5) LUB WIĘCEJ WYSTĘPOWANIA PIĄTKOWYCH JAK NAJSZYBCIEJ DETENCJE NIE MOGĄ BYĆ DOPUSZCZONE DO UDZIAŁU W WYCIECZKACH POŁOWYCH, WYJAZDÓW KLASY, DZIEŃ POLIŃSKICH ORAZ WSZELKICH POZA SZKOLNYM DZIAŁANIEM LUB ZDARZENIEM ATHLETYCZNYM. ADMINISTRACJA MA WŁAŚCIWE PRAWO DO OTRZYMANIA NINIEJSZEJ POLITYKI .**
- Piątkowe zatrzymanie zostanie zmienione tylko ze względu na nagłe wypadki rodzinne i medyczne, wizyty u lekarza, badania stanowe i standaryzowane oraz występy prawne. Rodzic, który chce przełożyć termin na piątek
- zatrzymanie dla ich syna / córki musi skontaktować się z asystentem dyrektora przed zatrzymaniem. Należy przedstawić weryfikację przyczyny wniosku (np. Notatkę lekarską, dokument prawny). Administracja zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosków. Piątkowe zatrzymania nie zostaną zmienione w przypadku uczniów, którzy mają zaplanowaną pracę lub biorą udział w zawodach sportowych i pozalekcyjnych.

### 3. ZAWIESZENIE

W przypadku poważnych wykroczeń uczniowie są zawieszani w szkole na określoną liczbę dni zgodnie z zasadami lub administracją. Rodziców skontaktuje się z Tobą telefonicznie i / lub powiadomi pocztą.

Poważne naruszenie jest uznawane przez administrację za poważne naruszenie lub zakłócenie edukacji i bezpieczeństwa lub harmonijnego związku studentów i będzie stanowić powód do natychmiastowego zawieszenia.

Zawiedzeni studenci, po przywróceniu do szkoły, będą zobowiązani do ustalenia okresu zatrzymania, który mógł zostać im przypisany przed czasem zawieszenia.

Zawieszani uczniowie będą mieli możliwość uzupełnienia wszystkich prac pominiętych podczas zawieszenia. Czas dozwolony będzie równy czasowi zawieszenia.

W momencie zawieszenia rodzice będą mieli możliwość codziennego odbierania makijażu na żądanie.

**Każdy uczeń, który z jakiegokolwiek powodu zebrał trzy (3) lub więcej zwolnienia z zajęć pozaszkolnych, nie będzie mógł uczestniczyć ani uczestniczyć w wycieczce terenowej, wycieczce klasowej, szkolnym tańcu, szkolnym musicalu lub grze, dniu roboczym, pokazie talentów, taniec klasy ósmej, drużyna sportowa lub inna działalność związana ze szkołą. Dyskryminacja administracyjna może być stosowana, gdy jedno zdarzenie uzasadnia utratę uprawnień do udziału w wyżej wymienionych działaniach, wydarzeniach itp.**

- **Zawieszenie**
- **Następujące naruszenia mogą skutkować zawieszeniem za pierwsze wykroczenie:**
- **Walka (drugie wykroczenie może doprowadzić do dziesięciodniowego zawieszenia). Wszyscy uczniowie zaangażowani w konfrontację z użyciem przemocy otrzymają postępowanie dyscyplinarne, które obejmie zawieszenie.**
- **Palenie na terenie szkoły jest niezgodne z prawem stanowym.**
- **\* UWAGA: Palenie jest zabronione na terenie szkoły. Tereny szkolne obejmują teren wydziałów i parkingi studenckie, obie strony Gilbert Avenue, obie strony River Drive i tereny przyległe do szkoły średniej aż do szkoły Gilbert Avenue.**

- **Niszczenie, obalanie lub inne lekceważenie jakiegokolwiek własności szkolnej.**
- **Rozmyślne nieposłuszeństwo, otwarty sprzeciw wobec autorytetu lub brak szacunku wobec jakiegokolwiek członka wydziału.**
- **Używanie wulgaryzmów lub obscenicznego języka.**
- **Posiadanie broni, jak określono w The Criminal Justice Code of New Jersey: 2C: 39-1.**
- **Będąc pod wpływem alkoholu lub narkotyków w szkole.**
- **Zagrożenia, zastraszanie, nękanie lub zastraszanie.**
- **Wagar - brak uczęszczania do szkoły.**
- **Opuszczanie budynków szkolnych i terenów szkolnych bez pozwolenia.**
- **Wszelkie inne wykroczenia, które administracja uzna za przestępstwo.**

#### 4. GŁÓWNE NARUSZENIA DYSCYPLINY

Wytyczne administracyjne Dyscyplina - klasy 6-8

Zachowanie niektórych uczniów uniemożliwia im i innym osobom czerpanie pełnych korzyści z programów instruktażowych. Niektóre zachowania są znacznie poważniejsze niż inne i wymagają odpowiedniego rozwiązania. Niezależnie od tego powtarzające się zachowania zakłócające mają również znacząco negatywny wpływ na środowisko szkolne.

W związku z tym studenci popełniający przestępstwa wymienione poniżej zostaną zawieszeni ze szkoły przez dyrektora na okres dozwolony w ustawie i kodeksie, a zalecenie dotyczące wydalenia ze szkoły może zostać skierowane do kuratora szkół.

- a) Sprzedaż leków
- b) Napaść na członka personelu
- c) Posiadanie broni
- d) Zagrożenie bombą
- e) Spowodowanie pożaru na terenie szkoły
- f) Naruszenie technologii (poważne)
- g) Jakiegokolwiek inne wykroczenie, które administracja uzna za popełnienie przewinienia.

Ponadto powtarzające się akty niewłaściwego zachowania, o których mowa poniżej, mogą skutkować zaleceniem wydalenia do kuratora szkół. W szczególności uczniowie, którzy zostali zawieszeni za popełnienie

jakiegokolwiek kombinacji wymienionych poniżej przestępstw po raz trzeci, mogą być zaleceni do wydalenia do kuratora szkół.

za) Atak

b) Rozmyślne nieposłuszeństwo

c) Kradzież lub wymuszenie

d) Korzystanie z posiadania kontrolowanych substancji niebezpiecznych

e) Wandalizm

f) Zagrożenia lub zastraszanie

g) Naruszenie HIB

h) Wszelkie inne wykroczenia, które administracja uzna za przestępstwo.

Są chwile, kiedy w szkole występuje mniej poważne lub pojedyncze poważne złe zachowanie. Procedury dyscyplinarne dotyczące tych incydentów są odnotowane w pozostałej części tej polityki.

## 5. SANKCJE ZA NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE, ZACHOWANIA ANTYGENIZACYJNE, UZASADNIENIE

### A. WALKA:

Zawieszenie i konferencja rodzicielska

1. OSS: 1-3 dni

2. OSS: 5 dni

3. OSS: 7-10 dni

### B. WANDALIZM (Uraz wobec nieruchomości szkolnej):

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ RODZINNA:** Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za przywrócenie uszkodzonego mienia lub kosztów wymiany.

Pierwsze wykroczenie: konferencja dla rodziców, 1-5 dni OSS, w zależności od wagi incydentu, kontaktu z policją, odpowiedzialności rodzica.

### C. WYKORZYSTANIE LUB POSIADANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH LUB NARKOTYKOWYCH:

Pod wpływem: 3 dni

Posiadanie: 10 dni

### D. STEALING:

Po pierwsze: 1-3 dni OSS, interwencja policji, konferencja rodziców

Po drugie: 4-5 dni OSS, interwencja policji

#### E. SUKIENKA LUB WYGLĄD:

Rodzic przyniesie ubrania do szkoły, aby uczeń mógł się zmienić, jeśli uczeń naruszy Kodeks Ucznia. Wielokrotne nieotrzymanie tego może spowodować, że uczeń zostanie przypisany do zawieszenia pozaszkolnego (OSS) na dany dzień.

#### F. POSIADANIE LUB WYKORZYSTANIE WSZYSTKIEGO, KTÓRE MOŻE BYĆ

##### UWAŻAJĄC BRONĆ:

Po pierwsze: zawieszenie pozasiedciowe (OSS), administracyjne przesłuchanie, zawiadomienie o policji, ewentualne wydalenie, (OSS = 10 dni)

G. Wszyscy uczniowie (z wyjątkiem tych, którzy mają pisemne i zatwierdzone pozwolenie od administratora) nie mogą być z jakichkolwiek powodów szkolnych.

Po pierwsze: piątek JAK NAJEMNIEJ zatrzymania

Po drugie: OSS

Po trzecie: 2-3 dni OSS i konferencja nadrzędna

#### H. ODSZRANIE:

Każdy uczeń powinien wykonać swoją pracę. Obejmuje to wszystkie prace zgłoszone do oceny, tj. Egzamin, quizy, prace zaliczeniowe, egzamin średnie i egzamin końcowe, projekty i podobne zadania. Jeśli nauczyciel ma dowód na to, że uczeń oszukał test, quiz, papier, projekt lub podobne zadanie, przyznane zostanie 0 punktów za pracę i nie będzie możliwości nadrobienia pracy.

Oszustwo definiuje się jako reprezentowanie czyjejs pracy jako własnej, wykorzystanie przygotowanej pracy w dowolnej formie, gdy żadna nie jest dozwolona, lub wspólne wysiłki, gdy wymagany jest tylko indywidualny wysiłek (np. Kopiowanie prac domowych, dzielenie się odpowiedziami na testach lub quizach, plagiowanie dokumentów lub raporty itp.). Każda forma oszustwa w jakimkolwiek stopniu jest niewłaściwa i niewybaczalna. To niewłaściwe postępowanie jest nieużytkiem dla własnego postępu edukacyjnego, a także postępów innych. Nauczyciel w klasie jest arbitrem, czy doszło do oszustwa. Incydenty plagiatu muszą być oceniane przez nauczyciela w świetle tego, czego nauczał nauczyciel i czego nauczyciel oczekuje od każdego ucznia. Nauczyciel skonfiskuje materiały i zgłosi wszystkie przypadki

oszustwa odpowiedniemu przełożonemu / administratorowi. Minimalna kara za oszukiwanie to "zero" za przesłaną pracę lub zlecenie. Ta ocena "zero" dotyczy każdego ucznia zaangażowanego w wykroczenie. Incydenty oszukiwania lub plagiatu stają się częścią dyscyplinarnej dokumentacji ucznia i są udostępniane działowi poradnictwa. Zadanie nie może być rekompensowane z tytułu kredytu akademickiego.

Po pierwsze: "O" w przypadku zadania i akademickiej sesji instruktażowej, zgodnie z uznaniem nauczyciela

Po drugie: zatrzymanie w ASAP w piątek

#### I. RADIOS, BITA, SŁUCHAWKI, I-PODS, I-PADS, TELEFONY, KAMERY CYFROWE I WSZYSTKIE INNE URZĄDZENIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

Te przedmioty nie są dozwolone na zajęciach, chyba że zostanie to uznane za odpowiednie z naukowego punktu widzenia. Użycie tych przedmiotów, jeśli nie zostanie to wyraźnie powiedziane przez personel, spowoduje, że przedmiot zostanie skonfiskowany przez personel szkolny i zwrócony rodzicowi po zakończeniu dnia szkolnego. Szkoły publiczne Elmwood Park nie odpowiadają za zgubione lub uszkodzone osobiste urządzenia elektroniczne.

