

**MEMORIAL MIDDLE
SCHOOL**

EP

كتيب 2017-2018 STUDENT-الأم

**دافع 375 RIVER
ELMWOOD PARK، NJ 07407**

"WE ARE الصليبيين لأطفالنا"

www.elmwoodparkschools.org زورونا على شبكة الإنترنت

رسالة من المشرف العام على مدارس

(أيها الوالد (الوالدين) / الجارديان (ق):

تم تطوير دليل المدارس المتوسطة لتوفير لكم مع مجموعة متنوعة من المعلومات. مع هذه المعلومات يجب أن يكون البصيرة اللازمة لتصبح شريكا فاعلا في العملية التعليمية لطفلك

تم تصميم التعليم في المدارس إموود بارك لتلبية احتياجات الفرد، ولكن في النهاية كل طالب سوف تستفيد من المدرسة وفقا لجهده أو انها تطبق. لزيادة درجة النجاح التعليمي، لا بد من أن المعلمين وأولياء الأمور والإداريين التواصل علنا وبشكل منكرر بشأن تقدم الطلبة.

مدارسنا جهودا خاصة لخلق وتعزيز العلاقات الجيدة بين البيت والمدرسة. النشرات الإخبارية والنشرات الأم، مؤتمرات منتظمة، والاتصال المباشر مع أولياء الأمور، هي جزء من هذه الجهود. كنت مدعوة لبدء الاتصالات الخاصة بك كلما كان ذلك ضروريا. كنت مدعوة أيضا لتصبح نشطة في المنظمة الأم، والمتطوعين للمشاركة في اللجان، وحضور اجتماعات مجلس التربية والتعليم.

دعونا نعمل معا. سوف مشاركة الايجابية واستمرار الاتصال مع المدرسة تسهم إلى حد كبير في تطوير الأكاديمية المناسبة لطفلك.

مع خالص التقدير

انتوني غريكو
المشرف العام على مدارس

توطئة

(عزيزي الوالد (الوالدين) / الوصي (ق):

كما أن التحولات الصيف إلى الخريف، والعام الدراسي الجديد مرة أخرى علينا. وأود أن أرحب بجميع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين إلى العام الدراسي 2017-2018، في الموود الحديقة التذكارية مدرسة الأوسط

لديها كلية موهوب جدا والمخلصين. ونحن نعتقد في تأسيس بيئة مدرسية التي يمكن أن تلبى EPMMS الاحتياجات الفكرية والاجتماعية والعاطفية من جميع الطلاب، في حين يجري قادرة على التمييز بين الاختلافات الفريدة للأطفال التي تجعلهم كل استثنائية

ونود أن تعزيز علاقتنا مع الآباء والأمهات، بحيث أنها أيضا يمكن أن تستمر في أن تكون من أصحاب المصلحة الحيوية في العملية التعليمية لطفلهم. مع هذا النوع من المشاركة، يمكن حقا أن تكون لها تأثير معا

نحن صامدون في هدفنا هو الاستمرار في تطوير أساليب حديثة للمساعدة الطلاب في استيعاب مهارات وقدرات متعددة الأبعاد التي من شأنها إعدادهم للتغيير من أي وقت مضى²¹ القرن الذي نعيش فيه

هذا الكتيب الذي يلي هو مجرد واحدة من العديد من الأدوات التي من شأنها أن تحدد السياسات والإجراءات في جميع أنحاء مبنى المدرسة والحي. وبالإضافة إلى هذا الدليل، يتم تحديث موقع المدرسة / حي بانتظام لتعكس التغييرات التي تحدث، و / أو إدراج أي معلومات أخرى ذات صلة لا بد من ترحيل في الوقت المناسب

بالإضافة إلى ذلك، لا تتردد في الاتصال بي مع أي أسئلة أو استفسارات قد يتحقق

مع استمرار التعاون والتزامكم، والطلاب سوف يكون لدينا ناجحة

مع خالص التقدير

كورين ديمارتينو
الرئيسي

BOARD OF EDUCATION

الرئيس جين فريتاچ
نائب الرئيس لويز جيراردي
أمناء جيمس مونكو
دو غلاس ديمارتينو

كاتلين بوليكانو
دوريس ويشنلر
فرانك كاراماغنا
جورج لوك
كيث كانيززو

الإدارة المركزية

المشرف العام على مدارس أنتوني غريكو
JohnDiPaola أمين سر مجلس الإدارة / بوسنس الصورة مدير
Iachetti مدير الخدمات الخاصة أنتوني
Torrento مدير المناهج، طرق التدريس والتقييم جيليان
مدير من اختبار والتلميذ خدمات الموظفين محمد سعاده

SCHOOL الإدارة

DiMartino مدير كورين
مساعدة الرئيسي ليون صامويلز

بيان المهمة

ونحن على المجتمع مكرسة لخلق بيئة تعليمية حيث يتم تمكين الطلاب تتجاوز إمكاناتهم من خلال منهج التحدي ومبتكرة ومتعددة التخصصات. من خلال تعزيز الطابع والكرامة واحترام الذات وغيرها من الثقافات، والطلاب سوف يصبح التفكير الابداعي ومواطنين عالميين قادرين على تزدهر في مجتمع متنوع ومتطور.

المعتقدات / بيان القيم

..... ونحن نعتقد

- ويمكن لجميع الطلاب على تعلم.
- يجب تثبيت المواطنة الصالحة والقيم المجتمعية المناسبة.

- ينبغي تشجيع مشاركة أكبر عدد ممكن في مجموعة متنوعة من الخبرات التعليمية والأنشطة المشتركة المناهج الدراسية.
- ويجب التأكيد الواعي بالقضايا الصحية الحالية.
- يجب أن تغرس كرامة الفرد والشعور بالقيمة الذاتية لدى الطلاب والموظفين.
- أدوات التدريس الكافية والقدرة على وجود لها في بيئة تعليمية مبتكرة يجب أن تحدث للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- ينبغي تشجيع الإبداع والمخاطرة ايجابي.
- كل شخص لديه الحق في بيئة آمنة ونظيفة وإيجابية.
- لكل فرد الحق في أن يكون الفرد وتكون قادرة على تحقيق أقصى قدر من الإمكانيات في أنشطة فردية أو جماعية.
- المعلمين هم قذوة ويجب تشجيعه على النمو مهنيًا.
- النظام المدرسي والمجتمع المحلي ومجالس الإدارة المحلية يجب أن تعمل معا في ونام ومع موقف ايجابي.
- يجب الاعتراف بالتغيرات المجتمعية.
- مهارات الاتصال حيوية.
- وينبغي استخدام التكنولوجيات المتغيرة كأداة تعليمية، وكذلك موضوع للدراسة.
- ويشمل التعليم الجيد الكفاءة.
- يجب فخر تغرس في النفس، والمدرسة، والمجتمع، والدولة في كل شيء.

جدول المحتويات

<u>العمل الإيجابي</u>	7	<u>التأمين</u>	44
<u>وصول / الفصل</u>	7	<u>التدخل وخدمات الإحالة</u>	45
<u>الحضور</u>	7	<u>المطلوبات</u>	46
<u>مجلس التعليم</u>	4	<u>مكتبة / المركز الاعلامي</u>	47
<u>البلطجة</u>	9	<u>أقوال / خزانة</u>	47
<u>حوادث التحيز</u>	31	<u>المفقودات</u>	48
<u>إلغاء مدرسة</u>	37	<u>بعثة بيان</u>	5
<u>حل النزاعات</u>	21	<u>المكياج العمل</u>	52
<u>خدمات الاستشارة</u>	31	<u>NJASK</u>	61
<u>المناهج</u>	32	<u>الساعات المكتسبة</u>	48
<u>قطع فئة</u>	30	<u>PARCC</u>	61
<u>الحاسوب / سياسة الإضباط الإلكترونيات</u>	62	<u>الانتحال</u>	29
<u>الإضباط السياسية</u>	17	<u>التربية البدنية</u>	49
<u>اللباس قانون</u>	33	<u>تقارير تقدم</u>	51

<u>موجل افتتاح</u>	36	<u>بطاقات تقرير</u>	52
<u>الانتهاء الطوارئ</u>	37	<u>الحق في المعرفة</u>	53
<u>بطاقات الطوارئ</u>	37	<u>الجدول</u>	53
<u>الامتحانات</u>	52	<u>مدرسة الأنشطة التي ترعاها</u>	57
<u>اضافية مساعدة</u>	52	<u>التحرش الجنسي</u>	54
<u>الميدانية / فئة الرحلات</u>	38	<u>الخدمات الخاصة</u>	54
<u>القتال</u>	39	<u>طالب السلوك</u>	16
<u>حريق حفرة</u>	39	<u>الأنشطة الطلابية</u>	55
<u>للخدمات الغذائية</u>	40	<u>طالب المظالم</u>	58
<u>الجمعة الاحتجاز</u>	24	<u>طالب برامج الاعتراف</u>	58
<u>جمع التبرعات</u>	40	<u>طالب عواقب انتهاك</u>	24
<u>درجات</u>	41	<u>المادة أبو السياسة ذاتها</u>	21
<u>متطلبات التخرج</u>	41	<u>إساءة استخدام العقاقير اختبار</u>	59
<u>القمار</u>	30	<u>تعليق</u>	26
<u>قاعة السلوك</u>	42	<u>Chromebook كتاب / جهاز</u>	61
<u>الخدمات الصحية</u>	42	<u>التأخر</u>	2
<u>الصفحة الرئيسية التعليمات</u>	43	<u>المؤتمرات المعلم</u>	60
<u>الواجبات المنزلية</u>	44	<u>التخريب</u>	28
<u>بطاقات الهوية</u>	56	<u>آخر</u>	61
<u>القيد غير المشروع</u>	65	<u>مرحبا</u>	2

عمل *

الإيجاببيوفر المودود بارك مدرسة مقاطعة الفرص التعليمية المتساوية في النظام المدرسي الذي يلغي التمييز وتعزيز التفاهم المتبادل واحترام الناس بغض النظر عن العرق أو اللون أو العقيدة أو الجنس أو النسب أو الإعاقة، أو الأصل الوطني، أو الوضع الاجتماعي أو الاقتصادي. ومن عزمنا حي على العمل من أجل تصحيح والقضاء على أية ممارسات تمييزية القائمة أو المستقبلية في الأنشطة والبرامج التعليمية في المقاطعة.

أي طالب، موظف، أو الوالد / ولي الأمر الذي يشعر أنهم تعرضوا للمضايقة أو تمييز بسبب جنسهم أو عرقهم أو معتقداتهم الدينية أو الأصل العرقي يجب الاتصال ب:

السيد أنتوني غريكو، مسؤول العمل الإيجابي
المودود بارك مجلس التعليم
شارع 60 E . 53rd

إجراءات* وافد / الفصل

صباحا الوصول

يجب على الطلاب تصل قبل 07:30. وينبغي لأي طالب وصوله 7:30 حتى 07:50 تقريرا إلى مباشرة إلى صالة للألعاب الرياضية في المدارس المتوسطة.

وصول PM

إقالة هو 02:45. قد لا يبقى الطلاب في المبنى أو في المدرسة فناء بعد انتهاء اليوم الدراسي (02:45)، ما لم يتم إبلاغ المعلم، والذهاب إلى نشاط بعد المدرسة، أو تحت الإشراف المباشر للموظف.

الحضور والتأخر *

منتظم الحضور ضروري لنجاح الطالب في المدرسة. "كل والد أو وصي، أو أي شخص آخر وجود الحضانة والسيطرة على الطفل يأمر الطفل بانتظام لحضور المدارس العامة من المنطقة. ويكون هذا الحضور المنتظم في جميع الأيام والساعات التي على الحالة العقلية للطفل هو من هذا القبيل أنه لا يمكن الاستفادة من التعليم في المدرسة أو أن حالة جسدية للطفل هي مثل لمنع حضوره في المدرسة." (نيو جيرسي النظام الأساسي المشروح 19: 4-4)

لذلك، يتطلب بارك المجلس الموود التربية والتعليم بحضور جميع طلاب كل مدرسة يوم في الدورة

عندما تغيب الطالب عن المدرسة، يطلب من الوالد (الوالدين) / الوصي (ق) أن يقدم تقريرا غياب الطفل عن طريق استدعاء وزير الحضور الموود الحديقة التذكارية مدرسة الأوسط، 201-796-8700 تحويله. 2996 في أقرب وقت ممكن. عند الاتصال في، يرجى ذكر اسم الطفل، ومستوى الصف، وسبب غيابه.

ويعتقد بارك المجلس الموود التعليم الغياب المفرطة تبرر الإجراءات الإدارية.

تقتصر الطلاب إلى ما مجموعه 16 الغياب عد كلا الغياب بعذر وبدون عذر نحو المجموع، إلا إذا هي سبب الغياب بسبب وجود مشكلة طبية مزمنة. في حالة وجود مشكلة طبية مزمنة، فإنه يجب أن تكون موثقة وقدم إلى المدرسة سنويا قبل 30 سبتمبر من كل عام، أو في غضون أسبوعين من بداية الأولي للمشكلة.

الطلاب عطلة وطبيب ملاحظات:

موظفو الإدارة والتدريس تثبط بقوة إزالة الطلاب من المدرسة لأغراض عطلة. في حال غياب مثل هذا ضروري للغاية بسبب الالتزامات العائلية، أخذ العلم بأن أي أيام العد نحو الحد غياب 16 يوما تقويتها. سيتم قبول المذكرة لا الطبيب بعد 5 أيام المدرسة من عودة الطالب إلى المدرسة بعد غياب.

تأخر - تأخر إلى المدرسة

قد يكون التأخر المفروض لها تأثير ضار على الأداء الأكاديمي والدرجة للطلاب. عندما طالب هو متأخر، فإن الوالدين تقرير مع الطفل إلى المكتب الرئيسي لزالة القبول التي سيقدمها الطالب للمعلم الصف. **ستصدر الطالب الجمعة في اسرع وقت ممكن الاحتجاز، TH بدون عذر، واللاحقة 6 tardies على**

يجب أن يكون الطلاب في مقاعدهم المخصصة في الصف نظار من قبل يدق الجرس 08:05. وسوف ينظر أي طالب وصوله إلى المدرسة بعد الراحل الجرس في وقت متأخر. من أجل تأخر الطالب على اعتبار يعذر، أو أنها يجب أن تكون مصحوبة وقعت في أحد الوالدين أو الوصي. ولن يتم قبول المكالمات الهاتفية. تحتفظ الإدارة بحق رفض تأخر عذر للطلاب الذين يسيئون استخدام هذه السياسة.

تأخر متأخر:

1. يتم تعريف تأخر إلى الدرجة التي لا تعد في مقعد المعينة في الطبقة عندما يرن الجرس في وقتلفة.
2. في وقت متأخر إلى المدرسة، وخمس (5) دقائق أو أكثر، يؤدي إلى قطع كامل.
3. T-5 في وقت متأخر لفئة، وأقل من خمس (5) دقائق، وسوف يؤدي إلى

سوف تدار إجراءات تأديبية عندما يتراكم طالب
T-5 (خمس) 5)

- a. T-5 (خمس) 5 **Offense- أول**:
طالب تعيين الاحتجاز المعلم
الاتصالات الآباء والمعلمين / الوصي
- b. T-5 (الثانية ثمانية) 8 **Offense-**:
مدرس يملأ استمارة الإحالة
مؤتمر طلابي مع الإدارة
تعيين الاحتجاز الجمعة
- c. T-5 (عشرة) 10 **Offense- ثالثا**:
مدرس يملأ استمارة الإحالة
الأم مؤتمرات / طالب مع مدير مساعد
OSS الانضباط إضافي، لا يقتصر على احتمال

سياسة البلطجة 5512.01 *

يجب أن تخضع للطلاب البلطجة أو التحرش لا مبرر لها. وينبغي لأي الطالب الذي يواجه صعوبات في هذا المجال الاتصال بأي المعلم، مستشار التوجيه، أو مدير المدرسة معه / انها تشعر بالراحة مناقشة هذه المسألة. وبناء على شدة المشكلة، والموظف المدرسة اتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة هذا الوضع.

ومن المتوقع أن جميع الطلاب على احترام حقوق وخصوصية زملائه الطلاب

5512.01 المضايقة والترهيب والبلطجة

لأحدث إصدار من (www.elmwoodparkschools.org) يرجى الاطلاع على موقع المدرسة المضايقة والتخويف وسياسة البلطجة.

بيان السياسة

يحظر مجلس التعليم أفعال المضايقة والترهيب، أو استقواء تلميذ. بيئة آمنة والمدنية في المدرسة أمر ضروري للتلاميذ للتعلم وتحقيق المعايير الأكاديمية العالية. التحرش والترهيب، أو البلطجة، مثل السلوكيات التخريبية أو العنيفة الأخرى، هو السلوك الذي يعطل كل من قدرة التلميذ على التعلم والقدرة مدرسة لتعليم التلاميذ في بيئة آمنة ومنضبطة. منذ التلاميذ يتعلمون بالقوة، وينبغي الإشادة مديري المدارس وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والمتطوعين لإثبات السلوك المناسب، معاملة الآخرين مع الكياسة والاحترام، ورفض تحمل المضايقات والترهيب، أو البلطجة.

التحرش أو التخويف أو البلطجة" يعني أي لفظة، أي، الفعل اللفظي أو الجسدي مكتوبة،":
أو أي الاتصالات الإلكترونية، سواء كان ذلك في حادث واحد أو سلسلة من الحوادث التي

هل تعتبر معقولة، ويجري بدافع إما أي الفعلية أو المفترضة مميزة، كالتمييز بسبب 1.
العنصر أو اللون أو الدين أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي والهوية الجنسية والتعبير، أو الإعاقة العقلية والجسدية أو الحسية. أو

2. عن طريق أي السمة المميزة الأخرى؛ وذلك

تجري على ممتلكات المدرسة، في أي وظيفة التي ترعاها المدرسة، في حافلة 3.
المدرسة، أو من أرض المدرسة، الذي يعطل بشكل كبير أو يتداخل مع عملية منظمة من المدرسة أو حقوق التلاميذ الآخرين. وذلك

يجب أن يعرف الشخص معقول، في ظل هذه الظروف، أن الفعل (ق) وسوف يكون 4.
لها أثر جسديا أو عاطفيا إيذاء تلميذ أو إتلاف ممتلكات التلميذ، أو وضع التلميذ في خوف معقول من الأذى الجسدي أو العاطفي له / شخصها أو الأضرار التي لحقت به / ممتلكاتها. أو

5. لديه تأثير مذلة أو مهينة أي تلميذ أو مجموعة من التلاميذ. أو

يخلق بيئة تعليمية معادية للتلميذ عن طريق التداخل مع تعليم التلميذ أو بشدة أو انتشارا 6.
مما تسبب الأذى الجسدي أو العاطفي للتلميذ

الاتصالات الإلكترونية" تعني الاتصالات التي تنتقل عن طريق جهاز إلكتروني، بما في " ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، هواتف، الهاتف الخليوي، والكمبيوتر، أو الاستدعاء

توقعات تلميذ

ينوقع مجلس الإدارة التلاميذ لإجراء أنفسهم تمشياً مع مستويات التنمية والنضج وقدرات أثبتت، مع المراعاة الواجبة لحقوق ورفاه التلاميذ الآخرين والعاملين في المدرسة، والغرض التعليمي الكامنة وراء جميع الأنشطة المدرسية ورعاية المرافق والمعدات تتفق المدرسة مع مدونة قواعد السلوك التلميذ.