Rodzice / opiekunowie zostaną powiadomieni telefonicznie, że przedmioty zostały skonfiskowane i przypomniane o polityce. Powtarzający się przestępstwa będą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu przez jednego z administratorów. Ponadto wydział szkolny i administracja nie będą badać spraw zaginionych lub skradzionych telefonów komórkowych i / lub urządzeń elektronicznych. Rodzice / studenci mogą chcieć zgłosić brakujące / skradzione przedmioty do Działu Policji Elmwood Park.

Po pierwsze: ASAP Piątek w areszcie

Po drugie: Dyskrecja administracyjna

\* Powtarzające się przestępstwa mogą skutkować zawieszeniem

#### J. GRACZANIE NA PODSTAWIE SZKÓŁ:

Wszelkie rodzaje gier hazardowych na terenie szkoły są surowo zabronione.

Po pierwsze: Jeden (1) dzień OSS i konferencja nadrzędna

Po drugie: dwa (2) dni OSS, konferencja rodziców i ewentualne zaangażowanie policji.



## K. CIĘCIE KLASY

Po pierwsze: jedno zatrzymanie w piątek w ASAP, zero w przypadku zajęć; praca nie może być wykonana. Powiadomiono rodzica.

Po drugie: konferencja nadrzędna, jeden dzień OSS, zero dla okresu zajęć; praca nie może być wykonana

## L. POPPINGOWE SZAFKI

Po pierwsze: zatrzymanie w piątek i powiadomienie przez rodziców. (Jeśli nie ma kradzieży) Administracja zastrzega sobie prawo do podjęcia innych odpowiednich środków w przypadku kradzieży.

Po drugie: Jednodniowe OSS i konferencja rodzicielska.

## M. BIAS INCIDENTS

Każdy rodzaj zachowania, które obraża, degraduje lub stereotypizuje jakąkolwiek rasę, orientację seksualną, upośledzenie, kondycję fizyczną, grupę etniczną lub religię.

Pierwszy:

Konsekwencje dyscyplinarne, w tym zatrzymanie w piątek lub zawieszenie poza szkołą (1-5 dni)

Konferencja rodziców lub opiekunów

Policja może się skontaktować

Badanie HIB

Druga:

10-dniowe zawieszenie poza szkołą

Konferencja rodziców lub opiekunów

Powiadomienie policji

Badanie HIB

Możliwe wydalenie szkoły

## KLAUZULA OSOBISTOŚCI:

Administracja zastrzega sobie prawo, w zależności od okoliczności i wagi incydentu, do zmiany kar za poszczególne wykroczenia.

\*USŁUGI DORADCZE

## A. Doradca ds. Orientacji

Doradca ds. Orientacji dla uczniów klas 6-8 będzie pomagał uczniom w planowaniu ich celów, aby wykorzystać ich potencjał w obszarach akademickich, zajęciach pozalekcyjnych i rozwoju osobistym. Usługi poradnictwa są dostępne dla wszystkich uczniów mających problemy z zachowaniem i uczestnictwem. Ponadto rodzice, którzy proszą o zorganizowanie konferencji dla rodziców / nauczycieli lub mają pytania dotyczące usług doradczych, mogą skontaktować się z Doradcą ds. Orientacji w godzinach od 8:00 do 15:45, w dniach 201-796-8700 (Zezwolenie 2935).

## B. Student Assistance Counsellor (SAC)

Doradca asystencki w gimnazjum pomaga w opracowaniu prezentacji programowych dla uczniów, pracowników i rodziców dotyczących narkotyków, alkoholu, nadużywania substancji, samobójstw, depresji, przemocy w szkole, molestowania i / lub molestowania dzieci w stosunku do personelu szkolnego. Ponadto jest on doskonałym źródłem dostępnych usług poradnictwa okręgowego. Doradca można uzyskać w 201-796-8700 (Zezwolenie 2969), w godzinach od 8:00 do 15:15

### \*PROGRAM

Gimnazjum Pamięci zawiera doświadczenia przejściowe dla uczniów między poziomem podstawowym i średnim. Program akademicki obejmuje kursy podstawowe i przedmioty do wyboru.

Programy akademickie stopnia 6

Język angielski

Pisanie Lab / DEAR

Phys. Ed./Health

Umiejętności uczenia

Matematyka

Badania społeczne

Nauka

Język świata

Sztuka

Programy akademickie klasy 7

Język angielski

Pisanie Lab / DEAR

Phys. Ed./Health

Umiejętności uczenia

Matematyka  
Badania społeczne  
Nauka  
Język świata  
Sztuka

Klasy 8 Programy akademickie

Język angielski  
Pisanie Lab / DEAR  
Phys. Ed./Health  
Umiejętności uczenia  
Matematyka  
Badania społeczne  
Nauka  
Język świata  
Sztuka

Pomocnicze programy edukacyjne

angielski jako drugi język  
Instrumentalna muzyka / zespół  
Utalentowany i utalentowany (Infused)  
Interwencja

Athletic Teams / Clubs Programy edukacyjne

Chłopcy Koszykówka  
Koszykówka dla dziewcząt  
Siatkówka dziewcząt  
Klub Biegaczy Chłopców i Dziewcząt  
Musical / Drama  
Band / Color Guard / Chorus  
Kongres Studencki  
National Jr.  
Rocznik  
Gazeta  
Cyfrowe media  
Klub usług  
Klub Książki  
Tworzenie klubu pisania

\* SUKIENKA KOD

Kodeks ubioru wszystkich uczniów musi odpowiedzieć twierdząco na koncepcje przyzwoitości i przydatności do sytuacji w klasie i uczenia się. Dlatego należy nosić odpowiednią odzież ze względów zdrowotnych i bezpieczeństwa. O ile to możliwe i pożądane, w całym dystrykcie powinna być spójność i jednolitość.

Sukienka jest obowiązkiem rodziców i uczniów. Jednak szkoła potwierdza, że akceptowalne standardy dla studentów opierają się na przyzwoitości, schludności, czystości i bezpieczeństwie. Sukienka do szkoły nie może odwracać uwagi ani zakłócać procesu edukacyjnego. Ubrania muszą być skromne i odpowiednie do warunków szkolnych.

## Polityka 5511 SUKIENKA I UBOGACANIE

A. Rada Edukacji uważa, że odpowiednie uwodzenie i ubiór mają wpływ na program edukacyjny ucznia; w związku z tym:

Strój ucznia musi być czysty, akceptowalny, a nie skrajny.

Włosy muszą być schludne i czyste.

Zadne ubranie ani fryzura nie mogą rozpraszać uwagi ani być niebezpieczne.

B. Zgodność jest wymagana od wszystkich uczniów w następujący sposób:

1. Obuwie musi być zawsze noszone. Ze względów bezpieczeństwa buty i skarpetki muszą być noszone w laboratoriach naukowych i klasach sztuki przemysłowej lub sklepach.

2. Ozdobne naklejki są zabronione, jeśli odzwierciedlają brak skromności lub braku przestrzegania prawa federalnego lub jeśli odzwierciedlają brak poszanowania lub zbezczeszczenia jakiegokolwiek symbolu narodowego lub jeśli nie są w dobrym guście w symbolu i języku.

### C. Konsekwencje

Uczniowie zostaną poproszeni o zmianę odpowiedniego ubioru

Pięć (3) wykroczeń może skutkować zatrzymaniem w piątek

## Dress code 6 - 12

Kodeks ubioru wszystkich uczniów musi odpowiadać twierdząco na pojęcia przyzwoitości i przydatności do sytuacji w klasie i uczenia się. Dlatego należy nosić odpowiednią odzież ze względów zdrowotnych i bezpieczeństwa. O ile to możliwe i pożądane, w całym dystrykcie powinna być spójność i jednolitość.

Sukienka jest obowiązkiem rodzica (ów) lub opiekuna prawnego i uczniów. Jednak szkoła potwierdza, że akceptowalne standardy dla uczniów są oparte na przyzwoitości, czystości, czystości i bezpieczeństwie. Sukienka do szkoły nie może odwracać uwagi ani zakłócać procesu edukacyjnego. Ubrania muszą być skromne i odpowiednie do warunków szkolnych.

Członkowie personelu będą zobowiązani do powiadomienia uczniów o wymogach dotyczących ubioru i egzekwowania przepisów:

1. Ubiór uczennicy lub włosy nie mogą stwarzać zagrożenia dla własnego bezpieczeństwa ani dla innych.
2. Uczniowie powinni przestrzegać standardów czystości i ubioru, które są zgodne z wymogami dobrego środowiska szkolnego.
3. Obuwie musi być zgodne z Polityką Komisji Edukacji. Strój stóp musi być noszony przez cały czas i mieć odpowiednie podeszwy i pięty. Sznurówki muszą być związane. Japonki lub "slajdy" nie mogą być noszone w szkole.
4. Czapki i odzież wierzchnia nie mogą być noszone w pomieszczeniach zamkniętych. Wszystkie ubrania wierzchnie powinny być odpowiednio przechowywane w szafkach lub garderobach.
5. Szorty mogą być noszone od 1 maja do 31 października.
6. Bielizna noszona jako odzież wierzchnia, strój "przezroczysty", a nagie ubranie brzucha jest nie do przyjęcia.
7. Od 1 września 2010 r. Będzie wymagana sukienka dla wszystkich uczniów:

- Koszule - zwykła, długa / z krótkimi rękawami biała, czerwona lub szara koszulka polo z kołnierzykiem. Absolutnie NIE LOGOS (z wyjątkiem Elmwood Park) lub projekty w dowolnym miejscu na koszuli.
- Pod polo z krótkimi rękawami można nosić zwykły podkoszulek z białym, czerwonym lub szarym rękawem. Nie można nosić innych kolorów.
- Uczniom nie wolno nosić koszuli zapinanej na guziki jako alternatywy dla koszulki polo.

- Spodnie "Tradycyjne, jednolite" spodnie w stylu khaki, czarne lub szare mogą być noszone. Uczennice mogą zdecydować się na spódnicę / spódnicę w kolorze khaki.

- Spodnie muszą mieć nie więcej niż cztery (4) regularne kieszenie. **SPODNIĘ REKLAMOWE JEANSÓW W KHAKI, CZARNYCH LUB SZARYCH KOLORACH NIE JEST DOZWOLONE. NIE JEANS.**

- Obcisłe spodnie, legginsy lub spodnie stretch są niedozwolone.

- Spodnie nie mogą być ozdobione nitami, ćwiekami, ozdobami ani żadnym innym ozdobnym dodatkiem.

- Szorty, w tym szorty cargo, można nosić od 1 maja do 1 listopada.

Zimna pogoda - koszulki polo muszą być noszone pod każdą bluzą, swetrem lub polarem.

- Można nosić biały, czerwony lub szary polar, sweter, bluzę. Kurtki i ubrania, które zawierają kaptur, nie mogą być noszone w żadnym momencie w ciągu dnia szkolnego, w tym w czasie lunchu i zajęć wychowania fizycznego.

**BRAK KAPTURÓW.**

- Szaliki nie mogą być noszone.

Administracja szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany ubioru według własnego uznania (NJS 18A: 11-1; 18A: 11-7; 18A: 11-8; 18A: 11-9).