ويرى المجلس أن معايير للسلوك التلاميذ يجب أن يتم تعيين بشكل تعاوني من خلال التفاعل بين التلاميذ وأولياء الأمور والعاملين في المدارس، ومديري المدارس، والمتطوعين المدرسة، وممثلي المجتمع المحلي، وإنتاج جو يشجع التلاميذ على النمو في الانضباط الذاتي. تطوير هذا الجو يتطلب احترام الذات والآخرين، فضلاً عن مدرسة حي والملكية المشتركة من جانب التلاميذ والموظفين وأفراد المجتمع.

ومن المتوقع أن تتصرف بطريقة يخلق بيئة تعليمية داعمة للتلاميذ. ويرى المجلس أفضل الانضباط الذي فرضه ذاتياً، وتقع على عاتق الموظفين على استخدام حالات انتهاك قانون التلميذ السلوك من الفرص لمساعدة التلاميذ على تعلم لتحمل وتقبل المسؤولية عن سلوكهم والعواقب المترتبة على سلوكهم. لا يجوز للموظفين الذين يتعاملون مع التلاميذ تطبيق أفضل الممارسات المصممة لمنع المشاكل السلوكية التلميذ وقدراته الحاضرة التلاميذ على النمو في الانضباط الذاتي.

ينوقع مجلس الإدارة أن التلاميذ سوف تعمل وفقاً للتوقعات والمعايير السلوكية تلميذ بشأن: التحرش والتخويف والترهيب، بما في ذلك

مسؤوليات التلميذ (على سبيل المثال، متطلبات للتلاميذ لتتوافق مع المعايير المعقولة 1. من السلوك المقبول اجتماعياً، واحترام الشخص والممتلكات وحقوق الآخرين، طاعة سلطة قائمة، والاستجابة لأولئك الذين يحملون تلك السلطة)؛

الاعتراف المناسب للتعزيز الإيجابي لحسن السيرة والسلوك، والانضباط الذاتي، 2. والمواطنة الصالحة

حقوق التلميذ. و 3.

العقوبات والإجراءات القانونية الواجبة لانتهاكات من قانون التلميذ السلوك. 4.

عواقب والإجراءات العلاجية المناسبة

يتطلب مجلس التعليم مديري المدارس لتنفيذ الإجراءات التي تكفل كل من عواقب المناسبة والاستجابة العلاجية للتلاميذ الذين يرتكبون واحدة أو أكثر من الأفعال المضايقة والترهيب، أو البلطجة، بما يتفق مع قانون التلميذ السلوك، والنتائج والاستجابات العلاجية بالنسبة للموظفين الذين يرتكبون واحدة أو أكثر من الأفعال المضايقة والترهيب، أو البلطجة. العوامل التالية، كحد أدنى، يجب إيلاء الاعتبار الكامل من قبل مديري المدارس في تنفيذ عواقب المناسبة والتدابير العلاجية لكل عمل من أعمال المضايقة والترهيب، أو البلطجة من قبل التلاميذ. عواقب المناسبة والإجراءات العلاجية هي تلك التي تصنف وفقا لشدة الجرم (ق)، والنظر في الأعمار التتموية المخالفين تلميذ وتاريخها NJAC 6A: 16-7. السلوكيات غير الملائمة، وفقا للقانون التلميذ السلوك و

إجراءات تقديم التقارير

يتطلب مجلس التعليم مدير المدرسة في كل مدرسة لتكون مسؤولة عن تلقي شكاوى تزعج ووقوع انتهاكات لهذه السياسة. جميع أعضاء المجلس والموظفين المدرسة والمتطوعين والتعاقد مع مقدمي الخدمات الذين هم على اتصال مع التلاميذ ويلزم أن يقدم تقريرا شفهيًا الانتهاكات المزعومة لهذه السياسة إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه ومدير المدرسة في نفس اليوم الذي شهد فرد أو تلقى معلومات موثوقة بشأن أي من هذه حادثة. جميع أعضاء المجلس والموظفين المدرسة والمتطوعين ومقدمي الخدمات المتعاقد الذين لديهم اتصال مع التلاميذ، كما يجب أن يقدم تقريرا خطيا إلى مدير المدرسة خلال يومين من التقرير اللفظي. ومدير المدرسة بإبلاغ أولياء أمور جميع التلاميذ المشاركين في الحوادث المزعومة، وحسب الاقتضاء، قد مناقشة توفر المشورة وخدمات التدخل أخرى. مدير المدرسة، وعند استلام تقرير شفهي أو كتابي، قد تتخذ تدابير مؤقتة لضمان سلامة وصحة ورفاهية جميع الأطراف في انتظار نتائج التحقيق.

ويتم تشجيع التلاميذ وأولياء الأمور والزوار إلى الإبلاغ عن الانتهاكات المزعومة لهذه السياسة لمدير المدرسة في نفس اليوم الذي شهد فرد أو تلقى معلومات موثوقة بشأن أي حادثة من نوعه. التلاميذ وأولياء الأمور والزوار قد تقرير فعل التحرش والترهيب، أو البلطجة مجهولة. لا يجوز اتخاذ إجراءات رسمية عن انتهاكات قانون التلميذ السلوك فقط على أساس تقرير المجهول.

وقال عضو أو موظف بالمدرسة المجلس الذين يرغبون في تقارير على الفور عن حادثة التحرش أو التخويف أو البلطجة والذي يجعل من هذا التقرير وفقا للإجراءات المنصوص عليها في هذه السياسة، في مأمّن من سبب دعوى التعويض عن الأضرار الناجمة عن أي فشل في معالجة ذكرت الحادث.

تحقيق

يتطلب مجلس إجراء تحقيق شامل وكامل لإجراء لكل تقرير عن الحادث المزعوم من المضايقات والترهيب، أو البلطجة. يجب أن يبدأ التحقيق من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه مدير المدرسة ضمن اليوم الدراسي الأول من تقرير شفهي من وقوع الحادث. يجري التحقيق من قبل المدرسة لمكافحة البلطجة التخصصي. يجوز للمدير أن يعين موظفين إضافيين ليسوا مدرسة المتخصصين مكافحة البلطجة لمساعدة المدرسة لمكافحة البلطجة أخصائي في التحقيق.

مجموعة من الردود على حادثة التحرش والتخويف، أو البلطجة

يخول المجلس مديرة كل مدرسة، جنبا إلى جنب مع مكافحة البلطجة التخصصي، لتحديد مجموعة من الطرق التي العاملين في المدرسة سوف تستجيب مرة واحدة في حادث التحرش أو التخويف أو البلطجة تأكيد، ويقوم المشرف الرد على مؤكدة التحرش والترهيب والبلطجة، وفقا لمعايير الموضحة في هذه السياسة. مجموعة من الطرق التي العاملين في المدرسة سوف تستجيب يشمل مزيجا مناسباً من المشورة وخدمات الدعم وخدمات التدخل، وغيرها من البرامج. يقر المجلس أن بعض أعمال حوادث التحرش، قد تكون معزولة التخويف أو البلطجة التي تتطلب مسؤولي المدرسة الاستجابة بشكل مناسب للفرد (ق) ارتكاب الأفعال. قد تكون أعمال أخرى خطيرة للغاية أو أجزاء من نمط أكبر من المضايقة والترهيب، أو البلطجة أنها تتطلب استجابة سواء في الفصول الدراسية، وبناء المدارس، أو على مستوى المدرسة أو المنطقة من قبل المكلفين بإنفاذ القانون.

عواقب والإجراءات العلاجية المناسبة للتلميذ الذي يرتكب عملاً من أعمال المضايقة والترهيب، أو البلطجة قد تتراوح من التدخلات السلوكية الإيجابية وبما يصل إلى تعليق أو الطرد، ما NJAC الانضباط من التلاميذ وعلى النحو المبين في 1-37 NJSA 18A: 37 هو مسموح به في ظل 6A: 16 NJAC 6A: 16، حتى 7،3 معلقاً على المدى 6A: 16 NJAC، حتى 7،2 معلقاً على المدى القصير 6A: 16 NJAC، حتى 7،5، الطرد 6A: 16 NJAC الطويل و

عند النظر في الاستجابة إلى ما بعد المستوى الفردي غير مناسبة، يتعين على الموظفين المكلفين مدرسة النظر في طبيعة وظروف العمل، ودرجة الضرر، وطبيعة وشدة السلوك، حوادث في الماضي أو الماضي أو استمرار أنماط السلوك، والسياق الذي وقع فيه الحادث المزعم (ق). المؤسسي (أي الفصول الدراسية، وبناء المدارس، ومدرسة حي) يمكن الردود تتراوح من المسوحات المدرسة والمجتمع، والرسائل، ومجموعات التركيز، إلى اعتماد التحرش القائمة على البحوث،certificated- والترهيب، أو منع البلطجة نماذج البرامج، والتدريب للمعتمد وغير الموظفين بمشاركة أولياء الأمور وغيرهم من أفراد المجتمع والمؤسسات، لتقديم عروض مجموعة صغيرة أو كبيرة للتصدي بشكل كامل الإجراءات والاستجابة للمدرسة للإجراءات، في سياق التلميذ والموظف السلوك المقبول وعواقب مثل الإجراءات، وتورط ضباط إنفاذ القانون، بما في ذلك ضباط الموارد مدارس أمنة.

وحي تحديد مجموعة من الاستراتيجيات والموارد، والتي يمكن أن تشمل، ولكن لا تقتصر على الإجراءات التالية لضحايا الفردية: تقديم المشورة؛ مساعدو المعلمين؛ الردهة وملعب مراقبين. جدول التغييرات. قبل وبعد الإشراف على المدارس. الإشراف النقل المدرسي. نقل المدرسي؛ والعلاج.

الانتقام أو الثأر ممنوعة

يحظر المجلس عضو مجلس إدارة أو موظف بالمدرسة، مزود خدمات التعاقد من لديه اتصال مع التلاميذ، والمتطوعين المدرسة، أو تلميذ من الانخراط في الانتقام، الانتقام، أو التهمة الباطلة ضد الضحية، الشاهد، واحدة مع معلومات موثوق بها، أو أي شخص آخر لديه معلومات موثوقة عن فعل التحرش والترهيب، أو البلطجة أو الذي يقدم تقاريره فعل التحرش والترهيب، أو البلطجة. تحدد نتيجة والإجراءات التصحيحية المناسبة للشخص الذي يشارك في الانتقام أو الثأر من

قبل المسؤول وبعد النظر في طبيعة وشدة وظروف العمل، وفقا للقانون الحالية، الاتحادية وقوانين الدولة واللوائح والسياسات حي و الإجراءات.

وستتخذ جميع أعمال يشتبه في الانتقام أو الثأر على محمل الجد وسوف يتم الاستجابات المناسبة وفقا لمجمل الظروف. يتم سرد أمثلة من عواقب والتدابير العلاجية للتلاميذ الذين ينخرطون في الانتقام أو الثأر وصفها في الآثار والمناسب قسم تطبيقات العلاجية من هذه السياسة.

عواقب والعمل العلاجي المناسب لاتهام كاذب

يحظر المجلس أي شخص من يتهم زورا أخرى كوسيلة للانتقام أو كوسيلة للمضايقة والترهيب، أو البلطجة.

وجدت النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة للتلميذ قد اتهم زورا أخرى كوسيلة للمضايقة والترهيب، أو البلطجة أو كوسيلة للانتقام قد تتراوح من التدخلات السلوكية الإيجابية وبما وما يليها، الانضباط من NJSA 18A: 37-1 يصل إلى تعليق أو الطرد، ما هو مسموح به في ظل NJAC 6A: 16، 7، 2، معلقات على المدى القصير NJAC 6A: 16 للتلاميذ وعلى النحو المبين في NJAC 6A: 16، 7، 5، عمليات الطرد وتلك NJAC 6A: 16 معلقات على المدى الطويل و 7، 6-16 NJAC 6A: 16، 7، 5، المدرجة ووصف في الآثار والمناسب قسم تطبيقات العلاجية من هذه السياسة.

النشر سياسة

وسيتم نشر هذه السياسة سنويا من قبل المشرف لجميع موظفي المدرسة، والتعاقد مع مقدمي الخدمات الذين هم على اتصال مع التلاميذ والمتطوعين المدرسة، والتلاميذ، والآباء الذين لديهم أطفال المسجلين في المدارس في المنطقة، جنبا إلى جنب مع بيان شرح سياسة ينطبق على التي تحدثت على NJSA 18A: 37-14 جميع أعمال المضايقة والترهيب، أو البلطجة، عملا ممتلكات المدرسة، في وظائف ترعاها المدرسة، أو في حافلة المدرسة، وعند الاقتضاء، الأفعال التي تحدث خارج أرض المدرسة.

يقوم المشرف ضمان يبدو أن إشعار من هذه السياسة في كتيب تلميذ وجميع منشورات أخرى من المنطقة التعليمية. وصلة إلى المضايقة والتخويف، وسياسة البلطجة المقاطعة سوف يتم عرض بشكل بارز على الصفحة الرئيسية لموقع منطقة المدرسة. وحي يخطر التلاميذ والآباء والأمهات هذا التحرش والتخويف، وسياسة البلطجة هو متاح على الموقع الإلكتروني للمنطقة المدرسة.

ألف طالب شكوى

اتصل الشخص الذي لديك شكوى لمناقشة كلا الجانبين من القصة. إذا كان هو المعلم، ومناقشة المشكلة بعد انتهاء اليوم الدراسي دون غيرهم من الطلاب حاضر. إذا كانت المشكلة لا تزال موجودة، وجعل موعد لمقابلة المرشد أو مدير المدرسة.

شكوى الوالد B.

اتصل الشخص الذي لديك شكوى حول لمناقشة كلا الجانبين من القصة. إذا كان هو المعلم، ومناقشة المشكلة مباشرة مع المعلم. إذا كنت لا تزال غير راض، اتصل مستشار التوجيه أو مدير المدرسة لحضور مؤتمر الآباء / المعلمين. إذا كانت الشكوى تتعلق بسياسة المدرسة أو الخدمات التربوية للمدرسة، والاتصال بمدير.

وأخيرا، إذا لا يمكن أن تحل الشكوى على مستوى المدرسة، وقالت انها سوف توجه الوالد إلى القنوات المناسبة.

STUDENT السلوك

مدونة السلوك *

ومجلس التعليم والإدارة ملتزمون بتشجيع وفرض مستوى أعلى من السلوك بين طلابها. ويرى المجلس أن المدارس تعزز القيم المجتمعية الهامة من الاحترام والمسؤولية والاعتماد على الذات والثقة والتسامح. تحقيقا لهذه الغاية، جميع الطلاب لديهم الحق في:

- ان اعامل باحترام ولطف
- تعلم دون انقطاع
- حضور كل فئة كل يوم
- اشعر بالامان في كتابه / مدرستها
- تدريسه دونانقطاع

إجراء الطالب في المرحلة المتوسطة التذكارية سوف تشمل القواعد الواردة في هذا كتيب. ومن الجدير يفترض أن الطلاب سوف تظهر احترام معلميهم وأقرانهم وتظهر المواطنة الصالحة والنظر لحقوق الآخرين. عندها فقط سوف نكون قادرين على تحقيق أهداف المدرسة وأهدافنا. هذه مدونة لقواعد السلوك يكمل سلطة تقديرية واسعة لمديري المدارس عندما صيانة وتأمين سلامة والنظام والانضباط في المدرسة المتوسطة التذكارية.

القواعد العامة واللوائح

جميع طلابنا في المدارس المتوسطة النصب التذكاري لديهم الحق في التعلم في بيئة آمنة. ستعقد الطلاب مسؤولة عن قواعد المدرسة التالية. انهم سيقبلون أيضا العواقب عند اختيار مخالفة هذه القواعد

أي سلوك مما يخلق احتمال معقول أنه سوف يتسبب في تعطيل كبير في أو تدخل المواد مع أي وظيفة المدرسة، النشاط، أو الغرض، أو يتعارض مع أو يخلق احتمال معقول أنه سوف تتداخل مع صحة أو سلامة أو رفاهية، أو يحظر حقوق أنفسهم أو الآخرين

الانضباطالسياسة

مدارسلديها السلطة لتأديب للأنشطة التي تجري في أي وقت من السنة في أي مكان في العالم إذا كان من الممكن إثبات أن هناك تأثير ضار مباشر على سلامة وحسن النظام في الجو التعليمي. لذلك، تحتفظ إدارة المدرسة الحق في تأديب أو تعليق أو طرد تلميذ بسبب سلوكه بعيدا عن أرض المدرسة حيث ضروري من أجل سلامة الطالب الجسدية أو العاطفية والرفاه، أو لأسباب تتعلق بسلامة وبصحة من الطلاب الآخرين، والمعلمين، أو الممتلكات العامة-being- جيدة مثل هذا العمل

الرئيسية I. انتهاكات

الانتهاكات التالية هي سبب لإحالة فورية لإدارة وستؤدي في التعليق التلقائي وربما قد تؤدي إلى رسوم الطرد. ويمكن أن تشكل أيضا الأحداث أو الكبار الجرائم القانونية. وسيتم الاتصال بالشرطة عند الاقتضاء. قد تكون هناك حاجة أيضا استرداد نقدي

- * 1. موظفي المدرسة بالاعتداء
- *2. حيازة أسلحة خطيرة و / أو الهجومية
- * 3. الإضرار المتعمد للممتلكات أفراد المدرسة
- * 4. بدء أو تسبب في اندلاع حريق
- * 5. التحريض على الشغب
- * 6. العاملين في المدارس يهدد
7. التحيز الحادث: السلوك بواسطة أي الوضع الذي يهين، يحط أو الصور النمطية أي العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو جماعة عرقية، أو الدين
9. العصيان
10. حيازة أو بيع أو نقل المخدرات، وأدوات المخدرات أو الكحول على ممتلكات المدرسة أو المدرسة النشاط رعايتها
11. أي سلوك سلمي الأخرى التي، في الحكم الصادر عن الإدارة، ويبرر الرئيسية نتيجة
12. (البلطجة أو التحرش) كما هو موضح في السياسة
13. تدمير ممتلكات المدرسة / الرئيسية كتابات
14. السرقة / سرقة
15. الابتزاز / المضطجع
16. القمار
17. الطلاب الاعتداء
18. تحت تأثير الكحول / المخدرات خلال المدرسة أو

B. إجراءات

العواقب التالية هي الحد الأدنى التي سيتم فرضها لجميع انتهاكات كبيرة ويمكن زيادة تبعا للمحتوى وشدة الجرم.

- | | |
|------------------------|--|
| شارع انتهاك - 1 * | التلقائية تعليق عشرة (10) يوما للعناصر التي تحمل علامة النجمة. يمكن الاتصال بالشرطة. مؤتمر الوالدين إلزاميا مع الإدارة. |
| التلقائية انتهاك - 2 * | عشرة التلقائي تعليق (10) يوم واحتمال تعليق على المدى الطويل. يمكن الاتصال بالشرطة. سمع قبل الإدارة لتحديد إجراءات الطرد. مؤتمر الوالدين إلزاميا. |
| شارع انتهاك - 1 | واحد - ثلاثة (1-3) تعليق اليوم. مؤتمر الوالدين اتصلت الشرطة عند الاقتضاء. |
| التلقائية انتهاك - 2 | خمسة (5) تعليق اليوم. مؤتمر الوالدين اتصلت الشرطة عند الاقتضاء. |
| التلقائية انتهاك - 3 | سبعة (7-10) تعليق اليوم. اتصلت الشرطة حيث مناسب. الاستماع أمام الإدارة لتحديد إجراءات الطرد. |

يجب أن يرافق كل الطلاب العائدين من تعليق خارج المدرسة من قبل أحد الوالدين أو الوصي لعقد مؤتمر إلزامي لإعادة التعليم بعد التوقيع مع مساعد المدير.

II. الانتهاكات الجسيمة

وتؤدي الانتهاكات التالية إلى إحالة فورية إلى الإدارة وتؤدي إلى العواقب المبينة أدناه.

* العصيان المستمر والعمد

* استخدام التكنولوجيا لتعزيز العنف / الصراع

* استخدام اللغة البذيئة، لغة فاحشة / الإيماءات، أو اللفظي

الإهانات تجاه الموظفين "

* إشارات غير لائقة إلى العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو المجموعة

العرقية أو الدين

* تزوير - الملاحظات والدرجات والتوقيعات

* تحميل معلومات غير ملائمة أو مواقع من الإنترنت أو غيرها من مصدر الكمبيوتر

التدخين أو مضغ التبغ، السجائر الإلكترونية.

حيازة أو توزيع منتجات التبغ. سيتم مصادرة المنتجات

عصيان / تحدي مفتوح للسلطة

عدم الحضور يوم الجمعة

استخدام لغة بذيئة، لغة فاحشة أو إيماءات

حيازة المواد غير المدرسية

التهديد، التخويف، البلطجة، "اسم الدعوة أو المضايقات"

رمي الطعام

الكتابة على الجدران / تشويه ممتلكات المدرسة

عدم إبلاغ مكتب مساعد المدير (بعد طرد الصف)

اتهام كاذب ضد طالب آخر أو موظف آخر

تسجيل الفيديو و أو نشر على الانترنت من في تسجيلات الهاتف الخليوي المدرسة. وهذا يشمل،

ولكن لا يقتصر على تسجيل الفيديو الهاتف الخليوي من أي طلاب آخرين أو الموظفين.

أي سلوك آخر، في حكم من

الإدارة تستتبع عواقب وخيمة

20 - الضرب / القتال

باء - الإجراءات

* الانتهاك الأول - واحد (1) إلى ثلاثة (3) تعليق يوم وأولياء الأمور

الاتصال

* الانتهاك الثاني - خمسة (5) تعليق يوم وأولياء الأمور الاتصال

* الانتهاك الثالث - خمسة (5) إلى عشرة (10) يوم تعليق وأولياء الأمور

مؤتمر

الانتهاك الأول - تعليق واحد (يوم واحد). تم الاتصال بالوالد.

الانتهاك الثاني - تعليقان (2) يوم. تم الاتصال بالوالد.

الانتهاك الثالث - ثلاثة (3) يوم التعليق. تم الاتصال بالوالد.

III. مخالفة طفيفة

وستحال الانتهاكات التالية أيضا إلى الإدارة وتؤدي إلى النتائج المبينة أدناه.

* 1. عدم الإبلاغ عن احتجاز المدرسين

- * 2. كتابة كتابات على ممتلكات المدرسة
- * 3. مغادرة المدرسة دون إذن
- * 4. استخدام الهاتف الخليوي في الصف.
- * 5. التسكع في الرواق
- * 6. هورسبلاي أو اللعب القتال
- * 7. عدم تقديم تقرير إلى سكرتير الحضور عند وصوله متأخراً
- * 8. الطالب فشل عمداً في التعرف على أنفسهم بشكل صحيح
9. بطاقة اللعب / لعبة إلكترونية للعب
10. الملابس غير لائق
11. سلوك الفصول الدراسية التخريبية
- 12 - لغة غير ملائمة
- 13 - رفض الامتثال لسياسة مصادرة الهواتف الخلوية
- 14 - العروض العامة غير الملائمة للمودة
15. استخدام سكينينورد / الدراجات / شفرات الأسطوانة خارج المساحة المصممة
- 16 - المشاركة في الغذاء أو الشراب في منطقة غير مآذون بها مغادرة الصف بدون إذن
18. انتهاك التكنولوجيا (التطبيقات المقيدة، وإزالة الملف الشخصي، وما إلى ذلك)
19. رمي كرات الثلج
- 20 - الدخول غير المشروع إلى القسم الثانوي من المبنى.
22. فتح باب خارجي مغلق لأي شخص يحاول الدخول مدرسة
23. حيازة معدن الشعر اختيار أو الملحقات الأخرى التي يمكن أن تشكل المخاطر المحتملة على سلامة الطلاب.
24. باستخدام جهاز تثبتت. على سبيل المثال دوامة التمزق أو مكعب فيديجيت في الفصول الدراسية
25. بيع أي شيء في المدرسة غير معتمدة من المدرسة. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، بيع الحلوى وبيعها لصالح مؤسسة خيرية خارجية وما إلى ذلك.
- 26- أي سلوك سلبي آخر، في حكمه الإدارة تيرير عواقب طفيفة

باء - الإجراءات

- * الانتهاك الأول - يوم واحد (1) يوم الاحتجاز. إخطار الوالد
- * الانتهاك الثاني - تعليق واحد (1) يوم. إخطار الوالد
- * الانتهاك الثالث - واحد (1) إلى اثنين (2) يوم التعليق. مؤتمر الآباء *

الانتهاك الأول - احتجاز املعلمني. إعلام الوالد
الانتهاك الثاني - يوم واحد (1) يوم الاحتجاز. إخطار الوالد
الانتهاك الثالث - يوم واحد (1) يوم تعليق في المدرسة. إخطار الوالد
الانتهاك الرابع - تعليق واحد (يوم واحد). إعلام الوالد

وتحتفظ الإدارة بالحق، وفقا لظروف وشدة الحادث، في تغيير العقوبات على المخالفات الفردية

ببر مديانتيون / كونفليكت ريسولوتيون

تم تصميم هذا البرنامج للحد من عدد النزاعات بين طلاب المدارس الثانوية. سوف يتعلم الطلاب كيفية حل مشاكلهم الخاصة والحصول على المهارات اللازمة لحل أي نزاعات. يمكن للطلاب أو المعلمين طلب الوساطة من خلال إكمال استمارة في مكتب مستشار مساعدة الطلاب.

(سياسة إساءة استخدام المواد (كود الملف 5530

ويعترف مجلس التعليم بأن إساءة استخدام التلميذ للمواد الضارة تعرقل بشكل خطير تعليم التلميذ وتهدد رفاه المجتمع المدرسي بأكمله. والمجلس ملتزم بمنع إساءة استعمال المخدرات وإعادة تأهيل متعاطي المخدرات بالوسائل التعليمية، ولكنه سيتخذ الخطوات اللازمة والمناسبة لحماية المجتمع المدرسي من الأذى ومن التعرض للمواد الضارة. وبناء على ذلك، سيقوم المجلس بإنشاء والحفاظ على برنامج شامل للتدخل في تعاطي مواد الإدمان والوقاية والعلاج في مدارس هذه المنطقة.

تهذيب

يعتبر أي انتهاك لقواعد المجلس يحظر استخدام أو حيازة و / أو توزيع مادة جريمة خطيرة، كما - 1 أن التلميذ الذي ينتهك قاعدة إساءة استعمال المخدرات سيجري تأديبه وفقا لذلك. وتعتبر الانتهاكات المتكررة جرائم أشد وتستدعي اتخاذ تدابير تأديبية أكثر صرامة. سيتم تأديب التلاميذ الذين ينتهكون قواعد تعاطي المخدرات على النحو التالي:

أ. أبلغ المسؤولين المحليين المكلفين بإنفاذ القانون عن الحادث.

ب. ورهنا بجلسة استماع منصوص عليها في القانون وسياسة المجلس، يجب تعليق التلميذ فورا عن برنامجه المدرسي العادي. وسيتم إبلاغ هؤلاء التلاميذ إلى المشرف على النحو المنصوص عليه في القانون الإداري في نيوجيرسي والإشعارات الإدارية المحلية.

ج. يجب أن يكون للتلاميذ الذين تم تعليقهم بسبب تعاطي المخدرات أو تعاطي الكحول أو إساءة معاملتهم تقييم لأدائهم الأكاديمي والاجتماعي العام. وسيتم تنسيق هذا التقييم من قبل منسق توعية المواد أو غيرهم من الموظفين المناسبين. وستشمل العملية، على سبيل المثال لا الحصر، استخدام قائمة مرجعية لسلوك التلاميذ. وقد تتطلب نتائج هذا التقييم إجراء تقييم إضافي من قبل فريق دراسة الطفل لتحديد أهلية التلميذ وحاجته إلى البرامج الإصلاحية الخاصة، والتقييم الطبي الإضافي، والإحالة

إلى وكالة تقييم تعاطي المواد و / أو برنامج العلاج، والرصد المستمر الذي قد يشمل اختبار البول العشوائي من قبل موظفي المدرسة لتعاطي المخدرات / سوء المعاملة.

د. يتم فرض حد أدنى من التعليق خارج المدرسة لمدة ثلاثة أيام ما لم ينص التعليق التراكمي للتميذ على فترة أطول أو أن التلميذ لا يقدم التقرير الطبي المطلوب الذي يشير إلى أنه قادر جسدياً وعقلياً على العودة إلى المدرسة أو لم يستكمل موظفو برنامج مساعدة الطلاب أو غيرهم من الموظفين المناسبين تقييمه، وفي هذه الحالة يستمر التعليق بعدد مناسب من الأيام ولكن لا يتجاوز الاجتماع الثاني لمجلس التعليم، وعندها سيتم اتخاذ إجراء رسمي بشأن ما إذا كان ينبغي مواصلة التعليق خارج المدرسة.

هـ. تكرار المخالفين:

(1) المخالفة الثانية - على الأقل لا تقل عن تلك المفروضة بعد الجريمة السابقة. يجب أن يكون هناك حاجة إلى اجتماع مع المشرف ومديرة المبنى من قبل التلميذ وأولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين والتقييم والعلاج في منشأة الرعاية الصحية المناسبة يجب التحقيق فيها كوسيلة للعلاج. وتكون تكلفة هذه المعاملة من مسؤولية الوالد (الوالدين) أو الوصي القانوني.

(2) المخالفة الثالثة - يجب على التلميذ وأولياء الأمور أو الوصي القانوني أن يجتمع مع المشرف ومدير المبنى لعقد جلسة رسمية بشأن تنفيذ إجراءات الطرد المحتملة مع مجلس التعليم. ويمكن إدراج منسق التوعية بالمواد / مستشار التوجيه، أو عضو فريق دراسة الطفل أو غيرهم من الموظفين المناسبين كما حدده المشرف.

2 - يتم تأديب التلاميذ الذين يشتهب في حيازتهم أو بيعهم أو نقل المخدرات أو أدوات تعاطي المخدرات أو الكحول على ممتلكات المدرسة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة على النحو التالي:

أ. إذا تم تحديد الدواء من قبل الشرطة أو أخصائي آخر معتمد ليكون مادة خطيرة خاضعة للرقابة على النحو المحدد في بل 1970، الفصل 228، القسم 2، يتم تعليق التلميذ فوراً من البرنامج المدرسي العادي بعد جلسة استماع يحددها القانون والمجلس سياسات.

ب. ويفرض حد أدنى للتعليق لمدة عشرة أيام. وسوف يتم إبلاغ المدير عن مثل هذه التعليقات على النحو الذي يحدده قانون إدارية نيو جيرسي وسياسات المجلس المحلية.

ج. يمكن إعادة التلاميذ الذين ليس لديهم سجل سابق من تعاطي الكحول أو المخدرات إلى المدرسة وفقاً لتقدير مدير المدرسة بعد مؤتمر متعمق مع والدي التلميذ أو الوصي القانوني (ق) كما هو موضح هنا. وقد يتطلب هذا المؤتمر تقييماً من قبل فريق دراسة الطفل إذا كان لدى التلميذ، في رأي المدير، تاريخ من السلوك و / أو المشاكل التعليمية. ويمكن أن يشمل هذا المؤتمر الصحة المدرسية وموظفي الخدمات الخاصة والمستشارين التوجيهيين، وأن يتضمن مناقشة لخطر تعاطي الكحول والمخدرات وتوافر الوكالات المحلية التي تتناول التقييم و / أو الإحالة.

د. المخالفة الثانية من قبل التلميذ سوف تؤدي إلى التلميذ وأولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين المطلوبين للاجتماع مع المجلس لجلسة الطرد المحتملة وفقاً للسياسة.

التبغ - الاستخدام والحيازة

(قانون الموود بارك بورو) من غير القانوني للقاصرين (الذين تقل أعمارهم عن 18 سنة)، أو أي طالب في أي مؤسسة تعليمية ابتدائية أو ثانوية أن يستخدموا منتجات التبغ ضمن حق الجمهور العام في منطقة نصف قطرها ألف (1000) قدم من أي مؤسسة تعليمية ابتدائية أو ثانوية. ويجوز لموظف صحي أو من ينبو عنه أو مسؤول عن إنفاذ القانون أن يصدر أي شخص ينتهك هذا الأمر استدعاء في موعد أقصاه ثلاثون (30) يوما بعد اكتشاف الانتهاك المزعم. كل من يخالف أي من أحكام القانون يعاقب بغرامة لا تقل عن 25.00 دولار أو أكثر من 200.00 دولار لكل جريمة. وقد تكون عقوبات المخالفة الأولى في شكل خدمة مجتمعية وفقا لتقدير المحكمة البلدية. ويجوز للمواطنين تقديم شكاوى ضد منتهكي هذا القانون. ويحظر استخدام التبغ وحيازته في المدرسة أو على أرض المدرسة وفي أي وظيفة متصلة بالمدرسة، بما في ذلك الرحلات المدرسية، وما إلى ذلك.

تتطبق القواعد التالية على جميع الطلاب:

1- الحيازة:

تعليق من المدرسة - يوم واحد

الإحالة إلى ساك

2. استخدام:

تعليق من المدرسة - يوم واحد

الإحالة إلى ساك

الرسوم المودعة لدى وكالة إنفاذ القانون المحلية

عواقب انتهاك الطالب

وستترك العواقب لتقدير مدير مدرسة المدرسة المتوسطة وفقا للفئات المبينة أدناه:

الاعتقال - معلم

وعادة ما يتم تقديم هذا الاحتجاز في الفصول الدراسية للمعلم أو في المنطقة المخصصة ابتداء من الساعة 2:50 بعد الظهر في اليوم التالي لانتهاك. ويعتبر إشعار يوم واحد وقتا كافيا. وتقع على عاتق الطالب مسؤولية اتخاذ الترتيبات اللازمة مع المعلمين الآخرين في حال حدوث نزاعات. كما تقع على عاتق الطالب مسؤولية اتخاذ الترتيبات اللازمة للنقل. ومن المتوقع أن يعمل الطلاب المعينون في الاحتجاز حسب المقرر وأن يكونوا على استعداد لاستكمال العمل. سوف يؤدي عدم حضور احتياطي المعلمين إلى احتجاز جمهوية في أسباب.

(الاحتجاز - الجمعة (بعد برنامج المساعدة المدرسية

في الساعة 2:45 مساء، سوف يقوم الطلاب بالإبلاغ عن الفصول الدراسية المعينة لخدمة الاعتقال برنامج المساعدة بعد المدرسة (أسباب) سيتم تشغيله من 2:55 مساء إلى 5:00 مساء يجب على الطلاب المقرر إجراؤها في برنامج التأقلم لصالح أصحاب الحيازات الصغيرة أن يجلبوا جميع الأعمال المدرسية والكتب والأقلام وأقلام الرصاص والأعمال الكافية لإبقاء الوقت بأكمله مشغولا في الفصل الدراسي الثامن في ذلك اليوم. ولن يسمح للطالب بالذهاب إلى خزاناتهم للحصول

على عمل لفترة الاحتجاز. سيتم إعطاء الطلاب الذين ليس لديهم عمل أوراق عمل للمساعدة في التحضير للاختبارات القياسية القادمة.

لا يسمح الطعام أو الشراب. وكقاعدة عامة، سيتم السماح للطلاب لاستخدام دورات المياه خلال فترة 5 دقائق استراحة دقيقة ليتم جدولتها في نهاية الساعة الأولى من الدورة.

بودس وساعات الرأس وألعاب الفيديو والهواتف المحمولة وغيرها من I-بادس و I-لا يسمح بدخول الأجهزة الإلكترونية وتناول الطعام وما إلى ذلك في غرفة الاعتقال. سيتم إصدار مهام المقعد من قبل المعلم.

بالتأكيد لن يسمح الحديث أو النوم.

الآباء / الأوصياء مسؤولون عن توفير وسائل النقل لابنهم / ابنتهم.

الفضل في الامتثال:

أي طالب غائب عن المدرسة في يوم الاحتجاز المقرر في اسرع وقت ممكن سيتم إعادة جدولة تلقائياً إلى اعتقال الأسبوع المقبل. إذا تغيب الطالب عن المدرسة في يومين متتاليين، فيجب على ه إبلاغ المدرسة مع أحد الوالدين أو الوصي قبل الساعة 8:05 صباحاً يوم الاثنين بعد الغياب الثاني.