#### \* OPÓŹNIONE OTWARCIE

Główny administrator szkoły jest upoważniony przez radę ds. Edukacji do zamykania szkół, otwierania ich późno lub odrzucania wcześniej w niebezpiecznych warunkach pogodowych lub w innych okolicznościach nadzwyczajne okoliczności, które mogą zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły.

W przypadku opóźnionego otwarcia należy przestrzegać następujących procedur:

Zostanie wykonany telefon Honeywell.

Sprawozdania z personelu administracyjnego o 8:30  
Sekretarskie raporty pracowników o 8:30  
Nauczanie pracowników sprawozdania o 9:00  
Uczniowie zgłaszają się o 10:00  
Dyrektorzy budynków będą wdrażać następujący harmonogram zajęć.

Homeroom: 10:00 - 10:15

Okres 3: 10:20 - 10:35

Okres 4: 10:40 - 11:25

Okres 5: 11:30 - 12:15

Okres 6: 12:20 - 13:05

Okres 7: 13:00-13:55

Okres 8: 14:00-14:45

Inne procedury powiadamiania - wszystkie szkoły  
Powiadomienia w czasie rzeczywistym będą wysyłane.

#### \* ODWOŁANIE SZKOŁY

Anulowanie szkoły następuje tylko w wyjątkowych okolicznościach, takich jak ekstremalne warunki pogodowe. Szkoła nie zostanie anulowana, chyba że w wyjątkowych okolicznościach powstało znaczące zagrożenie dla bezpieczeństwa.

Uczniowie i rodzice nie powinni dzwonić do sekretariatu szkoły w celu uzyskania informacji o zamknięciu szkoły.

#### \* ZAMKNIĘCIE AWARYJNE

Anulowanie szkoły następuje tylko w wyjątkowych okolicznościach, takich jak ekstremalne warunki pogodowe. Szkoła nie zostanie anulowana, chyba że w wyjątkowych okolicznościach powstało znaczące zagrożenie dla bezpieczeństwa. Zostaną podjęte wszelkie starania, aby publicznie powiadomić o zbliżającym się anulowaniu za pośrednictwem automatycznego systemu. ,

#### \* Wczesna Wyjazd

Za uprzednią zgodą głównego zobowiązanego każdy uczeń wymagający wcześniejszego zwolnienia musi przedstawić notatkę podpisaną przez rodzica / opiekuna nauczycielowi prowadzącemu klasę w dniu przyjazdu do klasy

rano. Uwaga musi zawierać uzasadnienie żądania. Rodzic / opiekun musi wezwać studenta w biurze zleceniodawcy. W przypadku, gdy ktoś inny niż rodzic lub opiekun ma pozwolenie rodziców na wezwanie studenta, osoba ta musi być przygotowana do okazania licencji kierowcy, która zostanie skopiowana przez administrację szkolną. Studenci zostaną wypuszczeni tylko do dorosłych wymienionych na karcie ratunkowej po potwierdzeniu tożsamości.

Uwaga: Uczniom NIE wolno opuszczać budynku lub terenów szkolnych z jakiegokolwiek powodu bez uprzedniego uzyskania zgody od głównego biura i posiadania rodzica / opiekuna zgodnie z powyższymi procedurami. Każdy uczeń, który naruszy zasady, zostanie upomniany przez mocodawcę.

#### \* KARTY AWARYJNE

W Memorial Middle School studenci są zobowiązani do posiadania aktualnej karty ratunkowej w aktach. Ta karta zawiera ważne informacje dotyczące kontaktu w nagłych wypadkach, lekarza rodzinnego, zezwolenia na zwolnienie studenta i wydania medycznego. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani do uzupełnienia tych kart w dwóch egzemplarzach. Te karty są dystrybuowane we wrześniu i muszą być podpisane przez rodzica / opiekunów / opiekunów i zwrócone. Ważne jest, aby te karty były aktualne i zawierają dokładne informacje. Jeśli nastąpiła zmiana, rodzice / opiekunowie są proszeni o powiadomienie głównego biura tak szybko, jak to możliwe.

Karty ratunkowe są gromadzone w domach na początku roku szkolnego i przechowywane w głównej siedzibie. Rodzice / opiekunowie są proszeni o udzielenie informacji dotyczących tego, z kim można się skontaktować w razie nagłej potrzeby. Dla dobra dziecka niezwykle ważne jest, aby co najmniej DWIE osoby były wyznaczone jako zastępcy, którzy są dostępni i nie pracują poza domem. Ważne jest aktualizowanie numerów alarmowych. Szkoła powinna być niezwłocznie powiadomiona o wszelkich zmianach. Obowiązkiem rodzica / opiekuna jest dokonanie uzgodnień dotyczących transportu, aby dziecko zostało zabrane do domu w czasie godzin szkolnych z powodu urazu lub choroby. W nagłych wypadkach medycznych szkoła zadzwoni do najbliższego serwisu pogotowia ratunkowego i dołoży wszelkich starań, aby natychmiast skontaktować się z rodzicem / opiekunem w celu ułatwienia niezbędnej opieki nad uczniem. Studenci zostaną wypuszczeni tylko do osób wskazanych na kartach ratunkowych.

#### \* WYCIECZKI POŁOWE / WYCIECZKI KLAS



Wszyscy uczniowie szkoły średniej Elmwood Park mają możliwość zarezerwowania swoich miejsc na wycieczkach klasowych, ale powinni ciężko pracować, aby móc jechać. Wyjazdy klasowe Elmwood Park Middle School są bardziej akademickimi nagrodami niż oczekiwaniem bycia studentem.

Wszyscy **WSZYSTKIE STUDENCI** muszą spełnić następujące wymagania, aby wziąć udział w wycieczce klasowej.

Wszyscy studenci muszą zdać wszystkie swoje kursy przed terminem podróży, jeśli nie, nie będą mogli uczestniczyć.

Każdy uczeń, który ma 5 lub więcej zatrzymań w piątek jak najszybciej z jakiegokolwiek powodu, nie będzie mógł wziąć udziału.

Uczniowie, którzy z jakiegokolwiek powodu otrzymają co najmniej 3 zawieszenia pozaszkolne, nie zostaną dopuszczeni do udziału.

Waga wykroczenia - Uczeń nie może zostać dopuszczony do udziału, jeżeli stopień ciężkości wykroczenia dyscyplinarnego zostanie uznany za zbyt poważny, nawet jeśli student nie ma trzech całkowitych zawieszenia.

Przykłady obejmują, ale nie są ograniczone do; napaść, posiadanie broni, posiadanie narkotyków.

Kontrola bagażu i plecaków będzie monitorowana przez nauczyciela, opiekunów i / lub administratora odpowiedzialnego za podróż.

#### **\*WALCZĄCY**

Uczniowie zaangażowani w fizyczną konfrontację z inną osobą, uczęszczając do szkoły lub sponsorowanej przez szkołę działalności, zostaną zdyscyplinowani przez administrację szkolną. Uczniowie są zachęceni do tego, aby nie podejmowali działań odwetowych, jeśli inny uczeń zainicjowałby sytuację związaną z walką. Uczeń musi dołożyć wszelkich starań, aby usunąć się z sytuacji i zgłosić sprawę nauczycielowi lub dyrektorowi. Fizyczna odwet jest źle widziana i zostanie odpowiednio potraktowany przez głównego zobowiązanego. Drugie wykroczenie w walce może doprowadzić do dziesięciodniowego zawieszenia. Wszyscy uczniowie zaangażowani w konfrontację z użyciem przemocy otrzymają postępowanie dyscyplinarne, które obejmie zawieszenie.

**\* REGULACJE PRZECIWPÓŻAROWE / ZABEZPIECZENIE / ZAKRESY EWAKUACJI / POSTĘPOWANIE**

1. Gdy zadzwoni alarm przeciwpożarowy, uczniowie natychmiast zaprzestaną wykonywania wszystkich czynności i wykonają przepisy przeciwpożarowe dla danego pomieszczenia.

2. Wskazówki dotyczące opuszczenia budynku leżą w gestii nauczyciela prowadzącego.

3. Podczas wszystkich ćwiczeń musi panować absolutna cisza. Bądź czujny, aby otrzymywać instrukcje. Wszelkie ćwiczenia awaryjne, takie jak ćwiczenia we współpracy z cywilnymi władzami obronnymi, zostaną ogłoszone wydziałowi i organowi studenckemu za pośrednictwem systemu powiadamiania. Konieczne jest zwrócenie szczególnej uwagi na takie komunikaty i instrukcje, które zostały wyraźnie zastosowane. Po wyjściu z budynku uczniowie powinni pozostać ze swoją klasą i nauczycielem dla bezpieczeństwa i celów obecności. Uczniowie mają trzymać się z daleka od prywatnej własności naszych sąsiadów podczas ćwiczeń.

Ćwiczenia przeciwpożarowe, blokujące i ewakuacyjne są przeprowadzane dla twojej ochrony i są wymagane przez prawo. Podczas ćwiczeń konieczne jest, aby uczniowie milczeli, postępowali zgodnie z instrukcjami nauczyciela i wykonywali wszystkie zadania w uporządkowany sposób. Po tym jak uczniowie przeszli szybko i cicho do wyznaczonych miejsc ze swoim nauczycielem, frekwencja zostanie podjęta. Uczniowie i nauczyciele wracają do budynku po usłyszeniu sygnału. Wszelkie zaniebdania przy wychodzeniu lub powrocie do budynku są niedopuszczalne.

#### \* USŁUGI ŻYWNOŚCIOWE

Śniadanie i lunch serwowane są codziennie w Gimnazjum Pamięci. Dostępny jest kompletny zbilansowany posiłek, a uczniowie mogą kupić produkty do wyboru z karty. Lunch trwa 22 minuty. Uczniowie powinni zachowywać się odpowiednio w liniach lunchowych i siedząc przy stołach. Wnoszenie jedzenia poza stołówkę jest zabronione. Pracujmy razem, aby nasza kawiarnia była czysta! Uczniom nie wolno wnosić żywności do stołówki od zewnętrznych dostawców żywności ani dostarczać im żywności z zewnątrz. (Bez Burger Kinga, Taco Bell, Wendy's, itp.).

#### \*IMPREZY POZYSKIWANIA FUNDUSZY

##### A. Informacje ogólne

Trwają zbiórki pieniędzy na zbiórki pieniędzy dla różnych klubów i klas. Akceptowane są wyłącznie działania zatwierdzone przez radę edukacji. Studenci otrzymają zbiórkę pieniędzy

Arkusze informacyjny opisujący działanie. Zabieranie od drzwi do drzwi jest zabronione, chyba że dziecko towarzyszy dorosłemu.

B. Organizacje wspólnotowe - grupy wsparcia

Zarząd Edukacji Elmwood Park wymaga, aby wszystkie grupy rodziców, grupy wsparcia i inne grupy powiązane z systemem edukacyjnym zapewniły sekretarzowi zarządu / administratorowi firmy zaktualizowany statut i / lub regulamin.

Organizacje wspólnotowe i grupy wspomagające informują zarząd o wszystkich zajęciach grupowych. Każda grupa wzmacniająca dostarcza zarządowi listę wszystkich nowo wybranych funkcjonariuszy.

Rada ds. Edukacji wyraźnie zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich działań związanych z gromadzeniem funduszy, które bezpośrednio lub pośrednio angażują studentów. Rada ds. Edukacji nie zatwierdza żadnych zbiórek, które mogłyby zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu lub dobremu samopoczuciu studentów, takich jak gromadzenie funduszy poprzez akwizycję na publicznych drogach.