سوف يواج ه أي طالب يحضر في المدرسة في يوم الاحتجاز المقرر في أسباب ولم يحضر الاحتجاز إجراءات تأديبية وفقاً للسياسة، والتي قد تشمل التوقف عن المدرسة.

أي طالب لا يمثل للمبادئ التوجيهية المذكورة أعلاه يمكن إزالته من الاحتجاز. وسوف يواجه الطالب بعد ذلك إجراءات تأديبية وفقاً للسياسة.

أي طالب قد تم تجميعه في خمسة (5) أو قد لا يسمح بالمزيد من حالات التوقيف المؤقت في أسرع وقت ممكن لحضور الرحلات الميدانية أو تراكبات الصف أو اليوم الميداني أو أي نشاط بعد المدرسة. أو الحدث الثقافي .. الإدارة لديها الحق في تقادي هذه السياسة.

سيتم إعادة جدولة الاعتقال يوم الجمعة فقط بسبب حالات الطوارئ الأسمية والطبية، وتعيينات الطبيب، والدولة والاختبار الموحد، والمظاهر القانونية. أحد الوالدين يتطلع إلى إعادة جدولة يوم الجمعة يجب أن يكون احتجاز ابنه / ابنته يتصل بالمسؤول المساعد قبل أن يتم تقديم الاعتقال. يجب أن يتم التحقق من سبب الطلب (أي مذكرة الطبيب، وثيقة قانونية). وتحتفظ الإدارة بحق رفض الطلبات. لن يتم تغيير عمليات الاحتجاز يوم الجمعة للطلاب الذين من المقرر أن تعمل أو المشاركة في الأحداث الرياضية واللامنهجية.

3. التعليق

بالنسبة للمخالفات الخطيرة، يتم تعليق الطلاب من المدرسة لعدد محدد من الأيام كما تحدد ه السياسة أو الإدارة. سيتم الاتصال بالوالدين عن طريق الهاتف و / أو إخطار عن طريق البريد.

إن المخالفة الخطيرة هي مخالفة خطيرة تعتبرها الإدارة مخالفة جسيمة للتعليم أو السلامة أو العلاقة المتناغمة بين الطلاب، أو تعطيلها، وستكون سبباً وجيهاً للتعليق الفوري.

ويتعين على الطلاب الموقوفين، بعد إعادتهم إلى المدرسة، أن يشكلوا فترة الاحتجاز، التي كان من الممكن أن يكونوا قد كلفوا بها قبل وقت التعليق.

وسوف نتاح للطلاب الموقوفين الفرصة لتعويض جميع الأعمال التي غاب عنها أثناء تعليقها. ويكون الوقت المسموح به مساوياً لمقدار الوقت المعلق.

في وقت التعليق، وسوف يكون الأباء الفرصة لالتقاط عمل الماكياج يوميا إذا طلب ذلك.

لا يسمح لأي طالب حصل على ثلاثة (3) أو أكثر من تعليق المدرسة خارج المدرسة لأي سبب من الأسباب لحضور أو أن تكون جزءا من أي رحلة ميدانية، رحلة الطيقة، والرقص المدرسة، المدرسة الموسيقية أو اللعب، يوم الحقل، وعرض المواهب، والرقص ثمانية الصف، فريق رياضي، أو أي نشاط آخر المدرسة ذات الصلة. ويمكن استخدام التقدير الإداري عندما تستدعي إحدى الحوادث فقدان الأهلية للمشاركة في الأنشطة المذكورة أعلاه، والأحداث، وما إلى ذلك.

إيقاف عن العمل

قد تؤدي المخالفات التالية إلى تعليق أول جريمة:

القتال (قد تؤدي الجريمة الثانية إلى تعليق لمدة عشرة أيام). وسيتلقى جميع التلاميذ المشاركين في المواجهة التي تنطوي على عنف إجراءات تأديبية تشمل التعليق.

التنذرين أثناء وجوده في المدرسة مخالف لقانون الدولة.

* ملاحظة: يحظر التنذرين على أرض المدرسة. وتشمل مناطق المدرسة منطقة مواقف الطلاب والطلاب، وكلا الجانبين من شارع جيلبرت، جانبي نهر دريف، والأراضي المجاورة للمدرسة الثانوية حتى بما في ذلك مدرسة جيلبرت أفينو.

تدمير أي ممتلكات مدرسية أو تشويبهها أو إهمالها.

العصيان المتعمد، والتحدي المفتوح لسلطة، أو عدم احترام أي عضو من أعضاء هيئة التدريس. استخدام لغة بذيئة أو لغة فاحشة.

حيازة سلاح، كما جاء في قانون العدالة الجنائية في نيو جيرسي: 2C: 39-1.

يجري تحت تأثير الكحول أو المخدرات في المدرسة.

التهديدات، التخويف، التحرش أو البلطجة.

التهرب من المدرسة - عدم حضور المدرسة.

مغادرة مبنى المدرسة وأرض المدرسة دون إذن.

أي مخالفة أخرى تعتبرها الإدارة جريمة.

4. الانقسامات الانضباط الرئيسية

المبادئ التوجيهية الانضباط - الصفوف 6-8

سلوك بعض الطلاب يمنعهم والآخرين من الاستفادة الكاملة من البرامج التعليمية. بعض السلوكيات هي أكثر خطورة بكثير من غيرها وتحتاج إلى معالجة وفقا لذلك. وعلى الرغم من ذلك، فإن السلوك التخريبي المتكرر له أيضا تأثير سلبي كبير على البيئة المدرسية.

ولذلك، فإن الطالب الذي يرتكب الجرائم المشار إليها أدناه مباشرة سوف يعلقها المدير عن المدرسة خلال الفترة الزمنية التي يسمح بها القانون والمدونة، ويمكن تقديم توصية بالطرد من المدرسة إلى المشرف على المدارس.

(أ) بيع المخدرات

(ب) الاعتداء على أحد الموظفين

(ج) حيازة سلاح

(د) صنع تهديد بالقتيلة

ه) تسبب في نشوب حريق على ممتلكات المدرسة
و) انتهاك التكنولوجيا (خطيرة)
ز) أي مخالفة أخرى ترى الإدارة أنها جريمة قابلة للتطبيق.

وبالإضافة إلى ذلك، قد تؤدي أفعال سوء السلوك المتكررة على النحو المبين أدناه إلى تقديم توصية بالطرده إلى مدير المدرسة. وعلى وجه التحديد، يمكن التوصية بترحيل الطلاب الذين أوقفوا بسبب ارتكابهم أي مجموعة من الجرائم المشار إليها أدناه للمرة الثالثة إلى مدير المدرسة.

- ا) الاعتداء
- ب) العصيان المتعمد
- ج) السرقة أو الابتزاز
- د) استخدام حيازة المواد الخطرة الخاضعة للرقابة
- ه) التخريب
- و) التهديدات أو التخويف
- ز) انتهاك هيب
- ح) أي مخالفة أخرى ترى الإدارة أنها جريمة قابلة للتطبيق.

هناك أوقات يحدث فيها سوء سلوك خطير أقل أو معزول داخل المدرسة. وقد لوحظت إجراءات الانضباط لتلك الحوادث في باقي هذه السياسة.

العقوبات على السلوك غير المقبول، والسلوكيات اللاإنسانية، والتفكيك المنطقي.

A. القتال:

تعليق ومؤتمر الآباء

أوس: 1-3 أيام 1

أوس: 5 أيام 2

أوس: 7-10 أيام 3

(باء - التخريب (الإضرار بالممتلكات المدرسية

مسؤولية الوالدين: يتحمل الطلاب مسؤولية ترميم الممتلكات المتضررة أو تكاليف الاستبدال

الجريمة الأولى: مؤتمر الآباء، 1-5 أيام أوس، اعتمادا على شدة الحادث، والاتصال الشرطة، مسؤولية الوالدين.

ج استخدام أو اكتساب المشروبات الكحولية أو العقاقير غير الطبية.

تحت تأثير: 3 أيام

الحيازة: 10 أيام

د. ستالينج

أولا: 1-3 أيام أوس، تدخل الشرطة، مؤتمر الآباء

ثانيا: 4-5 أيام أوس، تدخل الشرطة

اللباس أو الظهور

سوف يقوم الوالد بإحضار الملابس إلى المدرسة حتى يتغير الطالب إذا كان الطالب ينتهك قانون اللباس الطالب. الفصل المتكرر في القيام بذلك قد يؤدي إلى تعيين الطالب إلى تعليق خارج المدرسة (أوس) لهذا اليوم.

واو - الإيذاء أو استخدام أي شيء قد يكون
اعتبر سلاحاً:

أولاً: تعليق خارج المدرسة (أوس)، الإدارية
،السمع، إخطار الشرطة، الطرد المحتمل
(أوس = 10 أيام)

ج جميع الطلاب (باستثناء أولئك الذين يحصلون على إذن كتابي وموافق على هـ من قبل المسؤول) لا.
ينبغي أن يكونوا خارج المدرسة لأي سبب من الأسباب
أولاً: الجمعة اعتقال أسباب
ثانياً: مكتب خدمات المشاريع
ثالثاً: 2-3 أيام أوس ومؤتمر الآباء

ح. الغش

ويتوقع من كل طالب أن يقوم بعمله الخاص. وهذا يشمل جميع الأعمال المقدمة للتصنيف، أي الاختبارات والمسابقات والأوراق المدى، والاختبارات المتوسطة والنهائية والمشاريع والمهام المماثلة. إذا كان المعلم لديه دليل على أن الطالب قد خدع على الاختبار، مسابقة، ورقة المدى، المشروع أو التنازل مماثلة، سيتم منح 0 الائتمان للعمل المقدم ولن تعطى أي فرصة لتعويض العمل.

يتم تعريف الغش على أنه تمثيل عمل شخص آخر بنفسه، واستخدام الأعمال المعدة بأي شكل من الأشكال عندما لا يسمح بأي شيء، أو جهود تعاونية عندما يكون هناك حاجة إلى جهد فردي فقط (أي نسخ الواجبات المنزلية، وتبادل الإجابات على الاختبارات أو الاختبارات، أوراق مسروقة أو التقارير، وما إلى ذلك). أي شكل من أشكال الغش إلى أي حد هو خطأ ولا مبرر له. وهذا السلوك غير اللائق يضر بالتقدم التعليمي الذي يحرزه الفرد وكذلك تقدم الآخرين. المعلم الصف هو الحكم على ما إذا كان أو لم يحدث الغش. ويجب أن يحكم المعلم على حوادث الانتحال في ضوء ما يدرسه المعلم وما يتوقع المعلم أن يعرفه كل طالب. سيقوم المعلم بمصادرة المواد والإبلاغ عن جميع حالات الغش إلى المشرف / المشرف المناسب. الحد الأدنى للعقوبة على الغش هو "صفر" للعمل المقدم أو التنازل. ينطبق هذا الصف "صفر" على أي طالب يشارك في المخالفة. تصبح حوادث الغش أو الانتحال جزءاً من السجل التأديبي للطالب ويتم تقاسمها مع قسم التوجيه. ولا يجوز أن يكون التعيين منصبا على الائتمان الأكاديمي.

في مهمة، والدورة التعليمية الأكاديمية، وفقاً لتقدير المعلم "O": أولاً
ثانياً: الاحتجاز في اسرع وقت ممكن

منصات، الهواتف، الكاميرات الرقمية، وجميع أجهزة I- ،بودس I- ،رادبوس، بيتس، هيدفونيس. I.
الاتصالات الإلكترونية الأخرى

هذه الأصناف غير مسموح بها في الصفوف إلا إذا اعتبرت ملائمة من الناحية التعليمية. ويؤدي استخدام هذه البنود، إذا لم بشرها الموظفون صراحة إلى القيام بذلك، إلى مصادرة هذا البند من قبل موظفي المدرسة وإعادته إلى الوالد في نهاية اليوم الدراسي. المدارس العامة للمود بارك ليست مسؤولة عن فقدان أو كسر الأجهزة الإلكترونية الشخصية

سيتم إخطار أولياء الأمور / أولياء الأمور بالهاتف عن طريق مصادرة المواد وتذكيرها بالسياسة. ويخضع الجناة المتكررون لإجراءات تأديبية من قبل أي من الإداريين. وبالإضافة إلى ذلك، فإن هيئة التدريس والإدارة المدرسية لا التحقيق في مسائل فقدت أو سرقت الهواتف المحمولة و / أو الأجهزة الإلكترونية. قد يرغب الآباء / الطلاب في الإبلاغ عن العناصر المفقودة / المسروقة لإدارة شرطة المود بارك

أولا: أسباب الجمعة الاحتجاز
ثانيا: السلطة التقديرية الإدارية
الجرائم المتكررة يمكن أن تؤدي إلى تعليق *

بإاء - التلاعب بالأرض المدرسية
يحظر تماما أي نوع من المقامرة على أرض المدرسة

أولا: واحد (1) يوم أوس ومؤتمر الآباء
ثانيا: يومين (2) أيام أوس، مؤتمر الآباء وإمكانية مشاركة الشرطة

K. قطع من الدرجة
أولا: واحد من أسباب الجمعة الاحتجاز، صفر للفصل الدراسي. لا يمكن العمل. تم إبلاغ الوالد
ثانيا: مؤتمر الآباء، يوم واحد أوس، صفر لفئة الطيقة. لا يمكن العمل

L. بوبينغ لوكرز
أولا: الاحتجاز يوم الجمعة وإخطار الوالدين. (إذا لم يكن هناك سرقة) تحتفظ الإدارة بالحق في اتخاذ التدابير المناسبة الأخرى إذا وقعت السرقة
ثانيا: مؤتمر أوس ومؤتمر الآباء

M. بياس الحوادث
أي نوع من السلوك الذي يهين أو يحط من أو ينمي أي عرق أو الميل الجنسي للجنس أو الإعاقة أو الحالة البدنية أو المجموعة الإثنية أو الدين

أول:
(العواقب التأديبية، بما في ذلك الاعتقال يوم الجمعة أو تعليق خارج المدرسة (1-5 أيام مؤتمر الوالدين أو الوصي ويمكن الاتصال بالشرطة

هيب التحقيق

ثانياً:

أيام خارج المدرسة تعليق 10
مؤتمر الوالدين أو الوصي
إخطار الشرطة
هيب التحقيق
احتمال طرد المدرسة

ب:سافيتي كلوس

وتحتفظ الإدارة بالحق، وفقاً لظروف وشدة الحادث، في تغيير العقوبات على المخالفات الفردية.

خدمات استشارية*

أ. مستشار التوجيه

سوف يساعد مستشار التوجيه للطلاب في الصفوف من 6 إلى 8 الطلاب على التخطيط لأهدافهم لتحقيق إمكاناتهم في المجالات الأكاديمية، والأنشطة اللاصفية، والتنمية الشخصية. تتوفر خدمات التوجيه لجميع الطلاب الذين يعانون من مشاكل في السلوك والحضور. وبالإضافة إلى ذلك، يمكن للوالدين الذين يطلبون عقد مؤتمر للآباء / المعلمين أو لديهم أسئلة بشأن خدمات المشورة، الاتصال بمستشار (التوجيه بين الساعة 8:00 صباحاً و 3:45 مساءً، في الفترة 8700-796-201 (الرقم الفرعي 2935).

(ب. مستشار مساعدة الطلاب (ساك)

يساعد مستشار المساعدة الطلابية في المدرسة المتوسطة في تطوير العروض التقديمية للبرنامج للطلاب والموظفين وأولياء الأمور فيما يتعلق بالمخدرات والكحول وتعاطي المخدرات والانتحار والاكتئاب والعنف المدرسي وتحرش الأطفال و / أو الإساءة إلى موظفي المدرسة. وبالإضافة إلى ذلك، هو / هي مصدر ممتاز للخدمات التعليمية المتاحة خارج المدرسة. يمكن الوصول إلى المستشار في 8700-796-201 (رقم 2969)، بين الساعة 8:00 صباحاً و 3:15 مساءً

منهاج دراسي*

وتشمل مدرسة ميموريال المتوسطة تجارب انتقالية للطلاب بين المرحلتين الابتدائية والثانوية. ويشمل البرنامج الأكاديمي المقررات الأساسية والدورات الاختيارية.

الصف السادس البرامج الأكاديمية

فنون اللغة الإنجليزية

كتابة مختبر / دير

Ed./Health فيز

مهارات الدراسة

الرياضيات

الدراسات الاجتماعية

علم
لغة العالم
فن

الصف السابع البرامج الأكاديمية
فنون اللغة الانجليزية
كتابة مختبر / دير
Ed./Health. فيز
مهارات الدراسة
الرياضيات
الدراسات الاجتماعية

علم
لغة العالم
فن

الصف الثامن البرامج الأكاديمية
فنون اللغة الانجليزية
كتابة مختبر / دير
Ed./Health. فيز
مهارات الدراسة
الرياضيات
الدراسات الاجتماعية

علم
لغة العالم
فن

برامج التعليم الإضافية
الإنجليزية كلغة ثانية
الموسيقى الموسيقية / الفرقة
(الموهوبين والمتفوقين) غارقة
تدخل قضائي

فرق رياضية / نوادي برامج التعليم
كرة السلة للبنين
كرة السلة للبنات
الكرة الطائرة البنات
الفتيان والفتيات نادي الجري
الموسيقية / الدراما
الفرقة / حارس اللون / جوقة
مؤتمر الطلاب
الابن الوطني

الكتاب السنوي

جريدة

وسائل الإعلام الرقمية

نادي الخدمة

نادي الكتاب

إنشاء نادي الكتابة

اللباس الواجب ارتداؤه*

يجب أن اللباس اللباس لجميع الطلاب الإجابة بشكل إيجابي على مفاهيم اللياقة وملائمة للفصول الدراسية وحالات التعلم. ولذلك، ينبغي ارتداء الملابس المناسبة لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة. وإلى أقصى حد ممكن ومرغوب فيه، يجب أن يكون هناك اتساق وتوحيد في جميع أنحاء المقاطعة.

اللباس هو مسؤولية الآباء والطلاب. ومع ذلك، فإن المدرسة تؤكد أن المعايير المقبولة للطلاب تستند إلى اللياقة، والنظافة، والنظافة والسلامة. يجب أن لا يصرف اللباس عن المدرسة ولا يعطل العملية التعليمية. يجب أن تكون الملابس متواضعة ومناسبة للظروف المدرسية.

سياسة 5511 اللباس والتطور

ألف- يعتقد مجلس التعليم أن الاستمالة واللباس المناسبين لهما تأثير على البرنامج التعليمي للتميز؛ وبالتالي:

يجب أن يكون ملابس التلميذ نظيفة ومقبولة، وليس أقصى.