Uczęszczanie od drzwi do drzwi przez uczniów jest zabronione, chyba że towarzyszy im osoba dorosła. Nieprzestrzeganie postanowień tej polityki może skutkować odwołaniem imprezy przez prowadzącego szkołę.

**\*CIENIOWANIE**

Zasady oceniania są następujące:

Naukowcy

A = 93-100

B = 85-92

C = 77-84

D = 70-76

F = 69 i poniżej

Obywatelstwo

O = Znakomity

N = Ulepszenie potrzeb

S = zadowolający

U = Niezadowolający

Wszystkim studentom przypomina się, że kursy muszą być ukończone, jeśli ma zostać zaliczona ocena pozytywna. Ocena "niekompletna" nie zostanie wykorzystana jako ocena końcowa, ale może zostać przyznana tymczasowo z powodu choroby lub innych zatwierdzonych przez nauczyciela powodów przedłużającej się nieobecności.

Obywatelstwo należy interpretować w odniesieniu do postępowania ucznia w klasie i wokół społeczności szkolnej. Przywództwo, zachowanie, gotowość pomagania innym, szacunek i ogólna moralność muszą być uwzględniane przy podejmowaniu tego stopnia. Ta kategoria nie jest określona przez zdolność ucznia do ukończenia zajęć szkolnych lub do osiągnięcia sukcesu akademickiego.

#### \* WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLENIA - klasy 6, 7 i 8

Od wszystkich uczniów klas szóstych, siódmych i ósmych oczekuje się pomyślnego ukończenia przyjętego programu studiów na ocenę. Aby awansować na następny poziom, student musi zgromadzić trzydzieści (30) punktów i uzyskać zaliczenie w języku angielskim, pisaniu prac, matematyce, nauce i naukach społecznych. Zaleca się, aby wszystkie niepowodzenia zostały uwzględnione w zatwierdzonym programie szkoły letniej.

Uczeń musi spełnić wszystkie niezbędne wymagania, aby móc uczestniczyć w ćwiczeniach z ósmej klasy.

#### \* ZACHOWANIA SĄDOWE

Uczniowie powinni trzymać się prawej strony, utrzymywać niski poziom głosu i poruszać się w salach. Ważne jest, aby nie zbierać się ze znajomymi, przestać rozmawiać lub przestać okazywać uczucia podczas przechodzenia zajęć. Lirowanie może doprowadzić do spóźnienia się na zajęcia. Uprzejmość jest oczekiwana przez cały czas. Z wyjątkiem nagłych przypadków uczniowie nie mogą opuszczać klasy przez pierwsze i ostatnie pięć minut każdego okresu zajęć.

#### \*SŁUŻBA ZDROWIA

Godziny pielęgniarki to od 8:00 do 15:15  
Telefon: 201-796-8700 (Zewn. 2960)

Pielęgniarka szkolna znajduje się w apartamencie pielęgniarza wzdłuż głównego korytarza. Jest otwarty przez cały dzień szkolny z powodu problemów związanych ze zdrowiem lub dokumentacją medyczną. Uczniowie zachorowani lub ranni w ciągu dnia szkolnego muszą powiadomić swojego nauczyciela w klasie i uzyskać przepustkę, aby udać się do gabinetu pielęgniarskiego. Zgodnie z przepisami państwowymi leczenie pielęgniarki szkolnej ogranicza się do udzielania pierwszej pomocy w przypadku urazów występujących w szkole. Obrażenia ponoszone poza szkołą muszą być pod opieką w domu. Szkolny inspektor lekarski zatwierdza szkolne procedury udzielania pierwszej pomocy, które są sprawdzane i zatwierdzane przez radę ds. Edukacji.

Gdy zostanie stwierdzone, że warunek studenta uzasadnia opuszczenie szkoły, rodzic, opiekun lub wyznaczony dorosły zostanie powiadomiony. Uczeń musi zgłosić się do biura obecności, aby wylogować się ze szkoły. Jeśli uczeń powinien wrócić do szkoły, musi zgłosić się do biura obecności po powrocie. Jeśli pielęgniarka nie jest dostępna, student powinien zgłosić się do głównego biura w razie nagłej potrzeby.

#### Kule / wózek inwalidzki

Każdy uczeń wymagający użycia kul / wózka inwalidzkiego w budynku szkolnym musi posiadać notatkę lekarską stwierdzającą jego użycie. Nota lekarska musi zostać przekazana pielęgniarce szkolnej, gdy uczeń przyjeżdża do szkoły pierwszego dnia korzystania z kuli / wózka inwalidzkiego. Pielęgniarka dokona przeglądu procedur z uczniem, aby bezpiecznie poruszać się po budynku szkoły.

#### Lek:

Każdy uczeń, który jest zobowiązany do wzięcia lekarstwa podczas normalnych godzin szkolnych, musi przestrzegać następujących przepisów szkolnych:

Uczniowie wymagający lekarstw w szkole muszą mieć pisemne oświadczenie lekarza rodzinnego, które identyfikuje rodzaj, dawkę, przedział czasu, cel i działania niepożądane leku. Pisemna zgoda rodzica / opiekuna musi również towarzyszyć lekowi.

Leków bez recepty nie należy podawać bez pisemnej zgody lekarza prowadzącego, która określa rodzaj, dawkę, przedział czasu, cel i skutki uboczne leku. Pisemna zgoda rodzica / opiekuna musi również towarzyszyć lekowi. Obejmuje to krople na kaszel, pastylki do ssania, zimne tabletki, leki na kaszel i aspirynę.

Lek musi być podany pielęgniarce szkolnej w oryginalnym pojemniku, który został odpowiednio oznaczony przez farmaceutę lub lekarza.

Zalecane inhalatory mogą być przenoszone przez ucznia tylko wtedy, gdy lekarz dostarczy notatkę wskazującą, że uczeń może samoleczenia. Ta notatka musi zostać przekazana pielęgniarce.

Lekarz szkolny będzie okresowo informowany o wszelkich lekach podawanych przez pielęgniarkę szkolną uczniowi uczęszczającemu do szkoły. Żadna niewykwalifikowana lub nielicencjonowana osoba nie będzie podawać leków żadnym uczniom w systemie szkolnym. Jest to zgodne z Ustawą o pielęgniarstwie (NJSA 45: 11-37).

#### \* INSTRUKCJA DOMOWA:

Uczniowie, którzy spóźnili się z powodu choroby, wypadku lub operacji, a ich nieobecność potrwa dłużej niż dwa tygodnie są uprawnione do nauki w domu do dwóch (2) godzin tygodniowo na każdy przedmiot (maksymalnie 10 godzin tygodniowo).

Aby dokonać ustaleń dotyczących tego programu, rodzic / opiekun powinien złożyć pisemne żądanie wraz z oświadczeniem od lekarza skierowanym do pielęgniarki szkolnej, które wskazuje ogólny charakter choroby, przewidywany czas trwania nieobecności oraz stwierdzenie, że zarażenie występuje, nie istnieje. Rodzic powinien również skontaktować się z doradcą zawodowym, aby umożliwić sfinalizowanie określonych nauczycieli i godzin szkolenia. Koszt szkolenia w domu jest obowiązkiem okręgu szkolnego. Nauczanie domowe rozpocznie się po ostatecznym zatwierdzeniu przez lekarza w szkole.

#### \*PRACA DOMOWA

Praca domowa jest rozszerzeniem nauczania w klasie i jest cenną aktywnością edukacyjną. Uczniowie będą regularnie otrzymywać pracę domową. Częstotliwość i ilość zmienia się z klasy na klasę; jednak uczniowie otrzymają pewnego rodzaju pracę domową każdego dnia. Wraz z pracą pisemną praca domowa będzie obejmować naukę i przegląd.

Studenci są odpowiedzialni za ukończenie pracy domowej i jej zwrot. Rodzice mogą być pomocni, zapewniając spokojne i ciche miejsce w domu na jego zakończenie.

Każdy uczeń jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich zadań związanych z zajęciami i pracą domową, które zostały pominięte, gdy są nieobecne. Czas przeznaczony na uzupełnienie brakującej pracy jest równy czasowi nieobecności.

#### **\*UBEZPIECZENIE**

Biuro Edukacji Elmwood Park zakupiło za pośrednictwem Bollinger Company z Montclair w stanie New Jersey 6 000 000 dolarów w ramach tego programu w szkole lub uczestniczyło w sponsorowanych przez szkołę działaniach. Rodzice nie ponoszą kosztów związanych z tym ubezpieczeniem. Chociaż zakres ten jest bardzo szeroki, w polityce obowiązują pewne ograniczenia, ograniczenia i wykluczenia.

W przypadku, gdy koszty leczenia są ponoszone w wyniku przypadkowych obrażeń, polityka wypadków studenckich zapewnia pokrycie "nadwyżki". Innymi słowy, polisa obejmuje nadwyżkę ponad wszelkim innym ubezpieczeniem kolekcjonerskim, które może obowiązywać. Podstawowym celem jest opłacenie tylko tej części kosztów leczenia, które nie są objęte ubezpieczeniem osobistym lub grupowym, które pokrywa już studenta. Jeśli nie obowiązuje ubezpieczenie lub jeśli inne ubezpieczenie nie zapewnia ubezpieczenia na wypadek, ubezpieczenie wypłaca świadczenia na zasadzie podstawowej.

Formularze wniosków można uzyskać w biurze szkoły. Urazy muszą zostać zgłoszone Bollingerowi w ciągu dziewięćdziesięciu (90) dni od daty wypadku. Ważne jest, aby postępować zgodnie z procedurą zgłoszeniową, która znajduje się na formularzu wniosku.

Rozszerzone 24-godzinne ubezpieczenie od wypadków studenckich, ubezpieczenie na życie i dentystryczne ubezpieczenie wypadkowe mogą być zakupione przez rodziców bezpośrednio od Bollinger. Broszura zostanie wysłana do domu we wrześniu, wyjaśniając opcje i sposób rejestracji, lub możesz ją otrzymać w szkolnym biurze.

### **INTERWENCJE I USŁUGI REFERENCYJNE (I & RS)**

Rada Edukacji stanu New Jersey ustaliła, że podstawową misją szkoły jest poprawa osiągnięć uczniów w zakresie wysokich standardów akademickich w bezpiecznych i zdyscyplinowanych środowiskach edukacyjnych. Skuteczność edukacji publicznej w wypełnianiu tej misji zależy w dużej mierze od

zdolności systemów szkolnych do reagowania na zróżnicowane potrzeby edukacyjne uczniów. Misja edukacyjna staje się bardziej złożona ze względu na zwiększoną częstotliwość występowania; rozpowszechnienie i intensywność problemów, jakie uczniowie przynoszą do szkół. Rodzaje zachowań ryzykownych, które uczniowie manifestują podczas pobytu w szkole, nie koncentrują się lub koncentrują na uczeniu się, nie kończą zadaniach, nie osiągają zademonstrowanego poziomu umiejętności lub testowanego potencjału, obniżających się lub słabych ocenach, oszustwach, nieobecnościach, opieszałości, zasypianiu, niezdolności do pozostać w siedzeniu lub pracować w strukturze,

zmniejszone uczestnictwo, samobójcze reakcje na presję rówieśników, pogarszający się wygląd osobisty i higiena, błędne zachowanie, utrata afektu, działanie, walka, przeciwstawienie się władzy, łamanie zasad i porzucanie szkoły. W odpowiedzi na te okoliczności i towarzyszące im potrzeby uczniów, Gimnazjum Pamięci korzysta z programu interwencji i usług skierowania (I & RS), aby pomóc w doskonaleniu edukacyjnym indywidualnej i szkolnej społeczności.

Zgodnie z przepisami NJAC 6A: 16-7.2 (a), wymagane funkcje skoordynowanego systemu interwencji i usług skierowania są następujące:

1. Identyfikować uczenie się, zachowanie i problemy zdrowotne uczniów;
2. Zbierz dokładne informacje na temat zidentyfikowanych trudności w uczeniu się, zachowaniu i problemach zdrowotnych;
3. Opracować i wdrożyć plany działania, które przewidują odpowiednie interwencje szkolne lub wspólnotowe lub skierowania do zasobów szkolnych i społecznościowych, w oparciu o zebrane dane i pożądane wyniki dla zidentyfikowanych trudności w uczeniu się, zachowaniu i problemach zdrowotnych;
4. Zapewnienie wsparcia, wskazówek i rozwoju zawodowego pracownikom szkoły, którzy identyfikują się z uczeniem się, zachowaniem i problemami zdrowotnymi;
5. Zapewnienie wsparcia, wskazówek i rozwoju zawodowego pracownikom szkół, którzy uczestniczą w systemie każdego budynku w zakresie planowania i zapewniania interwencji i usług skierowania;
6. Aktywnie angażować rodziców lub opiekunów w opracowywanie i wdrażanie planów działań dotyczących interwencji i usług skierowania;



7. Koordynacja dostępu do zasobów i usług szkolnych oraz ich dostarczania w celu osiągnięcia rezultatów określonych w planach działań dotyczących interwencji i usług skierowania;
8. Koordynacja usług społecznościowych agencji opieki społecznej i służby zdrowia oraz innych zasobów społecznościowych w celu osiągnięcia rezultatów określonych w planach działania interwencji i usług skierowania;
9. Prowadzić ewidencję wszystkich wniosków o pomoc i wszystkich planów działań interwencyjnych i skierowania, zgodnie z wymaganiami 34 CFR część 98, 34 CFR część 99, 42 CFR część II, NJSJA 18A: 40A-7.1, NJAC 6A: 16-3.2, i NJAC 6: 3-2.1;
10. Dokonać przeglądu i oceny skuteczności postanowień każdego planu działania w zakresie interwencji i usług referencyjnych w celu osiągnięcia wyników określonych w każdym planie działania i odpowiednio zmodyfikować każdy plan działania, aby osiągnąć wyniki; i
11. Co najmniej raz w roku sprawdzaj plany działania interwencyjne i usługi skierowania oraz działania podjęte w wyniku
12. system interwencji i usługi skierowania do budynku oraz zalecenia dla zlecającego dotyczące poprawy programów i usług szkolnych, w stosownych przypadkach.

W przypadku pytań dotyczących procesu I & RS, prosimy o kontakt z biurem usług specjalnych (201-796-8700 z. 2944) lub z wydziałem szkolnym średniego szczebla (201-796-8700 z. 2938).

#### \*ZADŁUŻENIE

Pasywa są oceniane w ciągu roku szkolnego za utracony lub skradziony materiał, niezwrócenie książek biblioteczných i wandalizm. Student nie otrzyma karty końcowego sprawozdania, zapisu lub innego rekordu ucznia, dopóki wszystkie zobowiązania / grzywny nie zostaną w pełni opłacone. Studenci nie będą mogli ukończyć studiów bez zapłaty zobowiązań / grzywny. Studenci nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, jeśli będą mieli zobowiązania / grzywny z poprzedniego roku.

#### \* CENTRUM BIBLIOTEKI / MEDIÓW

The Memorial Middle / High School Library / Media Center zapewnia wsparcie i usługi dla szkolnego programu nauczania. Dostępne są materiały do zadań szkolnych i czytania w czasie wolnym. Specjalista ds. Mediów jest

dostępny, aby pomóc w czytaniu porad, pytań referencyjnych i lokalizacji materiałów, rozwijaniu umiejętności badawczych i promowaniu indywidualnego doświadczenia w lokalizowaniu informacji.

Indywidualni studenci przyjeżdżający do Biblioteki / Media Center muszą przynieść upoważnioną przepustkę. Cicha atmosfera jest niezbędna przez cały czas. Uczeń może zostać wykluczony za niewłaściwe zachowanie.

Komputery do użytku studentów są dostępne na żądanie. Obecna podpisana umowa użytkownika komputera musi znajdować się w pliku. Dostępny jest również sprzęt do korzystania z materiałów referencyjnych na płycie CD-ROM.

Biblioteka Media Center zawiera książki, czasopisma, gazety, materiały referencyjne, taśmy filmowe, taśmy wideo, DVD, sprzęt audio-wideo, w tym projektory różnych typów i magnetowidy, monitory telewizyjne, kamery wideo, komputery i inne materiały i sprzęt.

Library Media Center jest otwarte, gdy szkoła jest w trakcie sesji, od 8:00 do 16:00. Studenci mogą korzystać z zasobów w czasie przerwy obiadowej i po szkole.

Książki wydawane są na dwa tygodnie i mogą być przedłużane tylko wtedy, gdy uczeń jest zarejestrowany w Miejskiej Bibliotece Miejskiej Elmwood Park. Karty członkowskie można otrzymać w bibliotece miejskiej znajdującej się przy Lee Street.

Aby uzyskać więcej informacji, zadzwoń do specjalisty ds. Mediów pod adresem  
201-796-8700 (Zewn. 2963).

#### \* SZAFY I ZAMKI

Każdemu uczniowi zostanie przydzielona szafka. Szafki pozostają własnością Gimnazjum Pamięci i podlegają okresowej kontroli przez administratorów szkoły. Zapis tych zadań będzie przechowywany i monitorowany. Studenci powinni korzystać tylko z szafek, do których zostali przypisani. Każdy student korzystający z szafki innej niż ta przypisana będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu. Studenci będą wydawać zamki na początku roku w domach i oczekuje się, że zapłacą za utracone lub uszkodzone zamki na koniec roku.

Gimnazjum Pamięci nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty zagubione lub skradzione z szafek. Studenci są zachęceni, aby nie przynosić dużych sum pieniędzy lub przedmiotów wartościowych. Wszystkie czapki, czapki, płaszcze, odzież wierzchnia i plecaki muszą być zawsze przechowywane w szafce studenckiej.

**ZADNY STUDENT NIE POWINIEN DAĆ INNEGO STUDENTA ICH LICZNYCH LICZB KOMBINACJI.**

**\* UTRACONE I ZNALEZIONE**

Przedmioty, które zostaną znalezione, należy przekazać do głównego biura. Artykuły pozostawione w zagubionym i znalezionym zostaną wyrzucone i przekazane potrzebującym na koniec każdego okresu znakowania. Rodzice są zachęceni do oznaczania wnętrza odzieży nazwą ucznia. Pytania dotyczące utraconych artykułów można składać w biurze głównym.

**\* POLITYKA W ZAKRESIE DOKONYWANIA SIECI I POLITYKI TECHNOLOGICZNEJ**

Na stronie internetowej szkoły ([www.elmwoodparkschools.org/](http://www.elmwoodparkschools.org/)) można znaleźć najbardziej aktualną wersję Zasad dopuszczalnego użytkowania - 2361 i Polityki urządzeń elektronicznych - 5516.

**\* GODZINY BIUROWE - GŁÓWNY BIURO**

Główne biuro będzie pracowało w regularnych szkolnych dniach od 7:45 do 16:00. Sekretarki będą dostępne w godzinach pracy dla:

Zgłaszanie nieobecności

Planowanie konferencji z dyrektorem, doradcą zawodowym lub nauczycielami

Zgłaszanie problemów dotyczących autobusu

Żądanie odrabiania zadań domowych

Odpowiadanie na wszystkie pytania dotyczące funkcji szkoły

**\* EDUKACJA FIZYCZNA / ZDROWIE I ŻYCIE RODZINNE / MUZYKA / SZTUKA**

**A. Ogólne wytyczne**

Wszyscy studenci są zobowiązani do uczestnictwa w wychowaniu fizycznym.

Studenci w klasach 6, 7 i 8 otrzymają dwa okresy znakowania w wychowaniu fizycznym, jeden okres znakowania w zdrowiu / życiu rodzinnym i jeden okres oznaczania w sztuce.

#### B. Sukienka wychowania fizycznego - klasy 6 i 7

Wszyscy gimnazjaliści muszą nosić czerwony, biały, szary lub czarny t-shirt, szorty, bluzę lub spodnie dresowe. Bez koszulki polo. Trampki muszą być noszone.

Studenci w klasach 6 i 7 będą mogli nosić odzież noszoną do szkoły. Stroje muszą być odpowiednie do zajęć wychowania fizycznego i nie ograniczać ich.

Obuwie jest ograniczone wyłącznie do tramppek.

Bluzy i spodnie dresowe są dopuszczalne, zwłaszcza jesienią i wiosną, gdy uczniowie są na zewnątrz.

Nie wolno nosić żadnych ozdobnych akcesoriów, biżuterii (w tym kolczyków).

#### C. Sukienka wychowania fizycznego - klasa 8

"Wszyscy uczniowie biorący udział w zajęciach wychowania fizycznego muszą nosić czyste spodenki gimnastyczne lub spodnie bez rękawów, koszulki z krótkim rękawem i bluzy, białe sportowe skarpetki i trampki lub gumowe buty bez obcasów. Strój musi być odpowiedni dla klasy wychowania fizycznego i wolny od zagrożeń. Odzież noszona na regularnych zajęciach nie jest uznawana za dopuszczalny lub odpowiedni strój w zajęciach wychowania fizycznego. Wszelkie ozdobne akcesoria, biżuteria (w tym kolczyki) uważane za niebezpieczne lub niebezpieczne, nie mogą być noszone podczas zajęć wychowania fizycznego." (File Code: 5132)

#### D. Blokada i schowek wychowania fizycznego (gdy są dostępne)

Uczniom w określonych klasach zostaną przydzielone szafki do wychowania fizycznego i kłódki. Student musi zapłacić za kłódkę wychowania fizycznego, jeśli zostanie zgubiony.

#### E. Ocena

Studenci otrzymają ocenę "P" w okresie oznaczania, gdy mają mniej niż pięć (5) nieusprawiedliwionych / nieprzygotowanych, gdy są przypisani do wychowania fizycznego pięć (5) dni w tygodniu.

#### Wychowanie fizyczne

Dni przygotowane X Suma dni Obecny 40%

Całkowita liczba dni uczestniczących X Całkowita liczba dni obecnych 50%

Obywatelstwo (zachowanie, ćwiczenia itp.) X 10%

#### F. Sprawność fizyczna

Wszyscy uczniowie będą poddawani testowi sprawności fizycznej w co najmniej dwóch okresach znakowania, w zależności od tego, kiedy są zaplanowane na muzykę i zdrowie.

Podczas pierwszego i czwartego okresu oceniania uczniowie będą testowani w zakresie sprawności sercowo-naczyniowej. Test składa się z uczniów biegnących około pół mili.