يجب أن يكون الشعر أنيق ونظيف.

لا الملابس ولا تصفيفة الشعر يجب أن تكون مشتتة أو خطيرة.

باء - يطلب الامتثال لجميع التلاميذ على النحو التالي

1. يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات. ولأسباب تتعلق بالسلامة، يجب ارتداء الأحذية والجوارب. في مختبرات العلوم ودروس الفنون الصناعية أو المحلات التجارية.

2. يحظر الشارات الزينة إذا كانت تعكس عدم التواضع أو عدم الالتزام بالقانون الاتحادي أو إذا كانت تعكس عدم احترام أو تدينس أي رمز وطني أو إذا لم تكن في الذوق السليم في رمز ولغة.

جيم - العواقب

سيطلب من الطلاب تغيير إلى الملابس المناسبة
خمسة (3) مخالفات قد يؤدي إلى اعتقال الجمعة

رمز اللباس 6 - 12

يجب على اللباس لجميع التلاميذ الإجابة بشكل إيجابي على مفاهيم اللياقة وملئمة للفضول الدراسية وحالات التعلم. ولذلك، ينبغي ارتداء الملابس المناسبة لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة. وإلى أقصى حد ممكن ومرغوب فيه، يجب أن يكون هناك اتساق وتوحيد في جميع أنحاء المقاطعة.

اللباس هو مسؤولية الوالد (والوالدين) أو الوصي القانوني (ق) والتلاميذ. ومع ذلك، فإن المدرسة تؤكد المعايير المقبولة للتلاميذ تعتمد على اللياقة، والنظافة، والنظافة والسلامة. يجب أن لا يصرف اللباس عن المدرسة ولا يعطل العملية التعليمية. يجب أن تكون الملابس متواضعة ومناسبة للظروف المدرسية.

وسيتطلب من الموظفين إخطار التلاميذ بمتطلبات الزي المدرسي وإنفاذ الأحكام

1. لا يعرض ملابس التلميذ أو شعره أي خطر على سلامته أو سلامة الآخرين.

2. من المتوقع أن تلتزم التلاميذ بمعايير النظافة واللباس التي تتوافق مع متطلبات بيئة المدرسة الجيدة.

3. يجب أن تكون الأحذية مطابقة لسياسة مجلس التعليم. يجب ارتداء الملابس القدم في جميع الأوقات، وباطن المناسبة والكعب. يجب أن تكون مربوطة أربطة الحذاء. لا يسمح بأن يرتدي الزحافات أو "الشراخ" في المدرسة.

4. لا يسمح ارتداء القبعات والملابس الخارجية في الداخل. يجب أن يتم تخزين جميع الملابس الخارجية بشكل مناسب في الخزائن أو خزانات المعاطف.

5. يمكن ارتداء السراويل من 1 مايو إلى 31 أكتوبر.

6. الملابس الداخلية التي يرتديها ملابس خارجية، "انظر من خلال" الملابس، عارية الحجاب الحاجز. الملابس غير مقبولة.

7. ابتداء من 1 سبتمبر 2010، سيكون ما يلي اللباس المطلوب لجميع الطلاب:

- قمصان - عادي، طويلة / قصيرة الأكمام أبيض، أحمر أو رمادي قميص بولو مع ذوي البياقات البيضاء. على الإطلاق أي لوغوس (باستثناء المود بارك) أو تصاميم في أي مكان على القميص يمكن ارتداؤها قميص أبيض عادي أو أحمر أو رمادي طويل الأكمام تحت بولو قصير الأكمام. لا يمكن ارتداء أي ألوان أخرى.
- لا يسمح للطالب بلبس قميص من القالب كبديل لقميص البولو.

- السراويل "موحدة التقليدية" نمط بنطلون في الكاكي، أسود أو رمادي قد ترتديه. يمكن للطالبات - اختيار ارتداء تنورة الكاكي، أسود أو رمادي / سكورت
- يجب ألا يزيد حجم الركود عن أربعة (4) جيوب عادية -
- بانتس إزالة الجينز في خاكي، أسود أو رمادي الألوان غير مسموح. نو جينز
- لا يسمح بنطلون سروال ضيق أو طماق أو سروال ممتد -
- قد لا تزين بنطلون مع المسامير ، الأزرار ، التصاميم أو أي نوع آخر من الزخرفية التبعية -
- يمكن ارتداء السراويل القصيرة، بما في ذلك السراويل القصيرة، من 1 مايو وحتى 1 نوفمبر -

الطقس البارد - يجب أن ترتدي قمصان البولو تحت أي البلوز، ستره، أو الصوف

- أبيض، أحمر أو رمادي الصوف، ستره، البلوز قد ترتديه. ال يجوز ارتداء السترات وأي مقالة من -
- الملابس التي تتضمن غطاء محرك السيارة في أي وقت خلال اليوم الدراسي، بما في ذلك فصول الغداء
- والتربية البدنية. نو هودس
- لا يجوز ارتداء الأوشحة -

A: 11-718؛ A: 11-118؛ A: تحتفظ إدارة المدرسة بالحق في تغيير اللباس وفقا لتقديرها (نجسا 18 11-818؛ A: 11-9).

تأجيل فتح *

ويأذن مدير المدرسة الرئيسي من قبل مجلس التعليم بإغلاق المدارس وفتحها في وقت متأخر أو فصلها في وقت مبكر في الطقس الخطير أو في غيرها والظروف الاستثنائية التي قد تعرض صحة أو سلامة التلاميذ أو العاملين في المدرسة للخطر.

وفي حالة الفترات المتأخرة، يجب الالتزام بالإجراءات التالية

سيتم إجراء مكالمة هاتفية هانوييل

تقارير الموظفين الإداريين في الساعة 8:30 صباحا

تقارير موظفي الأمانة في الساعة 8:30 صباحا

تقارير هيئة التدريس في الساعة 9:00 صباحا

تقرير الطلاب في الساعة 10:00 صباحا

سيقوم مدراء المباني بتنفيذ الجدول الزمني التالي

هومروم: 10:00 صباحا - 10:15 صباحا

الفترة 3: 10:20 صباحا - 10:35 صباحا

الفترة 4: 10:40 ص - 11:25 ص

الفترة 5: 11:30 صباحا - 12:15 مساء

الفترة 6: 12:20 م - 1:05 م

الفترة 7: 1:10 مساء - 1:55 مساء

الفترة 8: 2:00 م - 2:45 م

إجراءات الإخطار الأخرى - جميع المدارس

سيتم إجراء الإخطارات في الوقت الحقيقي

* إلغاء المدرسة *

ولا يتم إلغاء المدرسة إلا في ظروف استثنائية مثل الظروف الجوية القاسية. لن يتم إلغاء المدرسة ما لم تنشأ مخاطر سالمة كبيرة بسبب ظروف غير عادية.

يجب على الطلاب وأولياء الأمور عدم استدعاء مكتب المدرسة للحصول على معلومات عن الإغلاق.

* إغلاق الطوارئ *

ولا يتم إلغاء المدرسة إلا في ظروف استثنائية مثل الظروف الجوية القاسية. لن يتم إلغاء المدرسة ما لم تنشأ مخاطر سالمة كبيرة بسبب ظروف غير عادية. وسيتم بذل كل جهد ممكن لإخطار الجمهور . بإلغاء الوشيك من خلال النظام الآلي .

* الرحيل المبكر *

بعد موافقة مسبقة من مدير المدرسة، يتعين على أي طالب يحتاج إلى الفصل المبكر أن يقدم مذكرة موقعة من الوالد / الوصي لمعلم الصف عند الوصول إلى الصف في الصباح. يجب أن تذكر المذكرة سبب الطلب. يجب على الوالد / الوصي دعوة الطالب في مكتب مدير المدرسة. في حال كان شخص آخر غير الوالد أو الوصي لديه إذن الوالدين لطلب طالب، يجب أن يكون هذا الشخص مستعداً لإظهار رخصة قيادة ليتم تصويرها من قبل إدارة المدرسة. لن يتم الإفراج عن الطالب إل للبالغين المدرجين في بطاقة الطوارئ بعد التحقق من الهوية.

يرجى ملاحظة: لا يسمح للطلاب بمغادرة المبنى أو المدرسة لأي سبب من الأسباب دون الحصول أولاً على إذن من المكتب الرئيسي واتباع أحد الوالدين / الوصي الإجراءات المذكورة أعلاه. أي تلميذ ينتهك هذه السياسة سيتم توبيخه من قبل مدير المدرسة.

* بطاقات الطوارئ *

في مدرسة ميموريال المتوسطة، يطلب من الطلاب أن يكون لديك بطاقة الطوارئ الحالية في الملف. تتضمن هذه البطاقة معلومات حيوية تتعلق بالاتصال في حالات الطوارئ، وطبيب الأسرة، وتفويض الإفراج عن الطالب، والإفراج الطبي. يطلب من الوالدين / الوصي (الوصي) / الوصي (إكمال هذه البطاقات في نسخة مكررة. يتم توزيع هذه البطاقات في سبتمبر ويجب أن يتم التوقيع عليها من قبل أحد الوالدين / الوصي (ق) وعاد. من المهم أن تبقى هذه البطاقات حتى الآن، ويحتوي على معلومات دقيقة. إذا كان هناك تغيير، يتم حث الوالد (الوالدين) / الوصي على تنبيه المكتب الرئيسي في أقرب وقت ممكن.

يتم جمع بطاقات معلومات الطوارئ في المنازل في بداية العام الدراسي، ويتم الاحتفاظ بها في الملف الرئيسي. ويطلب من أولياء الأمور / الأوصياء تقديم معلومات حول من يمكن الاتصال به في حالة الطوارئ. من المهم للغاية لرعاية طفلك أن يتم تعيين اثنين على الأقل من الأشخاص المناوبين الذين تتوفر ولا تعمل خارج المنزل. من المهم أن تبقى أرقام الطوارئ محدثة. يجب إخطار المدرسة فوراً بأي تغييرات. وتقع على عاتق الوالد / الوصي مسؤولية اتخاذ ترتيبات نقل الطفل إلى المنزل خلال ساعات الدوام المدرسي بسبب الإصابة أو المرض. في حالات الطوارئ الطبية، ستقوم المدرسة بالاتصال بأقرب سيارة إسعاف وستبذل قصارى جهدها للاتصال بالوالد / الوصي فوراً لتسهيل الرعاية اللازمة للطلاب. لن يتم إطلاق الطلاب إلا للأشخاص المعينين على بطاقات الطوارئ.

ترييس فيلد / كلاس ترييس *

جميع طلاب مدرسة إلموود بارك المدرسة المتوسطة لديهم الفرصة لحجز بقعهم على رحلاتهم الصف، ولكن يجب أن يكونوا يعملون بجد لتكون قادرة على الذهاب. رحلات الدرجة المتوسطة مدرسة إلموود بارك هي مكافآت أكاديمية أكثر من مجرد توقع أن يكون طالبا.

يجب أن يتم تلبية المتطلبات التالية من قبل جميع الطلاب من أجل حضور أي رحلة فئة يجب على جميع الطلاب اجتياز جميع الدورات الخاصة بهم بحلول تاريخ الرحلة، إن لم يكن لن يسمح لهم بالحضور.

إن يسمح للطلاب الذي لديه 5 أو أكثر من أيام الجمعة اعتقال أسباب لأي سبب من الأسباب لحضور لن يسمح للطلاب الذين يتلقون 3 أو أكثر من تعليق المدرسة خارج المدرسة لأي سبب من الأسباب بالحضور.

شدة المخالفة - لا يجوز السماح للطلاب بالحضور إذا كانت شدة مخالفة تأديبية شديدة للغاية، حتى إذا لم يكن لدى الطالب ثلاثة تعليق كامل. وتشمل الأمثلة على سبيل المثال لا الحصر؛ والاعتداء، وحباسة السلاح، وحباسة المخدرات.

سيتم مراقبة التفتيش على الأمتعة وحقائب الظهر من قبل المعلم، تشابيرونز، و / أو المسؤول عن الرحلة.

قتال *

سيتم تأديب الطلاب المتورطين في مواجهة مادية مع شخص آخر أثناء التحاقهم بالمدرسة أو النشاط الذي ترعاه المدرسة من قبل إدارة المدرسة. ويتم تشجيع الطلاب على عدم الانتقام إذا كان هناك حالة تتعلق بالقتال يبدأها طالب آخر. يجب على الطالب أن يبذل قصارى جهده لإزالة من الوضع والبالغ عن المر إلى معلم أو مدير المدرسة. أما الانتقام البدني فهو مرهق وسيتم التعامل معه وفقا لذلك من قبل مدير المدرسة. وقد تؤدي جريمة ثانية للقتال إلى تعليق لمدة عشرة أيام. وسيتلقى جميع التلاميذ المشاركين في المواجهة التي تنطوي على عنف إجراءات تأديبية تشمل التعليق.

حريق دريل / لوكدون / الإخلاء اللوائح / السلوك *

1. عندما يرن إنذار الحريق، والتلاميذ وقف فوراً جميع الأنشطة وتنفيذ أنظمة الحفر النار لتلك الغرفة. معينة.

2. توجيهات مغادرة المبنى ستكون من مسؤولية المعلم المسؤول.

3. يجب أن يسود الصمت المطلق خلال جميع التدريبات. كن حذراً لتلقي التعليمات. وسيتم الإعلان عن أي تدريبات طارئة، مثل التدريبات بالتعاون مع سلطات الدفاع المدني، إلى هيئة التدريس والطلاب من خلال نظام الاتصال العام. ومن الضروري إيلاء اهتمام وثيق لهذه الإعلانات والتعليمات التي تتبع صراحة. بعد الخروج من المبنى، ومن المتوقع أن يبقى الطلاب مع فنتها والمعلم لأغراض السلامة والحضور. يجب على الطلاب البقاء بعيداً عن الملكية الخاصة لجيراننا أثناء التدريبات.

يتم إجراء تدريبات على الحرائق والإغلاق والإجلاء من أجل حمايتك وهي مطلوبة بموجب القانون. خلال التدريبات، من الضروري أن الطلاب صامتين، اتبع التعليمات التي قدمها المعلم، وتنفيذ جميع

المهام بطريقة منظمة. بعد أن يمشي الطلاب بسرعة وبصمت إلى مناطقهم المعينة مع معلمهم، سيتم أخذ الحضور. سوف يعود الطلاب والمعلمون إلى المبنى عند بداية الإشارة. إن سوء السلوك من أي نوع أثناء مغادرته أو إعادته إلى المبنى أمر غير مقبول.

* فود سيرفيسز *

يتم تقديم وجبة الإفطار والغداء يوميا في مدرسة ميموريال المتوسطة. يتم تقديم وجبة متوازنة كاملة، وتتوفر المواد الاختيارية للطلاب لشراء الغداء هو 22 دقيقة. ومن المتوقع أن ينصرف الطلاب بشكل مناسب على خطوط الغداء، بينما يجلس على الجداول. يحظر تناول الطعام خارج الكافتيريا. دعونا نعمل معا للحفاظ على كافتيريا لدينا نظيفة! ال يسمح للطلاب باحضار الطعام إلى الكافتيريا من بائعي (الغذية الخارجيين أو تقديم الطعام لهم من الخارج. (لا برجر الملك، تاكو بيل، ويندي، الخ حدث لجمع مال التبرعات*

أ. معلومات عامة

وتجري فعاليات جمع التبرعات دوريا لجمع الأموال لمختلف النوادي والطبقات. فقط الأنشطة التي يوافق على ها مجلس التعليم مقبولة. سوف يحصل الطلاب على جمع التبرعات

ورقة معلومات تصف النشاط. ويحظر التماس من الباب إلى الباب إلا إذا كان بالغ يرافق الطفل

باء - المنظمات المجتمعية - المجموعات الداعمة

مجلس الموود بارك للتعليم يتطلب من جميع المجموعات الأم، والجماعات معززة، والمجموعات الأخرى التابعة للنظام التعليمي لتزويد أمين المجلس / مدير الأعمال مع ميثاق و / أو اللوائح المحدثة.

يجب على المنظمات المجتمعية والجماعات المعززة إبقاء مجلس التعليم على علم بجميع أنشطة المجموعة. وتقدم كل مجموعة معززة إلى مجلس التعليم قائمة بجميع المسؤولين المنتخبين حديثا

ويحتفظ مجلس التعليم صراحة بالحق في الموافقة على جميع أنشطة جمع التبرعات التي تشمل الطلاب بشكل مباشر أو غير مباشر. يجب على مجلس التعليم عدم الموافقة على أي جمع الأموال التي يمكن أن تعرض للخطر صحة وسلامة أو رفاهية الطلاب مثل جمع الأموال من خلال فرز على الطرق العامة

ويحظر على الطلاب طلب التماس من الباب إلى الباب ما لم يكن مصحوبا بشخص بالغ. وقد يؤدي عدم الالتزام بأحكام هذه السياسة إلى إلغاء مدير جمع التبرعات للمدارس

وضع العلامات*

:إن سياسة التصنيف هي كما يلي

أكاديميون

A = 93-100

B = 85-92

C = 77-84

D = 70-76

F = 69 وأدناه

المواطنة

O = ممتاز

N = يحتاج إلى تحسين

S = مرض

U = غير مرض

يتم تذكير جميع الطلاب أن الدورات يجب أن تكتمل إذا كان يجب الحصول على درجة النجاح. لن يتم استخدام درجة "غير مكتملة" كصف نهائي، ولكن يمكن إعطاؤها مؤقتاً بسبب المرض أو لأسباب أخرى وافق عليها المعلم لغياب مطول.

تقسر المواطنة فيما يتعلق بسلوك الطالب في الفصول الدراسية وحول المجتمع المدرسي. القيادة، والسلوك، والرغبة في مساعدة الآخرين، والاحترام والطابع الأخلاقي العام يجب أن تكون العوامل التي تؤخذ في الاعتبار عند دخول هذا الصف. لا يتم تحديد هذه الفئة من قبل قدرة الطالب على إتمام العمل المدرسي أو للنجاح أكاديمياً.

متطلبات التخرج - الصفوف 6 و 7 و 8 *

ويتوقع من جميع طلاب الصف السادس والسابع والثامن أن يكملوا برنامج الدراسات المعتمدة للصف. من أجل الترقية إلى مستوى الصف التالي، يجب على الطالب أن يتراكم ثلاثين (30) ساعة معتمدة ويحصل على درجة النجاح في فنون اللغة الإنجليزية، ومختبر الكتابة والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية. ويوصى بإدخال جميع الفشل في برنامج المدرسة الصيفية المعتمد.