Drugi i trzeci okres oznaczania, uczniowie będą testowani w przysiadzie, biegu wahadłowym, zgięciu ramienia zawieszonym i ćwiczeniu siedzieć / osiągać.

Karta oceny programu sprawności fizycznej zostanie wysłana do domu na okresy znakowania, w których dziecko bierze udział w teście.

#### G. Medyczna wymówka

Każdy uczeń, który nie może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, musi przesłać do pielęgniarki notatkę lekarską z podaniem czasu usprawiedliwienia. Ponadto, studenci, którzy są zwolnieni medycznie, nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, które obejmują wydarzenia w terenie, interscholastyczne i stacjonarne.

#### Lek:

Każdy uczeń, który jest zobowiązany do przyjmowania leków w czasie normalnych godzin szkolnych, musi przestrzegać następujących przepisów szkolnych:

Uczniowie wymagający leczenia w szkole muszą mieć pisemne oświadczenie lekarza rodzinnego, które identyfikuje rodzaj, dawkę, przedział czasu, cel i skutki uboczne leku. Pisemna zgoda rodzica / opiekuna musi towarzyszyć lekowi.

Dystrybucja leków dla studentów jest ściśle regulowana. Uczniom i rodzicom zaleca się skontaktowanie z pielęgniarką szkolną w celu uzyskania szczegółowych przepisów dotyczących wydawania leków.

Usprawiedliwienie z wychowania fizycznego:

Jeśli nie jest on w stanie uczestniczyć w wychowaniu fizycznym przez jeden dzień z powodu drobnych chorób lub urazów, uczeń musi przedstawić notatkę podpisaną przez rodzica lub opiekuna nauczycielowi odpowiedzialnemu za wychowanie fizyczne. Nauczyciel podaje notatkę do pielęgniarki szkolnej pod koniec dnia. Uczeń otrzyma usprawiedliwioną nieobecność.

H. Program nauczania w zakresie zdrowia i życia rodzinnego

Wszyscy uczniowie we wszystkich klasach zostaną nauczeni zdrowia i życia rodzinnego. Każdy uczeń, którego rodzic lub opiekun przekazuje głównemu podpisanemu oświadczeniu, że jakkolwiek część instrukcji kształcenia w zakresie życia rodzinnego stoi w sprzeczności z własnym sumieniem lub szczerze wierzy w wyznanie moralne / religijne, będzie zwolniony z tej części oczywiście, gdy takie instrukcje są podawane.

#### \* RAPORTY POSTĘPOWE

Sprawozdania z postępów wydawane są w połowie każdego okresu oznakowania.

Pierwszy okres oznaczania ..... 6 października 2017 r

Drugi okres oznaczania ..... 15 grudnia 2017 r

Trzeci okres oznaczania ..... 2 marca 2018 r

Czwarty okres oznaczania ..... 18 maja 2018 r

Raport o znaczących wynikach uczniów, o niepowodzeniu lub niezadowolającej pracy studenta jest wykorzystywany do informowania rodziców / opiekunów / opiekunów o skuteczności ich dziecka w przybliżeniu w połowie okresu oceny. Ten raport jest przygotowywany przez każdego nauczyciela przedmiotu, przekazywany do doradcy zawodowego, wysyłany do rodzica / opiekuna, aby zostać podpisanym i zwrócony do nauczyciela wychowawcy. Duplikat jest umieszczany w skumulowanym folderze ucznia.

Dokumentacja:

Szkoła zachowuje pełną dokumentację dotyczącą każdego zapisanego ucznia. Ten zapis obejmuje stopnie szkolne, wyniki standardowych testów, udział w zajęciach szkolnych, stan zdrowia i raporty z zachowań oraz frekwencję. Można umówić się na sprawdzenie dokumentacji ucznia.

#### \* RAPORTY KART

Następujący kalendarz zostanie wykorzystany do oznaczenia zamknięcia każdego okresu oznaczania, a księgowanie kart raportowych nastąpi po około tygodniu:

Okres oznaczania

1. okres oznaczania ..... 8 listopada 2017 r

Drugi okres oznaczania ..... 19 stycznia 2018

Trzeci okres oznaczania ..... 11 kwietnia 2018 r

Czwarty okres oznaczania ..... 15 czerwca 2018 r

#### \* EGZAMINY

Począwszy od roku szkolnego 2015-2016, Gimnazjum nie prowadzi już egzaminu Midterm lub Final.

#### \* ROBIĆ PRACE

Student otrzymuje możliwość wykonania nieodebranych zadań z powodu nieobecności. Jednak byłoby nierozsądne wierzyć, że można wymyślić działanie ucznia się, które występuje, gdy jest obecny w klasie. Czas przeznaczony na uzupełnienie brakującej pracy jest równy czasowi nieobecności, z wyjątkiem okresu makijażu, który nie może przekroczyć pięciu (5) dni szkolnych bez zgody administracji. Odpowiedzialność za nadrobienie pracy spoczywa na uczniu, a nie na nauczycielu w klasie. Uczniowie mogą wykonywać zadania w ciągu pięciu dni, ponieważ stracili czas z powodu działań zainicjowanych przez władze szkoły, takich jak zawieszenie lub wykluczenie.

#### \*DODATKOWA POMOC

Dodatkowa pomoc jest dostępna we wtorki, środy i czwartki od 14.50 do 15.15. Każdy uczeń, który pragnie dodatkowej pomocy, powinien zobaczyć odpowiedniego nauczyciela przedmiotu i umówić się na spotkanie.

\* PRAWO DO ZNANIA DZIAŁANIA - PL 1997, C364

Jeśli w jakimkolwiek momencie roku szkolnego nastąpi budowa lub inna działalność związana z wykorzystaniem jakichkolwiek niebezpiecznych substancji, zostaną wdrożone następujące zasady:

1. Zawiadomienie zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole, stwierdzające, że w szkole może być przechowywana niebezpieczna substancja.
2. Arkusz informacyjny substancji niebezpiecznej będzie dostępny w odniesieniu do konkretnej substancji.

\* SCHEDULES

Regularny harmonogram czasowy

Okres 1: 8:05 - 8:55

Okres 2: 9:00 - 9:45

Okres 3: 9:50 - 10:35

Okres 4: 10:40 - 11:25

Okres 5: 11:30 - 12:15

Okres 6: 12:20 - 13:05

Okres 7: 13:00-13:55

Okres 8: 14:00-14:45

Harmonogram Wczesnego Zwolnienia

Ostrzeżenie Dzwon: 8:00

Okres 1: 8:05 - 8:40

Okres 2: 8:45 - 9:16

Okres 3: 9:21 - 9:47

Okres 4: 9:52 - 10:18

Okres 5: 10:23 - 10:49

Okres 6: 10:54 - 11:20

Okres 7: 11:25 - 11:51

Okres 8: 11:56 - 12:18

Harmonogram Wczesnego Zwolnienia z B

Ostrzeżenie Dzwon: 8:00

Okres 1: 8:05 - 9:05

Okres 2: 9:09 - 10:09

Okres 3: 10:13 - 11:13



Okres 8: 11:17 - 12:18

\* DRUGA PODŁOGA New Jersey's Youth Helpline

New Jersey Youth Helpline, 2NDFLOOR to bezpłatna, anonimowa i poufna infolinia dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku dla wszystkich młodych ludzi w New Jersey, w wieku od 10 do 24 lat. Młodzież może zadzwonić do 2NDFLOOR na 1-888-222-2228 rozmawiać z profesjonalistami i przeszkolonymi wolontariuszami, którzy uważnie słuchają, nie oceniają i współczują sprawom i problemom, przed którymi stoją. Odwiedź stronę WWW.2NDFLOOR.ORG, aby uzyskać więcej informacji lub wypróbować tablicę ogłoszeń.

\* SEKSUALNE NĘKANIE - Zasady 5751

Polityką Zarządu Edukacji Elmwood Park i jej szkół jest utrzymywanie środowiska nauki i pracy wolnego od molestowania seksualnego. Administratorzy wyjaśnili wszystkim pracownikom i uczniom, że molestowanie seksualne jest zabronione przez Szkołę Edukacyjną Elmwood Park i jest podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

\* SKATEBOARDING, SKATING, ROLLERBLADING

Studenci mają zakaz jazdy na deskorolce, łyżwach lub rolkach na terenie szkoły.

\* DZIAŁ SERII SPECJALNEJ

Dzielnica szkolna Elmwood Park ma profesjonalne zaangażowanie w promowanie najlepszych możliwości edukacyjnych dla Twojego dziecka. W przypadku dzieci potrzebujących specjalistycznej pomocy, służby specjalne opracowały proces dostarczania odpowiednich zindywidualizowanych programów edukacyjnych, które oferują:

Zespół ds. Badania dzieci składa się z nauczyciela / konsultanta ds. Trudności w uczeniu się, pracownika socjalnego w szkole i szkolnego psychologa.

Specjaliści od mowy i języka.

Nauczyciel osób niepełnosprawnych.

Szereg opcji programu w celu zapewnienia instrukcji dla indywidualnego studenta o szczególnych potrzebach akademickich.

W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Działem Kształcenia Specjalnego w 201-796-8700 (Zewn. 2323).

#### \* DZIAŁALNOŚĆ STUDENCKA

Zdecydowanie zaleca się, aby uczniowie uczestniczyli w zajęciach, aby uczynić Szkołę Średnią Najlepszą z możliwych.

UWAGA: Aby wziąć udział lub uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, uczeń musi przybyć do szkoły przed godziną 9.00 w dniu zajęć. Wyjątki dotyczące usług religijnych, kwestii prawnych, wizyt lekarskich itp. Muszą być uprzednio zatwierdzone przez administrację szkolną.

#### Zespół

Uczniowie, którzy biorą udział w instrumentalnych lekcjach muzyki, są zachęceni do wstąpienia do Zespołu Szkół Pamięci.

#### B. Aktywności klubowe

Zajęcia w klubie różnią się z roku na rok w zależności od zainteresowań studentów. Konkretnie kluby będą wymienione na stronie internetowej szkoły.

#### C. Junior National Honor Society

Celem NJHS jest stworzenie entuzjazmu dla stypendiów, rozwijanie charakteru, promowanie przywództwa, promowanie odpowiedzialnego obywatelstwa i inspirowanie służby. Kandydowanie rozpoczyna się od spełnienia kryterium stypendialnego. Uczniowie kwalifikujący się do udziału w programie muszą wypełnić wniosek opisujący ich zaangażowanie w działalność szkolną i społeczną, doświadczenie przywódcze i obsługę. Panel pięciu członków wydziału będzie następnie przeglądać te aplikacje, oprócz studentów

akta dyscyplinarne i informacje zwrotne z wydziału. Studenci, którzy nie zostali wybrani do członkostwa w siódmej klasie, mogą zostać uwzględnieni w ósmej klasie. Od członków NJHS oczekuje się utrzymania wysokich standardów w zakresie stypendiów, charakteru, przywództwa, obywatelstwa i służby. Grupa będzie planować, rozwijać i wdrażać projekty usług szkolnych i / lub społecznościowych przez cały rok.

#### D. Produkcja muzyczna

Produkcja muzyczna odbywa się raz w roku i jest otwarta dla wszystkich studentów. Role studentów nie ograniczają się do scen, ale mogą obejmować

muzyków, oświetlenie, dźwięk, projektowanie scenerii i budowanie, dzieła sztuki, reklamę i wiele innych ról wsparcia.

#### E. Peer Leaders Club

The Peer Leaders Club to zabawne, interaktywne i kreatywne doświadczenie, które celebruje lub indywidualne podejście, opinie, kulturę, przekonania i różnorodność. Klub koncentruje się na kwestiach takich jak poczucie własnej wartości, poczucie własnej wartości, honor i zrozumienie zarówno wewnątrz, jak i zewnątrz. Naszym celem jest nauczenie się rozwiązywania konfliktu pokojowo i skutecznie w najlepszym interesie nas samych, osób wokół nas, naszej szkoły i społeczności.

#### F. Kongres Studencki

Celem Kongresu Studenckiego jest udzielenie głosu naszym uczniom. Oficerowie i przedstawiciele są wybierani pod koniec września przez organ studencki. Spotkania odbywają się raz w miesiącu po szkole.

#### G. Sport studencki

Studenci wszystkich klas są zachęceni do dołączenia do zespołów gimnazjum. Drużyny będą grać w innych szkołach w okolicy. Zapisy zostaną ogłoszone przed sezonem.

Koszykówka dla dziewcząt

Koszykówka dla chłopców

Siatkówka dziewcząt

Biegający klub dla chłopców i dziewcząt

Drużyna taneczna

#### \* KARTY IDENTYFIKACYJNE DLA STUDENTÓW

Wszyscy licealiści i gimnazjaliści otrzymają bezpłatnie kartę identyfikacyjną na początku każdego roku szkolnego. Wszyscy uczniowie muszą mieć identyfikator na swojej osobie podczas pobytu w budynku szkolnym lub na terenie szkoły. Student musi przedstawić swój dokument tożsamości na żądanie pracownika. Ponadto, uczniowie mogą być zobowiązani do przedstawienia swojej karty identyfikacyjnej po wejściu do centrum medialnego i autobusów szkolnych na pokład. Uczniowie, którzy odmówią wyprodukowania i / lub okazania dowodu osobistego, zostaną uznani za niesubordynowanych i zostaną ukarani.

Jeśli karta zaginie, uczeń będzie odpowiedzialny za koszt wymiany karty. Koszt określony przez administratora.

Jeśli uczeń nie zastosuje się do powyższych, wdrożone zostaną następujące procedury:

1. Uczniowie, którzy nie przedstawią swojej karty nauczycielowi lub administratorowi na żądanie, będą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu administracyjnemu wydanemu przez Zamawiającego lub osobę przez niego / nią wyznaczoną.

2. Uczniom, którzy nie przedstawią swojej karty przy wejściu do centrum medialnego lub na pokładzie autobusu szkolnego, odmawia się korzystania z centrum medialnego i nie zezwala się na wejście do autobusu szkolnego.

#### \* KWALIFIKOWALNOŚĆ DLA SPONSOROWANYCH DZIAŁAŃ SZKOLNYCH

1. Każdy student, który uzyskał dwie oceny poniżej 70, zostanie umieszczony na dwutygodniowym okresie próbnym, podczas którego uczeń może ćwiczyć, ale nie uczestniczyć w żadnej sponsorowanej przez szkołę działalności. W ciągu dwóch tygodni student musi podnieść swój poziom do zaliczenia, inaczej zostanie wyeliminowany z udziału, dopóki nie osiągnie zadowalających postępów w tych dziedzinach. Dwutygodniowy okres rozpoczyna dzień, w którym oceny są publikowane przez administrację. Administracja gimnazjum opublikuje niekompletne i awarie w dniu wysyłki.
2. Każdy uczeń, który otrzyma trzy lub więcej ocen poniżej 70, zostanie automatycznie zawieszony w działaniach sponsorowanych przez szkołę do momentu zakończenia następującego okresu oznaczania, kiedy to zadowalający postęp we wszystkich przedmiotach musi być widoczny przed wznowieniem sponsorowanej przez szkołę działalności. **KAŻDY UCZNIOWIE Z TRZECH LUB WIĘKSZYMI NIEZGODNYMI STOPNIAMI NIE MOGĄ UDZIAŁOWAĆ W ŻADNEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ ZE SZKOŁĄ.**
3. Uczeń może zostać zawieszony w uczestnictwie w jakiegokolwiek działalności sponsorowanej przez szkołę według uznania administracji, coacha lub doradcy.
4. Uczeń zawieszony poza szkołą trzy lub więcej razy z powodu naruszenia zasad dyscypliny nie może uczestniczyć w żadnych sponsorowanych przez szkołę zajęciach do końca roku szkolnego.
5. Usunięcie z jednego zespołu lekkoatletycznego w trakcie sezonu zdyskwalifikuje studenta z uczestnictwa w innej drużynie w tym

sezonie.

6. Wszystkie zobowiązania muszą być w pełni opłacone, zanim student może uczestniczyć w jakiegokolwiek aktywności szkolnej.
7. Po zatrzymaniu w szkole, piątkowym areszcie i wszystkich zawieszach mają pierwszeństwo przed wszystkimi sponsorowanymi przez szkołę działaniami.

#### \* UCZNIOWIE STUDENCKIE

Uczniowie mogą wyrazić swoje obawy za pośrednictwem wybranych przez siebie przedstawicieli w samorządzie studenckim, oficjalnie uznanym i wybranym głosem studenta lub bezpośrednio u dyrektora budynku.

#### \* PROGRAMY ROZPOZNAWANIA STUDENTÓW

Uczniowie w Gimnazjum Pamięci są uznawane za ich doskonałość akademicką, niezawodność i obywatelstwo.

##### A. Lista zleceniodawców

Studenci muszą otrzymać "A" we wszystkich głównych obszarach tematycznych oraz ocenę pozytywną we wszystkich kursach "Pass" / "Fail". Wszystkie zaległe lub zadowalające stopnie w obywatelstwie.

##### B. Honor Roll

Uczniowie muszą otrzymać literę "B" lub wyższą we wszystkich głównych obszarach tematycznych oraz ocenę zaliczającą we wszystkich kursach "Pass" / "Fail".

Wszystkie zaległe lub zadowalające stopnie w obywatelstwie.

##### C. Duchowe dni

Przez cały rok będą prowadzone studenckie programy motywacyjne (np. Ubierać dni, czapki, dni duchowe itp.)

##### D. Student miesiąca

Nauczyciele nominują Studentów Miesiąca za pośrednictwem głównego biura. Komitet personelu szkolnego, nauczyciele, doradca zawodowy, zastępca dyrektora i dyrektor oceniają wszystkie nominacje i wybierają jednego ucznia na poziom klasy na miesiąc.

Studenci mogą być nominowani z następujących powodów:

Doskonałe obywatelstwo

Wysiłek w maksymalizacji ich potencjału  
Pomocna w stosunku do innych uczniów  
Umiejętność służenia jako wzór do naśladowania dla innych  
Uważność i stosowność w klasie  
Organizacja i terminowe realizowanie zadań  
Bardzo nastawienie na współpracę w klasie

Zwycięzcy otrzymują specjalny certyfikat i mają swoje zdjęcie na wystawie w głównym biurze szkoły.

### **\* SUBSTANCJA ZMNIEJSZYĆ POLITYKE**

Polityką rady ds. Edukacji jest podejmowanie pozytywnych działań poprzez edukację, leczenie, ocenę oceny, dyscyplinę, zaangażowanie rodziców i skierowanie przez policję, aby zapobiegać incydentom związanym z posiadaniem, sprzedażą, dystrybucją, używaniem i / lub nadużyciem substancje (alkohol, substancje kontrolowane).

1. Podejrzenie użycia / posiadanie - Uczniowie podejrzani o używanie, posiadanie, nadużywanie lub pod wpływem substancji niebezpiecznych będą podlegać pełnej ocenie swojego stanu fizycznego i / lub psychicznego.

2. Testowanie - Administracja może zażądać od rodzica lub opiekuna ucznia, aby przeprowadzono badanie przesiewowe alkoholu lub narkotyków za pomocą analizy moczu ucznia. Rodzic / opiekun zostanie zatelefonowany przez dyrektora budynku i / lub osobę przez niego wyznaczoną, aby stwierdzić, że ponieważ istnieje silne podejrzenie alkoholu i / lub kontrolowanego nadużywania niebezpiecznych substancji, uczeń w ciągu najbliższych dwóch godzin musi dostarczyć próbkę moczu dla analiza pełnego spektrum i badanie fizyczne od lekarza wybranego przez rodzica / opiekuna i na koszt rodzica / opiekuna lub szkoła zorganizuje je w Centrum Targów Uczciwej Targów lub w odpowiednim miejscu zatwierdzonym przez szkołę dzielnica natychmiast i bez żadnych kosztów dla rodzica / opiekuna. Rodzic / opiekun powinien natychmiast zgłosić się do budynku szkoły, aby towarzyszyć uczniowi w miejscu przeprowadzenia testu i egzaminu. Jeśli żaden z rodziców ani opiekunów nie zostanie osiągnięty przez telefon, fakt ten zostanie odnotowany

rekord i uczeń zostaną przewiezieni do Centrum Targowego Targów, 15-01 Broadway, Fair Lawn, New Jersey 07410 lub do odpowiedniej lokalizacji zastępczej zatwierdzonej przez okręg szkolny, przez administratora szkoły wraz z pielęgniarką szkolną lub innym członkiem wydziału. Jeśli uczeń jest

wojowniczy lub odporny, skontaktuje się z Policyjnym Wydziałem Elmwood Park w celu udzielenia pomocy w zakresie transportu studenta. Pisemny raport o medycznych

badanie i badanie są dostarczane rodzicowi / opiekunowi ucznia, dyrektora i kuratora przez lekarza prowadzącego badanie w ciągu dwudziestu czterech godzin. Jeżeli raport nie zostanie przesłany w ciągu dwudziestu czterech godzin, uczeń będzie mógł wrócić do szkoły do czasu uzyskania pozytywnej diagnozy spożycia alkoholu lub innego narkotyku.

**UWAGA: Jeśli rodzic / opiekun i / lub uczeń odmówi spełnienia wymagań dotyczących badań przesiewowych określonych przez radę edukacji i administrację, wówczas student zostanie uznany za osobę, która dokonała wstępu i będą uważane za pozytywne dla alkoholu i / lub kontrolowanej substancji niebezpiecznej i zostaną natychmiastowo zawieszono poza szkołą.**

3. Jeżeli żądany raport wykaże, że uczeń był pod wpływem narkotyków lub alkoholu, zleceniodawca lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje następujące kroki:

Zgłoś incydent lokalnym organom ścigania (School Resource Officer).  
Z zastrzeżeniem przesłuchania określonego przez prawo i politykę komisji, uczeń zostaje natychmiast zawieszony w swoim regularnym programie szkolnym. Uczniowie tacy zostaną powiadomieni przez kuratora zgodnie z Kodeksem Administracyjnym New Jersey i lokalnymi powiadomieniami administracyjnymi.

Uczniowie, którzy zostali zawieszono w związku z zażywaniem narkotyków lub alkoholu / nadużywaniem, powinni mieć ocenę ich ogólnych wyników w nauce i społeczeństwie.