يجب على الطالب استكمال جميع المتطلبات الضرورية للمشاركة في تمارين التخرج من الصف الثامن.

سلوك القاعة *

ومن المتوقع أن يحافظ الطلاب على اليمين، والحفاظ على الأصوات منخفضة، والحفاظ على التحرك في القاعات. من المهم عدم التجمع مع الأصدقاء، والتوقف عن الكلام، أو التوقف عن عرض المادة خلال تمرير الطيقات. قد يؤدي الاستلقاء إلى التأخر في الصف. ومن المتوقع المجاملة في جميع الأوقات. وباستثناء حالات الطوارئ، لا يجوز للطلاب مغادرة الفصل الدراسي الأول والأخير خمس دقائق من كل فترة الفصل.

خدمات صحية*

ساعات الممرضة هي 8:00 صباحاً حتى 3:15 مساءً

(تليفون: 201-796-8700 (أكتوبر) 2960)

تقع ممرضة المدرسة في جناح الممرضة على طول الممر الرئيسي. وهي مفتوحة طوال اليوم الدراسي للمشاكل المتعلقة بالصحة أو السجلات الصحية. يتعين على الطلاب الذين يصابون بالمرض أو الجرحى خلال اليوم الدراسي إخطار معلم الفصل الدراسي والحصول على تصريح للانتقال إلى مكتب الممرضة. ووفقا للوائح الدولية، يقتصر العلاج الذي تقوم به ممرضة المدرسة على رعاية الإسعاف الأولية للإصابات التي تحدث في المدرسة. أما الإصابات التي تقع خارج المدرسة فلا بد من العناية بها في المنزل. ووافق المفتش الطبي المدرسي على إجراءات الإسعافات الأولية في المدرسة، ويراجعها ويوافق عليها مجلس التعليم.

كلما تقرر أن حالة الطالب تبرر ترك المدرسة، سيتم إخطار أحد الوالدين أو الوصي أو بالغ معين. يجب على الطالب إبلاغ مكتب الحضور بالخروج من المدرسة. إذا كان الطالب يجب أن يعود إلى المدرسة، يجب عليه / أن يقدم تقريراً إلى مكتب الحضور عند عودته. إذا لم تكن الممرضة متاحة، يجب على الطالب إبلاغ المكتب الرئيسي إذا كان هناك حالة طوارئ.

العكازات / تسهيلات لدخول الكراسي

يجب على أي طالب يحتاج إلى استخدام العكازات / الكراسي المتحركة داخل مبنى المدرسة أن يكون لديه مذكرة الطبيب تفيد استخدامها. يجب إعطاء مذكرة الطبيب لممرضة المدرسة عندما يصل الطالب إلى المدرسة في اليوم الأول من استخدام العكازات / الكراسي المتحركة. سوف تقوم ممرضة المدرسة بمراجعة الإجراءات مع الطالب للتنقل داخل مبنى المدرسة بطريقة آمنة.

أدوية:

يجب على أي طالب يطلب منه تناول الدواء خلال ساعات الدوام الرسمي أن يلتزم باللوائح المدرسية التالية:

يجب أن يكون لدى التلاميذ الذين يحتاجون إلى الدواء في المدرسة بيان مكتوب من طبيب الأسرة، والذي يحدد نوع والجرعة والفترة الزمنية والغرض والآثار الجانبية للدواء. كما يجب أن يصاحب هذا الدواء إذن كتابي من الوالد / الوصي.

العقاقير غير وصفة طبية لا ينبغي أن تدار إلا إذا تم تلقي إذن خطي من الطبيب المعالج، والذي يحدد نوع والجرعة والفصل الزمني والغرض، والآثار الجانبية للدواء. يجب أن يصاحب ذلك أيضا إذن كتابي من الوالد / الوصي. وهذا يشمل سعال قطرات، معينات، أقراص الباردة، أدوية السعال، والأسبرين.

يجب إعطاء الدواء لممرضة المدرسة في الحاوية الأصلية، والتي وصفها الصيدلي أو الطبيب بشكل صحيح.

يمكن أن يقوم الطالب باستنشاق المواد الموصوفة، إلا إذا تم تقديم مذكرة من قبل الطبيب يشير تحديداً إلى أن الطالب قد يتداوى ذاتياً. يجب تقديم هذه المذكرة إلى الممرضة.

سيتم إبلاغ طبيب المدرسة دورياً بأية أدوية تديرها ممرضة المدرسة لطالب يحضر إلى المدرسة. لا يجوز لأي فرد غير مؤهل أو غير مرخص إعطاء الدواء لأي طالب في النظام المدرسي. وهذا يتفق مع (قانون ممارسة الممرضات (نجسا 45: 11-37).

تعليمات المنزل *

الطلاب الذين من المتوقع أن يفوتوا فترة طويلة من المدرسة بسبب المرض أو الحوادث أو الجراحة، والتي سوف تمتد غيابها إلى ما بعد أسبوعين يحق لهم الحصول على تعليم منزلي حتى ساعتين في الأسبوع في كل مادة (10 ساعات كحد أقصى في الأسبوع).

وللترتيبات اللازمة لهذا البرنامج، ينبغي على الوالد / الوصي تقديم طلب خطي، مع بيان من الطبيب إلى مرضة المدرسة، مما يدل على الطبيعة العامة للمرض، ومدة الغياب المقدرة، وبيان أن العدوى لا يوجد. كما يتعين على الوالدين الاتصال بالمستشار التوجيهي حتى يمكن الالتقاء من إعداد المعلمين والأوقات المحددة للتعليم. وتقع مسؤولية التعليم المنزلي على عاتق المنطقة التعليمية. سوف تبدأ تعليمات المنزل بعد منح الموافقة النهائية من قبل الطبيب في المدرسة.

* واجب منزلي*

الواجبات المنزلية هي امتداد للتعليم الفصول الدراسية وهو نشاط التعلم قيمة. سوف يحصل الطلاب على الواجبات المنزلية على أساس منتظم. تواتر وكمية التغييرات من فئة إلى فئة. ومع ذلك، سوف يحصل الطلاب على نوع من الواجبات المنزلية كل يوم. جنبا إلى جنب مع العمل المكتوب، وسوف تشمل الواجبات المنزلية دراسة ومراجعة.

الطلاب مسؤولون عن الانتهاء من الواجبات المنزلية وعودة. يمكن للوالدين أن تكون مفيدة من خلال توفير وقت هادئ ومنطقة هادئة في المنزل لإنجازها.

كل طالب هو المسؤول عن تشكيل جميع الواجبات الصف والواجبات المنزلية غاب عندما غائبة. الوقت المسموح به لتعويض العمل المفقود يساوي مقدار الوقت الغائب.

* تأمين*

وقد اشترى مجلس التعليم الموود بارك من خلال شركة بولينجر في مونتكلير بولاية نيو جيرسي مبلغا زائدا قدره 6000 000 دولار في إطار هذا البرنامج أثناء وجوده في المدرسة أو المشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة. لا توجد تكلفة على الآباء لتغطية هذه التغطية. على الرغم من أن هذه التغطية واسعة جدا، هناك بعض القيود والقيود والاستثناءات في السياسة.

في حالة تكبد النفقات الطبية نتيجة أي إصابة عرضية، توفر سياسة حادث الطالب تغطية "زائدة". وبعبارة أخرى، تغطي السياسة الفائض على أي تأمين آخر يمكن تحصيله قد يكون ساري المفعول. والغرض الرئيسي هو دفع هذا الجزء فقط من النفقات الطبية التي لا يغطيها التأمين الشخصي أو الجماعي الذي يغطي بالفعل الطالب. إذا لم يكن هناك تأمين ساري المفعول، أو إذا كان التأمين الآخر ال يقدم تغطية لحادث معين، فإن السياسة سوف تدفع المنافع على أساس أولي.

ويمكن الحصول على استمارات المطالبة في مكتب المدرسة. يجب الإبلاغ عن الإصابات إلى بولينجر خلال تسعين (90) يوما من تاريخ الإصابة. ومن المهم أن يتبع إجراء المطالبات، الذي يظهر في استمارة المطالبة.

تمديد التأمين على الحوادث على مدار 24 ساعة، والتأمين على الحياة، والتأمين ضد الحوادث الأسنان يمكن شراؤها من قبل الأباء مباشرة من بولينجر. سيتم إرسال كتيب إلى المنزل خلال شهر سبتمبر / أيلول لتوضيح خيار اتك وكيفية التسجيل، أو يمكنك الحصول على أحدّها في مكتب المدرسة.

1. (رس & I) إبتيرفنتيون & ريفرال سيرفيسز

2.

3. وقد أثبت مجلس ولاية نيو جيرسي للتعليم أن المهمة الرئيسية للمدارس هي تعزيز التحصيل الدراسي للطلاب من المعايير الأكاديمية العالية في بيئات التعلم آمنة ومنضبطة. وتعتمد فعالية التعليم العام في تحقيق هذه المهمة إلى حد كبير على قدرة النظم المدرسية على الاستجابة للاحتياجات التعليمية المتنوعة للطلاب. وتزداد هذه المهمة تعقيدا بسبب زيادة حالات الإصابة؛ انتشار وكثافة المشاكل التي يجلبها الطلاب إلى المدارس. أنواع السلوكيات المعرضة للخطر التي يظهروها الطلاب أثناء وجودهم في المدرسة لا تشمل التركيز على التعليم أو التركيز على هـ، وعدم إكمال المهام، وعدم تحقيق مستوى المهارة أو اختبار الإمكانية، أو تراجع أو فشل الدرجات، والغش، والتغيب، والتأخر، والنوم، وعدم القدرة على البقاء في مقعد أو العمل داخل الهيكل،

4.

5. وانخفاض المشاركة، والاستجابات الذاتية الهزيمة لضغط الأقران، وتدهور المظهر الشخصي والنظافة، والسلوك غير المنتظم، وفقدان التأثير، والعمل، والقتال، وتحدي السلطة، وانتهاك القواعد والتسرب من المدرسة. واستجابة لهذه الظروف وما يصاحب ذلك من احتياجات الطلاب، تستخدم مدرسة ميموريال المتوسطة برنامجا (رس) للمساعدة في التحسين التعليمي للمجتمع الفردي (I & I) للتدخل وخدمات الإحالة والمدرسي.

6.

7. أ، فإن الوظائف المطلوبة لنظام التنسيق وخدمات (A: 16-7.2) وفقا لأحكام نجاك 6 الإحالة المنسقة هي كما يلي:

8.

9. تحديد الصعوبات التعليمية والصحية والصحية للطلاب؛

10. جمع معلومات شاملة عن التعلم والسلوك والصحة الصعوبات المحددة؛

11. وضع وتنفيذ خطط العمل التي تنص على التدخلات المناسبة للمدرسة أو المجتمع أو الإحالات إلى موارد المدرسة والمجتمع المحلي، استنادا إلى البيانات التي تم جمعها والنتائج المرجوة من صعوبات التعلم والسلوك والصحة المحددة؛

تقديم الدعم والتوجيه والتطوير المهني لموظفي المدرسة الذين يحددون صعوبات التعلم والسلوك والصحة؛

تقديم الدعم والتوجيه والتطوير المهني لموظفي المدرسة الذين يشاركون في نظام كل مبنى للتخطيط وتقديم خدمات التدخل والإحالة؛

إشراك الوالدين أو الأوصياء بنشاط في وضع وتنفيذ خطط عمل التدخل وخدمات الإحالة؛

تنسيق الوصول إلى الموارد والخدمات المدرسية وتوفيرها لتحقيق النتائج المحددة في خطط عمل خدمات التدخل والإحالة؛

تنسيق الخدمات التي تقدمها وكالات تقديم الخدمات الاجتماعية والصحية المجتمعية وموارد المجتمع الأخرى لتحقيق النتائج المحددة في خطط عمل خدمات التدخل والإحالة؛ الحفاظ على سجلات جميع طلبات المساعدة وجميع خطط التدخل وخدمات الإحالة، وفقا لمتطلبات 34 A: 40A-7.1، 6، 98، 34 كفر الجزء 99، 42 كفر الجزء الثاني، نجسا 18 و نجاك 6: 3-2.1، 16-3.2 مراجعة وتقييم فعالية أحكام كل خطة تدخل وخدمات إحالة في تحقيق النتائج المحددة في كل خطة عمل وتعديل كل خطة عمل لتحقيق النتائج، حسب الاقتضاء؛ و كحد أدنى، مراجعة خطط التدخل وخدمات الإحالة سنويا والإجراءات المتخذة نتيجة لذلك وبناء نظام التدخل وخدمات الإحالة، وتقديم توصيات إلى مدير المدرسة لتحسين البرامج والخدمات المدرسية، حسب الاقتضاء.

رس، يرجى الاتصال بمكتب الخدمات الخاصة (201-796-8700 & I بالنسبة للأسئلة المتعلقة بعملية (إكست. 2944) أو قسم التوجيه في المدارس المتوسطة (201-796-8700 إكست. 2938).

المطلوبات

وتقيم الخصوم خلال السنة الدراسية عن المواد المفقودة أو المسروقة، وعدم إعادة كتب المكتبة والتخريب. لن يحصل الطالب على بطاقة التقرير النهائي أو السجل أو سجل الطالب الآخر حتى يتم دفع كافة الالتزامات / الغرامات كاملة. لن يسمح للطلاب بالتخرج دون دفع الالتزامات / الغرامات. لن يسمح للطلاب بالمشاركة في الأنشطة الامنهجية إذا كانوا مدينين بالالتزامات / الغرامات عن السنة السابقة.

* المكتبة / المركز الإعلامي *

تقدم المكتبة التذكارية المتوسطة / الثانوية العامة / المركز الإعلامي الدعم والخدمات لمناهج المدرسة. المواد المتاحة للمهام المدرسية والقراءة الترفيحية. أخصائي وسائل الإعلام هو متاح للمساعدة في توجيه القراءة، أسئلة مرجعية وموقع المواد، وتطوير المهارات البحثية وتعزيز الخبرة الفردية في تحديد مكان المعلومات.

يجب على الطلاب الأفراد القادمين إلى المكتبة / المركز الإعلامي الحصول على تصريح مصرح به. الجو الهادئ ضروري في جميع الأوقات. قد يتم استبعاد الطالب بسبب السلوك غير السليم.

أجهزة الكمبيوتر لاستخدام الطلاب متاحة بناء على طلب المقرر. يجب أن يكون هناك اتفاق استخدام حالي موقع على الكمبيوتر في الملف. وتتوفر أيضا معدات لاستخدام المواد المرجعية على قرص مدمج .

ويضم المركز الإعلامي للمكتبات الكتب والمجلات والصحف والمواد المرجعية وأشرطة الفيديو وأشرطة الفيديو وأقراص الفيديو الرقمية والمعدات السمعية والبصرية بما في ذلك أجهزة العرض من مختلف الأنواع ومسجلات الفيديو وشاشات التلفزيون وكاميرات الفيديو وأجهزة الكمبيوتر وغيرها من المواد والمعدات.

يفتح المركز العالمي للمكتبة عند حضور المدرسة، من الساعة 8:00 صباحا حتى 4:00 مساء. يمكن للطلاب استخدام الموارد خلال فترة الغداء وبعد المدرسة.

يتم إصدار الكتب لمدة أسبوعين ويمكن تجديدها فقط إذا كان الطالب مسجلا في بطاقة مكتبة بلدية المودود بارك. ويمكن الحصول على بطاقات العضوية في مكتبة البلدية الموجودة في شارع لوي.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بأخصائي وسائل الإعلام في (إكست. 2963) 201-796-8700.

لوكرز و لوكرز *

سيتم تعيين كل طالب خزانة. وتظل الخزائن ملكا للمدرسة التذكارية المتوسطة وتخضع لتفتيش دوري من قبل مدراء المدارس. وسيتم الاحتفاظ بسجل لهذه المدهام ورصده. ومن المتوقع من الطلاب استخدام فقط خزانات التي تم تعيينها. ويخضع أي طالب يستعمل خزانة أخرى غير الخزانة المخصصة لإجراءات تأديبية. سيتم إصدار أقفال في بداية العام من خلال غرف النوم ومن المتوقع أن تدفع عن الأقفال المفقودة أو التالفة في نهاية العام.

مدرسة ميموريال المتوسطة ليست مسؤولة عن العناصر المفقودة أو المسروقة من الخزائن. ويحث الطلاب على عدم جلب مبالغ كبيرة من المال أو الأشياء الثمينة. يجب أن تكون جميع القبعات، والمعاطف، والملابس، وحقائب الظهر تكون قادرة على تخزينها في خزانة قاعة الطلاب في جميع الأوقات.

لا يجب على الطالب إعطاء طالب آخر أرقام تجميعها.

فقدت ووجدت *

البنود، التي توجد، ينبغي تسليمها إلى المكتب الرئيسي. سيتم التخلص من المواد المتبقية في المفقودة وجدت وتبرعت للمحتاجين في نهاية كل فترة وضع العلامات. يتم تشجيع الآباء والأمهات لتسمية داخل الملابس مع اسم الطالب. قد يتم طرح أسئلة حول المواد المفقودة في المكتب الرئيسي.

سياسة الحوسبة نيتورك وسياسة التكنولوجيا *

للحصول على (www.elmwoodparkschools.org/) يرجى مراجعة الموقع الإلكتروني للمدرسة. أحدث نسخة من سياسة الاستخدام المقبول - 2361 وسياسة الجهاز الإلكتروني - 5516.

ساعات المكتب - المكتب الرئيسي *

وسيزود المكتب الرئيسي بأيام مدرسية منتظمة من الساعة 7:45 صباحا إلى الساعة 4:00 بعد الظهر. وسيتاح السكرتيريون خلال ساعات العمل ل

الإبلاغ عن غياب

جدولة المؤتمرات مع مدير المدرسة، مستشار التوجيه، أو المعلمين

الإبلاغ عن المشاكل المتعلقة بالحافلة

طلب الواجبات المنزلية

الرد على جميع الاستفسارات المتعلقة بالوظائف المدرسية

التربية البدنية / الصحة والعائلة الحياة / الموسيقى / الفن *

ألف - المبادئ التوجيهية العامة

ويطلب من جميع الطلاب المشاركة في التربية البدنية

سوف يحصل الطلاب في الصفوف 6 و 7 و 8 على فترتي وضع علامات في التربية البدنية، وفترة
وسم واحدة في الصحة / الحياة الأسرية وفترة وضع العلامات في الفن

B. التربية البدنية للباس - الصفوف 6 و 7

يجب على جميع طلاب المدارس المتوسطة ارتداء قميص أحمر أو أبيض أو رمادي أو أسود أو شورت
أو بلوزات أو سويتبانتنس. لا قمصان البولو. يجب ارتداء أحذية رياضية

سوف يستطيع الطلاب في الصفين السادس والسابع ارتداء الملابس التي ترتديها المدرسة

يجب أن تكون الملابس مناسبة لأنشطة التربية البدنية وغير المقيدة

تقتصر الأحذية على أحذية رياضية فقط

سويتشيرتس و سويتبانتنس مقبولة، وخصوصا خلال الخريف والربيع، عندما الطلاب في الهواء الطلق

(يجب عدم ارتداء أي زينة الزينة، والمجوهرات (بما في ذلك الأقراط

C. التربية البدنية للباس - الصف 8

يجب على جميع الطلاب المشاركين في التربية البدنية ارتداء سراويل رياضية رياضية نظيفة أو "

سحابية أو سروال عرق أو تي شيرت بأكمام طويلة أو بلوزات أو جوارب رياضية بيضاء أو أحذية

رياضية أو أحذية من الصمغ بدون كعب. يجب أن تكون الملابس مناسبة لفئة التربية البدنية وخالية من

المخاطر. ولا تعتبر الملابس التي يتم ارتداؤها في الفصول العادية ملابس مقبولة أو مناسبة في فصول

التربية البدنية. يجب عدم ارتداء أي زينة الزينة، والمجوهرات (بما في ذلك الأقراط) التي تعتبر خطرة

(أو خطرة أثناء أنشطة التربية البدنية) (رمز الملف: 5132)

D. (التربية البدنية قفل وخزانة (عندما يكون متاحا

سيتم تعيين الطلاب في درجات محددة خزانات التربية البدنية والأقفال. يجب على الطالب دفع ثمن قفله

في التربية البدنية إذا فقدت

E. الدرجات

في فترة الوسم عندما يكون لديهم أقل من خمسة (5) غير عذر / "P" سوف يحصل الطلاب على درجة

غير مستعدين عند تعيينهم للتربية البدنية خمسة (5) أيام في الأسبوع

سياسة تصنيف التربية البدنية
٪إجمالي الأيام المعروضة 40 X الأيام التي تم إعدادها

٪إجمالي الأيام الحالية 50 X مجموع الأيام المشاركة
٪10 (المواطنة (السلوك، التمارين ... الخ

اختبار اللياقة البدنية

سيتم تدريب جميع الطلاب على اختبار لياقة بدنية في فترتين على الأقل من علامات التوقيت، وذلك حسب الموعد المقرر للموسيقى والصحة

خلال فترات الموسم الأول والرابع، سيتم اختبار الطلاب في تشغيل اللياقة البدنية للقلب والأوعية الدموية. يتكون الاختبار من الطلاب تشغيل ما يقرب من نصف ميل

الثانية والثالثة فترات وسم، وسيتم اختبار الطلاب في الجلوس المنبثقة، تشغيل المكوك، ثني الذراع شقق والجلوس / الوصول ممارسة

سيتم إرسال بطاقة تقييم برنامج اللياقة البدنية إلى المنزل لفترات الموسم التي يشارك طفلك في الاختبار

عذر طبي

ويجب على أي طالب لا يجوز له المشاركة في أنشطة التربية البدنية أن يقدم مذكرة طبيب إلى الممرضة تبين المدة الزمنية المعفاة. أيضا، الطلاب الذين عذر طبيًا قد لا تشارك في الأنشطة اللامنهجية التي تشمل اليوم الميداني، بين الثقافات والأحداث داخل الجماعة

أدوية:

يجب على أي طالب يطلب منه تناول الدواء خلال ساعات الدوام الرسمي أن يلتزم باللوائح المدرسية التالية:

يجب أن يكون لدى الطلاب الذين يحتاجون إلى الدواء في المدرسة بيان مكتوب من طبيب الأسرة الذي يحدد نوع والجرعة والفترة الزمنية والغرض والآثار الجانبية للدواء. يجب أن يرافق الوالد / الوصي إذن خطي من الدواء

يتم تنظيم توزيع الأدوية للطلاب بشكل كبير. وينصح الطلاب وأولياء الأمور بالاتصال ممرضة المدرسة للوائح محددة بشأن صرف الدواء

عذر من التربية البدنية

إذا لم يتمكن من المشاركة في التربية البدنية لمدة يوم واحد بسبب مرض أو إصابة طفيفة، يطلب من الطالب تقديم مذكرة موقعة من أحد الوالدين أو الوصي لمعلم التربية البدنية المسؤول. سيقوم المعلم بتقديم المذكرة مع ممرضة المدرسة في نهاية اليوم. سوف يحصل الطالب على غياب عذر

ح. مناهج الصحة والحياة الأسرية

وسيتم تدريس جميع الطلاب في جميع الصفوف الصحة والحياة الأسرية. أي تلميذ يقدم الوالد أو الوصي إلى مدير المدرسة بياناً موقعاً بأن أي جزء من التعليم في التربية الأسرية يتعارض مع ضميره أو معتقد أخلاقي / ديني مخلص، يعفى من ذلك الجزء من بالطبع حيث يتم إعطاء هذه التعليمات

تقارير مرحلية*

وتصدر التقارير المرحلية في منتصف كل فترة وضع علامات

فترة التأشير الأولى 6 أكتوبر 2017

فترة التوسيم الثانية 15 ديسمبر 2017

فترة الوسم الثالثة 2 مارس 2018

فترة التوسيم الرابعة 18 مايو 2018

يتم استخدام تقرير عن أداء الطالب الكبير، أو الفشل، أو العمل الطالب غير المرضي لعالم الوالد / الوصي على أداء أبنائهم تقريبا في منتصف فترة الوسم. يتم إعداد هذا التقرير من قبل كل معلم موضوع، يتم إرساله إلى المستشار التوجيهي، وإرساله بالبريد إلى الوالد / الوصي ليتم توقيعه وإعادته إلى مدرس الصف. يتم وضع نسخة مكررة في المجلد التراكمي للطالب

تسجيلات:

وتحتفظ المدرسة بسجل كامل لكل تلميذ مسجل. ويشمل هذا السجل الدرجات المدرسية، وعشرات على الاختبارات الموحدة، والمشاركة في الأنشطة المدرسية والصحة والتقارير عن السلوك والحضور. ويمكن إجراء تعيين لمراجعة سجلات الطالب

بطاقات تقرير*

سيتم استخدام التقييم التالي للاحتفال باختمام كل فترة وضع العلامات وسوف يتبع نشر بطاقات التقرير بما يقرب من أسبوع واحد

تعليم المدة

فترة التأشير الأولى 8 نوفمبر 2017

فترة التوسيم الثانية 19 يناير 2018

فترة الوسم الثالثة 11 أبريل، 2018

فترة التوسيم الرابعة 15 يونيو 2018

* EXAMS

اعتباراً من العام الدراسي 2015-2016، لم تعد المدرسة المتوسطة تدير امتحانات منتصف المدة أو النهائية.

تشكل العمل*

يتم تزويد الطالب بفرصة إكمال الواجبات المفقودة بسبب الغياب. ومع ذلك، سيكون من غير الحكمة الاعتقاد بأن المرء يمكن أن تشكل نشاط التعلم الذي يحدث عندما يكون المرء موجود في الصف. الوقت المسموح به لتعويض العمل المفقود يساوي مقدار الوقت الغائب، باستثناء فترة المكياج لا تتجاوز خمسة (5) أيام مدرسية دون إذن من الإدارة. وتقع مسؤولية تكوين العمل على عاتق الطالب وليس على معلم الصف. يمكن للطلاب إكمال المهام في غضون فترة خمسة أيام لوكت غاب بسبب الإجراءات التي بدأتها سلطات المدرسة مثل التعليق أو الاستبعاد.

مساعدة إضافية*

تتوفر مساعدة إضافية أيام الثلاثاء والأربعاء والخميس من الساعة 2:50 مساءً إلى 3:15 مساءً. يجب على أي طالب يرغب في الحصول على مساعدة إضافية أن يرى معلم الموضوع المناسب ويحدد موعداً.

C364، راييت تو نو أكت - بل 1997 *

إذا كان هناك في أي وقت خلال السنة الدراسية أنشطة بناء أو غيرها من الأنشطة التي تنطوي على استخدام أي مواد خطيرة، سيتم تنفيذ ما يلي:
سيتم نشر إخطار على لوحة إعلانات داخل المدرسة تنص على أن هـ قد يتم تخزين مادة خطيرة في 1. المدرسة.

سنتكون صحيفة الوقائع الخاصة بالمواد الخطرة متاحة بشأن المادة الخاصة - 2

جداول*

جدول زمني منتظم

الفترة 1: 8:05 ص - 8:55 ص
الفترة 2: 9:00 ص - 9:45 ص
الفترة 3: 9:50 صباحاً - 10:35 صباحاً
الفترة 4: 10:40 ص - 11:25 ص
الفترة 5: 11:30 صباحاً - 12:15 مساءً
الفترة 6: 12:20 م - 1:05 م
الفترة 7: 1:10 مساءً - 1:55 مساءً
الفترة 8: 2:00 م - 2:45 م

جدول الفصل المبكر أ

تحذير جرس: 8:00 ص
الفترة 1: 8:05 صباحاً - 8:40 صباحاً
الفترة 2: 8:45 صباحاً - 9:16 صباحاً
الفترة 3: 9:21 صباحاً - 9:47 صباحاً
الفترة 4: 9:52 صباحاً - 10:18 صباحاً
الفترة 5: 10:23 ص - 10:49 ص
الفترة 6: 10:54 صباحاً - 11:20 صباحاً
الفترة 7: 11:25 صباحاً - 11:51 صباحاً
الفترة 8: 11:56 صباحاً - 12:18 مساءً

جدول الفصل المبكر ب

تحذير جرس: 8:00 ص

الفترة 1: 8:05 أم - 9:05 أم

الفترة 2: 9:09 ص - 10:09 ص

الفترة 3: 10:13 ص - 11:13 ص

الفترة 8: 11:17 أم - 12:18 أم

الطابق الثاني نيو جيرسي في خط مساعدة الشباب *

هو خط هاتفي مجاني ومجاني وسري متاح 24 ، NDFLOOR خط مساعدة شباب نيو جيرسي، 2 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع، 365 يوما في السنة لجميع شباب نيو جيرسي، الذين تتراوح في 1-888-222-2228 للتحديث NDFLOOR أعمارهم بين 10 إلى 24. يمكن للشباب الاتصال 2 مع المهنيين والمتطوعين المدربين الذين يستمعون باهتمام، غير قضائي وبطريقة الراجعة للقضايا لمزيد من المعلومات، أو لمحاولة WWW.2NDFLOOR.ORG والمشاكل التي يواجهونها. زيارة لوحة الرسائل

التحرش الجنسي - السياسة 5751 *

وتتمثل سياسة مجلس إموود بارك للتعليم ومدارسه في الحفاظ على بيئة تعليمية وبيئة عمل خالية من التحرش الجنسي. وقد أوضح المسؤولون لجميع الموظفين والهيئة الطلابية أن المضايقات الجنسية محظورة من قبل مجلس التعليم في إموود بارك وهي أسباب لاتخاذ إجراءات تأديبية

التزلج، التزلج، رولر بلادينغ *

يحظر على التلاميذ التزلج أو التزلج على الجليد أو التدوير على أي من ممتلكات المدرسة

قسم الخدمات الخاصة *

مدرسة إموود بارك مدرسة لديها التزام المهنية لتعزيز أفضل فرصة تعليمية لطفلك للأطفال الذين يحتاجون إلى مساعدة متخصصة، وضعت الخدمات الخاصة عملية لتوفير البرامج التعليمية الفردية المناسبة، والتي تقدم ما يلي:

فريق دراسة الطفل مكون من معلم / مستشار استشاري في التعلم، وأخصائي اجتماعي بالمدرسة،

وأخصائي نفسي في المدرسة

أخصائيي اللغة واللغة

معلم المعاقين

مجموعة من خيارات البرنامج من أجل توفير التعليم للطلاب الفردية مع الاحتياجات الأكاديمية الخاصة

(لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بإدارة التربية الخاصة في 201-796-8700 (تحويلة 2323)

أنشطة الطلاب *

ويقترح بشدة أن يشارك الطلاب في الأنشطة لجعل مدرسة ميموريال المتوسطة أفضل ما يمكن أن يكون.

ملاحظة: من أجل المشاركة أو حضور نشاط ما بعد المدرسة، يجب على الطالب الوصول إلى المدرسة بحلول الساعة 9:00 صباحاً في يوم النشاط. أما الاستثناءات المتعلقة بالخدمات الدينية، والمسائل القانونية، والتعيينات الطبية، وما إلى ذلك، فيجب أن تحصل على موافقة مسبقة من الإدارة المدرسية.

فرقة

يتم تشجيع الطلاب الذين يأخذون دروس الموسيقى مفيدة للانضمام إلى الفرقة مدرسة ميموريال الأوسط.

ب. أنشطة النادي

أنشطة النادي تختلف من سنة إلى أخرى بناء على مصلحة الطلاب. وسيتم إدراج نوادي محددة على موقع المدرسة.

جيم - جمعية الشرف الوطنية الجديدة

والغرض من نهس هو خلق الحماس للمنح الدراسية، وتطوير الطابع، وتعزيز القيادة، وتعزيز المواطنة المسؤولة، وإلهام الخدمة. يبدأ الترشيح من خلال تلبية معيار المنح الدراسية. يجب على الطلاب المؤهلين أكاديمياً إكمال طلب تفصيلي عن مشاركتهم في الأنشطة المدرسية والمجتمعية، والخبرات، القيادية، والخدمة. وستقوم لجنة مكونة من خمسة أعضاء هيئة التدريس بمراجعة هذه الطلبات والسجلات التأديبية وردود الفعل أعضاء هيئة التدريس. ويمكن اعتبار الطلاب الذين لم يتم اختيارهم لعضوية الصف السابع في مرحلة التخرج في الصف الثامن. ومن المتوقع أن يحافظ أعضاء نهس على مستويات عالية في المنح الدراسية، والطابع، والقيادة، والمواطنة، والخدمة. ستقوم المجموعة بتخطيط وتطوير وتنفيذ مشاريع الخدمات المدرسية أو المجتمعية على مدار العام.

D. الإنتاج الموسيقي

الإنتاج الموسيقي يحدث مرة واحدة في السنة وهو مفتوح لجميع الطلاب. لا تقتصر أدوار الطلاب على المسرح، ولكن يمكن أن تشمل الموسيقيين، والإضاءة، والصوت، وتصميم مشهد والبناء، والأعمال الفنية، والدعاية، والعديد من أدوار الدعم الأخرى.

هاء - نادي قادة الأقران

نادي قادة الأقران هو تجربة ممتعة وتفاعلية وخلاقة تحتفل أو المواقف الفردية والآراء والثقافة والمعتقدات والتنوع. ويركز النادي على قضايا مثل تقدير الذات، والقيمة الذاتية، والشرف والتفاهم على حد سواء داخلياً وخارجياً. هدفنا هو معرفة كيفية حلها الصراخ بشكل سلمي وفعال في مصلحة مصلحتنا، من حولنا، مدرستنا، والمجتمع.

و مؤتمر الطالب.

الغرض من مؤتمر الطلاب هو إعطاء طلابنا صوتاً. ويتم انتخاب الضباط والممثلين في نهاية أيلول / سبتمبر من قبل الهيئة الطلابية. وتعد الاجتماعات مرة كل شهر بعد المدرسة.

ز. الرياضة الطلابية

يتم تشجيع الطلاب في جميع الصفوف للانضمام إلى فرق المدرسة المتوسطة. وسوف تلعب الفرق مدارس أخرى في المناطق المحيطة بها. وسيتم الإعلان عن عمليات الاشتراك قبل الموسم.

كرة السلة للبنات
كرة السلة للبنين
الكرة الطائرة للفتيات
نادي الجري للبنين والبنات
فريق الرقص

بطاقات تعريف الطالب *

سيتم تزويد جميع تلاميذ المدارس الثانوية والمدارس المتوسطة ببطاقة هوية تحمل صورة مجانية في بداية كل عام دراسي. يجب أن يحصل جميع الطلاب على هوية الشخص على هم أثناء وجودهم في مبنى المدرسة أو على أرض المدرسة. يجب على الطالب تقديم هويته عند طلب أحد الموظفين. وبالإضافة إلى ذلك، قد يطلب من التلاميذ تقديم بطاقة هويتهم عند دخولهم المركز الإعلامي والحافلات المدرسية الداخلية. ويعتبر الطلاب الذين يرفضون إنتاج و / أو عرض بطاقة الهوية غير منسقين ويواجهون إجراءات تأديبية. إذا فقدت البطاقة، سوف يكون التلميذ مسؤولاً عن تكلفة استبدال البطاقة. التكلفة التي سيحددها المسؤول

إذا لم يلتزم التلميذ بما ورد أعلاه، سيتم تنفيذ الإجراءات التالية:

1. يخضع التلاميذ الذين يخفون في تقديم بطاقتهم إلى معلم أو مسؤول عند الطلب إلى إجراء تأديبي.
 2. يحظر على التلاميذ الذين لا يقدمون بطاقةهم عند دخول المركز الإعلامي أو الصعود إلى الحافلة.
- المدرسية استخدام المركز الإعلامي ولن يسمح لهم بمغادرة الحافلة المدرسية.

الأهلية للمدرسة الأنشطة *

أي طالب يحصل على درجتين من أقل من 70 سيتم وضعه في فترة اختبار لمدة أسبوعين يمكن خلالها للطالب ممارسة ولكن لا يشارك في أي نشاط ترعاها المدرسة. يجب على الطالب رفع درجته إلى مستوى عابر في فترة أسبوعين أو سيتم حذفه من المشاركة حتى يتم إحراز تقدم مرض في تلك الموضوعات. وستبدأ فترة الأسبوعين في اليوم الذي تنشر فيه الإدارة الدرجات. ستقوم إدارة المدرسة المتوسطة بنشر النقص والإخفاقات في يوم البريد.

أي طالب يحصل على ثلاث درجات أو أكثر دون 70 سيتم تعليقه تلقائياً من جميع الأنشطة التي ترعاها المدرسة حتى تنتهي فترة الـ 70 في الوقت الذي يجب أن يكون التقدم مرضياً في جميع المواد واضحة قبل استئناف النشاط المدرسي. أي طالب مع ثلاثة أو أكثر من فشل الصفوف لا يمكن المشاركة في أي نشاط ذات صلة بالمدرسة.

يجوز تعليق الطالب من المشاركة في أي نشاط ترعاها المدرسة وفقاً لتقدير الإدارة أو المدرب أو المستشار.