Należy zawiesić przynajmniej trzy (3) dni nauki poza szkołą, chyba że skumulowane zawieszenie ucznia gwarantuje dłuższy okres lub student nie dostarczy wymaganego raportu medycznego wskazującego, że jest on fizycznie i umysłowo zdolny do powrotu do szkoły lub pracownicy Programu Pomocy Studenckiej lub inny odpowiedni personel nie zakończyli oceny, w którym to przypadku zawieszenie będzie kontynuowane przez odpowiednią liczbę dni, ale nie będzie przekraczać drugiego spotkania rady szkoleniowej, w którym to czasie formalne działanie będzie co do tego, czy zawieszenie pozaszkolne powinno być kontynuowane.

#### \* KONFERENCJE NAUCZYCIELI

Nauczyciele są dostępni do konsultacji z rodzicami na temat postępów akademickich studentów. Nominacje należy organizować na konferencje, kontaktując się z biurem poradnictwa. Niskie oceny, a także niepowodzenia powinny być niezwłocznie badane, aby można było poznać nawyki dotyczące produktywnych studiów. Na życzenie doradca będzie dostępny, aby spotkać się z nauczycielem, a także rodzicem i uczniem. Proszę planować konferencje kilka dni wcześniej.

#### \* POMIARY TESTOWE WZROSTU AKADEMICKIEGO

Studenci w klasach od 6 do 8 wykonują standaryzowane testy. Wyniki tych testów pomagają personelowi w określeniu celów, które wymagają podkreślenia dla dalszego rozwoju akademickiego.

PARCC - klasy 6-8

16 kwietnia 2018 r. Do 25 maja 2018 r. Badanie komputerowe

NJASK Science - klasa 8

Departament Edukacji w New Jersey jest obecnie w trakcie opracowywania nowej oceny naukowej. Ocena zostanie dostosowana do nowo wdrożonych New Jersey Student Learning Standards in Science. Informacje dotyczące tej oceny i dat testów zostaną podane wraz z ich udostępnieniem.

#### \* TEKSTYCJE / KALKULATORY / URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE

Zarząd Edukacji Elmwood Park dostarcza każdemu uczniowi niezbędne podręczniki, kalkulatory, urządzenia elektroniczne i inne przedmioty należące do okręgu szkolnego. Uszkodzenie tych przedmiotów spowoduje nałożenie grzywny. Jeśli te przedmioty zostaną zgubione lub uszkodzone, należy je natychmiast zapłacić w biurze głównego zobowiązanego. Wszystkie podręczniki i Chromebooki powinny być objęte przez studentów, aby zapobiec uszkodzeniom.

#### \*GOŚCIE

Wszyscy odwiedzający muszą zgłosić się do biura Gimnazjum Pamięci po wejściu do budynku i okazać ważny dokument tożsamości. Odwiedzający



będą logować się i określać charakter wizyty oraz osobę, którą chcą zobaczyć. Odwiedzający nie mogą nigdy chodzić do żadnej klasy, aby zobaczyć ucznia lub nauczyciela bez zgody dyrektora szkoły. Prosimy rodziców i opiekunów o przestrzeganie tych zasad, aby nie zakłócać instrukcji i nie zapewniać bezpieczeństwa dzieci. Odwiedzający otrzymają smycz do noszenia przez cały czas w budynku i wracają do głównego biura.

Obowiązkiem administracji i personelu jest utrzymanie bezpiecznego i zdrowego środowiska edukacyjnego; w związku z tym uczniowie nie mogą zabierać gości do szkoły, aby spędzić z nimi dzień.

\*STRONIE INTERNETOWEJ

Odwiedź nas w sieci. [www.elmwoodparkschools.org](http://www.elmwoodparkschools.org)

## **Polityka Dyscypliny Komputerowej / Elektronicznej**

Proszę zapoznać się z wytycznymi dotyczącymi nieakceptowalnego użytkownika w dziale technologii na stronie internetowej szkoły średniej ([ms.elmwoodparkschools.org](http://ms.elmwoodparkschools.org)).

Nieprzestrzeganie tych zasad i / lub przepisów regulujących korzystanie z sieci komputerowej Dystryktu spowoduje postępowanie dyscyplinarne. Okręg szkolny Elmwood Park zastrzega sobie prawo odmowy dostępu indywidualnym użytkownikom do sieci komputerowej Dystryktu w wyniku niewłaściwego użytkownika.

Naruszenie polityki dystryktu jest przyczyną natychmiastowego skierowania sprawy do administracji i skutkuje działaniami dyscyplinarnymi. Konsekwencje naruszeń mogą skutkować ostrzeżeniem jako minimum, które zostanie nałożone i może zostać zwiększone w zależności od liczby zdarzeń oraz w zależności od treści i wagi przestępstwa. Naruszenie może skutkować automatycznym zawieszeniem i może prowadzić do opłat za wydalenie. Mogą również stanowić przestępstwa prawne dla nieletnich lub dorosłych. W razie potrzeby skontaktujemy się z policją. Może być również wymagana restytucja pieniężna.

Minimalne działanie:

- Konferencja personelu / użytkownika lub nagana; Uczeń otrzymuje ostrzeżenie
- Dodatkowe działania, jakie uzna za stosowne:
- Kontakt z personelem / rodzicem w przypadku niewłaściwego użytkownika przez uczniów
- Odesłanie do administracji dyscypliny studenckiej (po wydaniu ostrzeżenia, 2 wykroczenie = zatrzymanie w piątek, 3 wykroczenie = dodatkowe konsekwencje (np. Zawieszenie itp.) Dodatkowe działania zostaną wdrożone, gdy administracja uzna to za stosowne.
- Utrata dostępu do określonej technologii i / lub wyznaczonych obszarów przez minimum trzy dni do dwóch tygodni (Uwaga: wielokrotne wykroczenia mogą skutkować przedłużoną lub trwałą utratą przywilejów technologicznych)
- Konfiskata niewłaściwego produktu (ów)
- Restytucja / restauracja
- Działania administracyjne i / lub edukacyjne, w tym zawieszenie i wydalenie

Kurator zastrzega sobie prawo do ustanowienia dodatkowych zasad i podjęcia odpowiednich działań w celu wdrożenia tych zasad.

Niedozwolone użycie

1. Niedozwolone użycie jest ogólnie definiowane jako działanie, które:

zakłóca prawidłowe i uporządkowane działanie i dyscyplinę szkół w dystrykcie;

zagraża sieci komputerowej Dystryktu;

narusza prawa innych;

jest społecznie niewłaściwe;

pozyskuje nieautoryzowane fundusze;

jest nielegalne.

2. Niedozwolone użycie jest zdefiniowane jako niewłaściwe wykorzystanie sieci komputerowej Dystryktu w następujący sposób:

- działanie w sposób, który można rozsądnie interpretować w sposób zagrażający jakiegokolwiek osobie, grupie osób, budynkowi lub mieniu szkodzeniu, niezależnie od tego, czy użytkownik zamierza przeprowadzić takie zagrożenia;
- ujawnianie osobistych adresów, numerów telefonów lub innych danych osobowych innych osób;

- wykorzystywanie lub rozpowszechnianie materiałów stanowiących lub podnoszących oszustwo (w tym oszustwo naukowe), zniesławienie, oszczerstwo, plagiat, fałszerstwo lub naruszenie praw autorskich lub innego prawa własności intelektualnej.
- korzystanie z sieci komputerowej w celach komercyjnych, prywatnych lub osobistych, w tym w grach hazardowych;
- celowy dostęp, tworzenie, wyświetlanie, przesyłanie lub inne posiadanie lub rozpowszechnianie materiałów zawierających pornografię; nieprzyzwoite, jednoznacznie seksualne lub nieprzyzwoite / niestosowne języki, tekst, dźwięki lub obrazy;
- tworzenie lub przekazywanie "spamu", łańcuszków lub innych podobnych wiadomości;
- wyłączenie jakiegokolwiek antywirusa lub innej funkcji bezpieczeństwa utrzymywanej w sieci Dystryktu; używanie lub uzyskiwanie dostępu do konta sieci komputerowej innego użytkownika lub hasła za zgodą tego użytkownika lub bez niego;
- ujawnianie dowolnych haseł sieci komputerowych (w tym własnych) innym osobom lub stronom; celowo pobierasz lub instalujesz
- szkodliwe programy do sieci komputerowej Dystryktu bez uprzedniej zgody personelu;
- tworzenie lub celowe pobieranie, wysyłanie lub przekazywanie wirusów komputerowych lub w inny sposób modyfikowanie, niszczenie lub uszkodzenie plików komputerowych obsługiwanych przez dowolną osobę na dowolnym komputerze;
- uczestnictwo w subskrybowanych listach dyskusyjnych, grupach dyskusyjnych, wiadomościach internetowych, czatach, elektronicznych tablicach ogłoszeń, które nie są powiązane
- do misji edukacyjnej Dystryktu i może spowodować wysłanie dużej liczby e-maili lub wiadomości elektronicznych do sieci komputerowej Dystryktu;
- korzystanie z sieci komputerowej Dystryktu w sposób naruszający prawo federalne, stanowe lub lokalne;
- używanie oprogramowania szyfrującego w celu ominięcia jakiegokolwiek części dopuszczalnych zasad korzystania z Dystryktu;
- korzystanie z Internetu w sposób niedopuszczalny zgodnie z zasadami dopuszczalnego użytkownika.

**Korzystanie z sieci komputerowej oznacza akceptację warunków Polityki korzystania z programu przez studentów lub jakichkolwiek dodatkowych zasad lub innych warunków dostępu do sieci**

**komputerowej, które mogą być opracowane przez Nadinspektora, dyrektorów budynków lub wyznaczone przez nich osoby.**

**Zgadzam się z zastrzeżeniami określonymi w powyższym dokumencie, w tym z wykorzystaniem zasad komunikacji elektronicznej i urzędzeń rejestrujących (5516); Zasady dopuszczalnego użytkowania (2361), które są dostępne do wglądu na stronie internetowej Dystryktu.**

**Ponadto, zgodnie z Ustawą Anti-Big Brother (NJSA) 18A: 36-39 (PL 2013, c.44), okręg powiadamia użytkownika o następujących kwestiach: Urządzenie elektroniczne wydane uczniowi może rejestrować lub zbierać informacje na temat aktywność studenta lub wykorzystanie przez ucznia urządzenia, jeżeli urządzenie elektroniczne jest wyposażone w kamerę, system globalnego pozycjonowania lub inną funkcję umożliwiającą rejestrację lub zbieranie informacji o aktywności ucznia lub użytkowaniu urządzenia.**

**Elmwood Park Public Schools District nie będzie wykorzystywać żadnej z możliwości w sposób, który naruszałby prawa do prywatności studenta lub innej osoby zamieszkałej z uczniem.**

**CHCIAŁ**

**INFORMACJE W ODNIESIENIU DO  
ZAPORZĄDKOWANI NIELUDZI**

**250 USD  
NAGRODA**

**Nagroda w wysokości 250 \$ zostanie wypłacona osobom udzielającym informacji który ostatecznie doprowadzi do identyfikacja i wykluczenie nielegalnie przyjętych studentów.**

**Informacje będą traktowane jako poufne,  
w największym możliwym stopniu.  
Formularze można uzyskać w  
Główne biuro szkoły średniej lub gimnazjum.**

**Wypełnione formularze należy umieścić w zapieczętowanej kopercie i zaadresować do:**

**Kurator szkół  
Dzielnica szkolna Elmwood Park  
60 East 53rd Street  
Elmwood Park, NJ 07407**