الطالب الذي يوقف المدرسة خارج المدرسة ثلاث مرات أو أكثر بسبب انتهاك سياسة الانضباط لا يمكن أن يشارك في أي نشاط ترعاها المدرسة للفترة المتبقية من العام الدراسي.

وسوف يؤدي استبعاد فريق رياضي واحد خلال موسم واحد من استبعاد الطالب من المشاركة في فريق آخر خلال هذا الموسم.

يجب دفع جميع الخصوم بالكامل قبل أن يشارك الطالب في أي نشاط مدرسي الاحتجاز في فترة ما بعد المدرسة، والاحتجاز يوم الجمعة، وجميع تعليق لها الأسبقية على جميع الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

* شكاوى الطلاب *

يمكن للطلاب التعبير عن مخاوفهم من خلال ممثلهم المنتخبين في الحكومة الطلابية، والصوت المعترف بها رسمياً والمنتخبة من الجسم الطلابي، أو مباشرة إلى مدير المبنى.

* برامج التعرف على الطلاب *

يتم التعرف على الطلاب في مدرسة ميموريال المتوسطة لتمييزهم الأكاديمي، والاعتمادية، والمواطنة

أ. قائمة المديرين

في جميع المجالات الرئيسية، ودرجة النجاح في جميع "ممر" / "A" يجب على الطلاب الحصول على "فشل" الدورات.

جميع الدرجات المعلقة أو مرضية في المواطنة

B. الشرف لفة

أو أعلى في جميع المجالات الرئيسية، ودرجة النجاح في جميع "B" يجب على الطلاب الحصول على "ممر" / "فشل" الدورات.

جميع الدرجات المعلقة أو مرضية في المواطنة

أيام الروح

وسنكون هناك برامج تحفيزية للطلبة على مدار السنة (أي: إطالة أيام، أيام القبة، أيام الروح، وما إلى ذلك)

D. طالب الشهر

يقوم المعلمون بترشيح طلبة الشهر من خلال المكتب الرئيسي. لجنة من موظفي المدرسة والمعلمين ومستشار التوجيه ومساعد المدير والمدير مراجعة جميع الترشيحات واختيار طالب واحد لكل مستوى الصف في الشهر.

يمكن ترشيح الطلاب لأسباب مثل ما يلي

المواطنة ممتازة

جهد في تعظيم إمكاناتهم

تم التحديث تجاه الطلاب الآخرين

القدرة على العمل كنموذج يحتذى به للآخرين

الانتباه والمالعمة في الصف

تنظيم وإنجاز المهام في الوقت المناسب

موقف تعاوني جدا في الفصول الدراسية

يحصل الفائزون على شهادة خاصة ويتم عرض صورهم في المكتب الرئيسي للمدرسة.

إساءة استخدام سياسة *

ومن سياسة مجلس التعليم اتخاذ إجراءات إيجابية من خلال التعليم والعلاج وتقييم النقييم والانضباط وإشراك الوالدين وإحالة الشرطة لمنع والتدخل في الحوادث التي تتطوي على حيازة وبيع وتوزيع (وإستخدام و / أو إساءة استخدام خطير المواد (الكحول، المواد الخاضعة للرقابة

الاستخدام / الحيازة المشتبه به **هـ** - يخضع الطلاب المشتبه في استخدامهم أو امتلاكهم أو 1. تعاطيهم أو تحت تأثير المواد الخطرة لتقدير كامل لحالتهم الطبية و / أو العقلية

الاختبار - قد تطلب الإدارة من ولي الأمر أو ولي الأمر أن يتم إجراء فحص الكحول أو المخدرات 2. من خلال تحليل البول للطالب. سيتم الاتصال بالوالد / الوصي من قبل مدير المبنى و / أو من ينوب عنه للإشارة إلى أن هـ نظرا لوجود اشتباه قوي في تعاطي الكحول و / أو السيطرة على تعاطي المواد الخطرة، يجب على الطالب خلال الساعتين التاليتين تقديم عينة البول ل تحليل كامل الطيف والحصول على الفحص البدني إما من الطبيب من اختيار الوالد / الوصي وعلى حساب الوالدين / الوصي أو المدرسة سوف يرتب للقيام بذلك في مركز معرض الحديقة العادلة أو في مكان بديل مناسب وافقت عليها المدرسة حي على الفور ودون أي حساب إلى الوالد / الوصي. ينبغي على الوالد / الوصي أن يرتب على هـ إبلاغ مبنى المدرسة فوراً لمرافقة الطالب إلى مكان الاختبار والفحص. إذا لم يتم الوصول إلى أي من الوالدين أو ولي الأمر عن طريق الهاتف، ثم سيتم الإشارة إلى هذه الحقيقة ل سيتم توجيه السجل والطالب إلى مركز رعاية الحديقة العادلة، 15-01 برودواي، الحديقة العادلة، نيو جيرسي 07410 أو إلى مكان بديل مناسب معتمد من قبل المنطقة التعليمية، من قبل مدير المدرسة يرافقه ممرضة المدرسة أو عضو آخر من أعضاء هيئة التدريس. إذا كان الطالب متحارباً أو مقاوماً، من إدارة شرطة المودود بارك سيتم الاتصال بها للمساعدة في نقل الطالب. تقرير مكتوب من الطبيب يجب أن يتم فحصه وفحصه إلى الوالد / الوصي على التلميذ والمدير والمدير من قبل الطبيب المعالج خلال فترة أربع وعشرين ساعة. وإذا لم يقدم التقرير في غضون أربع وعشرين ساعة، يسمح للطالب بالعودة إلى المدرسة إلى أن يتم تلقي تشخيص إيجابي للكحول أو غيره من تعاطي المخدرات

ملاحظة: إذا رفض أحد الوالدين / الوصي و / أو الطالب الالتزام بمتطلبات الفحص التي حددها مجلس الإدارة والإدارة، فسيتم الحكم على الطالب بأن يكون قد تم قبوله وسوف تعتبر إيجابية بالنسبة للكحول و / أو مادة خطرة خاضعة للرقابة وسيتم تعليقها فوراً خارج المدرسة.

إذا تبين من التقرير المطلوب أن الطالب كان تحت تأثير المخدرات أو الكحول، يجب على المدير أو 3. من ينوب عنه اتخاذ الخطوات التالية:

(. اذكر الحادث إلى مسؤولي إنفاذ القانون المحليين) موظف موارد المدرسة ورهنا بجلسة استماع كما هو منصوص عليه في القانون وسياسة المجلس، يوقف التلميذ فوراً عن برنامجه المدرسي العادي. وسيتم إبلاغ هؤلاء التلاميذ إلى المشرف على النحو المنصوص عليه في القانون الإداري لولاية نيو جيرسي والإشعارات الإدارية المحلية. يجب على الطلاب الذين تم تعليقهم بسبب تعاطي المخدرات أو الكحول / إساءة استخدام تقييم أداءهم الأكاديمي والاجتماعي العام.

يتم فرض حد أدنى من التعليق خارج المدرسة لمدة ثلاثة (3) أيام ما لم ينص التعليق التراكمي للتلميذ على مدة أطول أو أن الطالب لا يقدم التقرير الطبي المطلوب الذي يشير إلى أنه قادر جسدياً وعقلياً على العودة إلى المدرسة، أو موظفي برنامج مساعدة الطلاب أو غيرهم من الموظفين المناسبين لم يستكمل تقييمه، وفي هذه الحالة يستمر التعليق بعدد مناسب من الأيام ولكن لا يتجاوز الاجتماع الثاني لمجلس التعليم، وعندها سيكون الإجراء الرسمي بشأن ما إذا كان ينبغي مواصلة التعليق خارج المدرسة.

* مؤتمرات تبتشر *

هيئة التدريس متاحة للتشاور مع الآباء والأمهات بشأن التقدم الأكاديمي للطلاب. وينبغي إجراء التقييمات للمؤتمرات عن طريق الاتصال بمكتب التوجيه. وينبغي دراسة درجات منخفضة وكذلك الفشل على وجه السرعة بحيث يمكن تطوير عادات الدراسة المنتجة. وعند الطلب، سيكون المستشار التوجيهي متاحاً للاقتداء بالمعلم وكذلك الوالد والطالب. يرجى وضع جدول زمني للمؤتمرات قبل عدة أيام.

* قياسات الاختبار للنمو الأكاديمي *

سيقوم الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثامن بإجراء اختبارات موحدة. وتساعد نتائج هذه الاختبارات الموظفين على تحديد الأهداف التي تحتاج إلى التركيز على النمو الأكاديمي المستمر.

بارسك - الصفوف 6-8

أبريل 2018 حتى 25 مايو 2018 اختبار الكمبيوتر القائم 16

نجاك العلوم - الصف 8

وتعكف وزارة التعليم في نيو جيرسي حالياً على إعداد تقييم علمي جديد. وسيتم مواصلة التقييم مع معايير نيو جيرسي الجديدة لتعلم الطالب في العلوم. وستقدم المعلومات المتعلقة بهذا التقييم ومواعيد الاختبار عند توفرها.

* تكستبوكس / كالكولاتورس / الأجهزة الإلكترونية *

مجلس الموود بارك للتعليم يوفر كل طالب مع الكتب المدرسية اللازمة، والآلات الحاسبة، والأجهزة الإلكترونية، وغيرها من الممتلكات التي تنتمي إلى منطقة المدرسة. الأضرار التي لحقت بهذه البنود سوف يؤدي إلى الغرامات. وفي حالة فقد أو تلف هذه البنود، يجب دفعها فوراً إلى مكتب مدير المدرسة. يجب أن يغطي الطلاب جميع الكتب المدرسية وأجهزة كرومبيوك لمنع حدوث أضرار.

* الزائرين *

يطلب من جميع الزوار تقديم تقرير إلى مكتب المدرسة المتوسطة التذكارية عند دخول المبنى، وإظهار بطاقة هوية صالحة. وسيسجل الزائرون الدخول ويذكرون طبيعة الزيارة والشخص الذي يرغبون في رؤيته. لا يسمح للزوار أبداً الذهاب إلى أي فصل دراسي لرؤية الطالب أو المعلم دون إذن من مدير المدرسة. ونحن نطلب من الوالدين والأوصياء التعاون مع هذه القواعد من أجل عدم تعطيل التعليمات.

وضمن سلامة الأطفال. سيتم إصدار الزوار الحبل الذي يرتديه في جميع الأوقات في المبنى وعاد إلى المكتب الرئيسي.

وتقع على عاتق الإدارة والموظفين مسؤولية الحفاظ على بيئة تعليمية سليمة وسليمة؛ وبالتالي، قد لا يجذب الطلاب الزائرين إلى المدرسة لقضاء اليوم معهم

موقع الكتروني*

www.elmwoodparkschools.org تابعونا على شبكة الإنترنت

سياسة الحاسوب / الانضباط الإلكتروني

يرجى الرجوع إلى إرشادات الاستخدام غير المقبولة في قسم التكنولوجيا في موقع المدرسة (ms.elmwoodparkschools.org). المتوسطة

إن الإخفاق في الامتثال لهذه السياسة و / أو اللوائح التي تنظم استخدام شبكة الكمبيوتر في المقاطعة سيؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي. تحتفظ مدرسة إلمود بارك شسول بالحق في منع المستخدمين الفرديين من الوصول إلى شبكة الكمبيوتر في المقاطعة كنتيجة لسوء الاستخدام

وانتهكات سياسة المقاطعة هي سبب للإحالة الفورية إلى الإدارة وستؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. ويمكن أن تترتب على آثار الانتهاك تحذيرا كحد أدنى يتم فرضه ويمكن زيادته استنادا إلى عدد الحوادث واعتمادا على مضمون الجريمة وشدتها. وقد تؤدي المخالفات إلى تعليق تلقائي وقد تؤدي إلى فرض طرد. وقد تشكل أيضا جرائم قانونية للأحداث أو البالغين. وسيتم الاتصال بالشرطة عند الاقتضاء. وقد تكون هناك حاجة أيضا إلى رد مالي

:الحد الأدنى من الإجراءات

الموظفين / مؤتمر المستخدم أو توبيخ. يتم إصدار تحذير الطالب

إجراءات إضافية حسب الاقتضاء

الاتصال الموظفين / الأم لإساءة استخدام الطالب

الإحالة إلى إدارة الانضباط الطالب (بعد صدور الإنذار، الجريمة الثانية = الاحتجاز يوم

الجمعة، الجريمة الثالثة = عواقب إضافية (أي: تعليق، وما إلى ذلك)، وسيتم تنفيذ إجراءات إضافية حسبما تراه الإدارة مناسبة

فقدان إمكانية الوصول إلى تكنولوجيا محددة و / أو مناطق محددة لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام إلى أسبوعين (ملاحظة: قد تؤدي المخالفات المتعددة إلى فقدان امتيازات التكنولوجيا لفترة طويلة أو دائمة)

مصادرة البند (العناصر) غير اللائقة

الرد / استعادة

الإجراءات الإدارية و / أو مجلس التعليم، بما في ذلك التعليق والطرء

ويحتفظ المشرف بالحق في وضع قواعد إضافية واتخاذ الإجراءات المناسبة لتنفيذ هذه السياسة.

الاستخدام غير المقبول

يعرف الاستخدام غير المقبول عموماً بأنه أي إجراء يقوم بما يلي - 1

تعطل العملية السليمة والمنضبطة للمدارس في المقاطعة؛

يهدد شبكة الكمبيوتر في المنطقة؛

" ينتهك حقوق الآخرين

غير مناسبة اجتماعياً؛

يلتمس الأموال غير المصرح بها؛

غير قانوني.

ويعرف الاستخدام غير المقبول تحديداً بأنه استخدام غير ملائم لشبكة الحواسيب في - 2

المنطقة بالطرق التالية:

التصرف بطريقة يمكن تفسيرها على نحو معقول بأنها تهدد أي شخص أو مجموعة أشخاص

أو مبنى أو ممتلكات ضارة، بغض النظر عما إذا كان المستخدم يعتزم تنفيذ هذه التهديدات؛

الكشف عن العناوين الشخصية، أرقام الهاتف، أو غيرها من المعلومات الشخصية لتحديد

هوية الأشخاص الآخرين؛

استخدام أو نشر المواد التي تشكل أو تزيد من الاحتيال (بما في ذلك الاحتيال الأكاديمي) أو

القذف أو القذف أو الانتحال أو التزوير أو انتهاك حق المؤلف أو غيره من حقوق الملكية

الفكرية.

باستخدام شبكة الحاسوب لتحقيق مكاسب مالية تجارية أو خاصة أو شخصية، بما في ذلك

المقامرة؛

الوصول عمداً أو إنشاء أو عرض أو نقل أو حيازة أو نشر المواد التي تحتوي على مواد

إباحية؛ أو فاحشة، أو صريحة جنسياً، أو غير لائقة أو غير لائقة، أو نص، أو أصوات، أو

صور؛

إنشاء أو إعادة توجيه الرسائل غير المرغوب فيها أو الرسائل النصية أو رسائل أخرى

مشابهة؛

تعطيل أي برامج مكافحة الفيروسات أو غيرها من ميزة الأمان الحفاظ على شبكة المنطقة؛

استخدام أو الوصول إلى حساب شبكة كمبيوتر مستخدم آخر أو كلمة المرور، مع أو بدون

موافقة من ذلك المستخدم.

الإفصاح عن أي كلمة مرور شبكة الكمبيوتر (بما في ذلك الخاصة بك) إلى أي فرد آخر (ق) أو المواقع؛ عن عمد تحميل أو تثبيت برامج ضارة لشبكة الكمبيوتر في المقاطعة دون إذن مسبق من الموظفين؛ إنشاء أو تحميل متعمد أو تحميل أو إعادة توجيه أي فيروس كمبيوتر أو محاولة أخرى لتعديل أو تدمير أو تلف ملفات الكمبيوتر التي يحتفظ بها أي فرد على أي جهاز كمبيوتر؛ المشاركة في أو الاشتراك في القوائم البريدية، ومجموعات الأخبار، والرسائل عبر الإنترنت، وخدمات الدردشة، ولوحات الإعلانات الإلكترونية التي ليست ذات صلة إلى المهمة التعليمية للمقاطعة وقد يتسبب في إرسال عدد كبير من رسائل البريد الإلكتروني أو الرسائل الإلكترونية إلى شبكة الكمبيوتر في المنطقة التعليمية؛ باستخدام شبكة الكمبيوتر في المنطقة بأي شكل من الأشكال ينتهك القانون الاتحادي أو الولاية أو القانون المحلي؛ باستخدام برامج التشفير للتحايل على أي جزء من سياسة الاستخدام المقبول للمنطقة؛ باستخدام الإنترنت بطريقة غير مقبولة وفقا لسياسة الاستخدام المقبول.

استخدام شبكة الكمبيوتر بشكل قبول شروط سياسة استخدام الطالب أو أي قواعد إضافية أو شروط أخرى للوصول إلى شبكة الكمبيوتر، والتي قد يتم تطويرها من قبل المشرف، مديري المباني، أو من ينوب عنهم.

أوافق على الشروط المنصوص عليها في الوثيقة المذكورة أعلاه، بما في ذلك استخدام سياسة الاتصالات الإلكترونية وأجهزة التسجيل (5516)؛ سياسة الاستخدام المقبول (2361)، وكلها متاحة للعرض على الموقع الإلكتروني للمقاطعة.

تقوم المنطقة، (c.44، بل 2013) A: 36-39 أيضا، وفقا لقانون مكافحة الأخ الأكبر (نجسا) 18 بإعلامك بما يلي: يجوز للجهاز الإلكتروني الصادر للطالب تسجيل أو جمع معلومات عن نشاط الطالب أو استخدام الطالب للجهاز إذا كان الجهاز الإلكتروني مجهزا بكاميرا أو نظام تحديد المواقع العالمي. أو ميزة أخرى قادرة على تسجيل أو جمع معلومات عن نشاط الطالب أو استخدام الجهاز لا يجوز لمقاطعة الموود بارك المدارس العامة استخدام أي من القدرات بطريقة تنتهك حقوق الخصوصية للطالب أو أي شخص آخر يقيم مع الطالب.

A: أيضا، وفقا لقانون مكافحة الأخ الأكبر (نجسا) 18
تقوم المنطقة بإعلامك، (c.44، بل 2013) 36-39
بما يلي: يجوز للجهاز الإلكتروني الصادر للطالب
تسجيل أو جمع معلومات عن نشاط الطالب أو
استخدام الطالب للجهاز إذا كان الجهاز الإلكتروني

مجھزا بكاميرا أو نظام تحديد المواقع العالمي أو ميزة
أخرى قادرة على تسجيل أو جمع معلومات عن نشاط
الطالب أو استخدام الجهاز.

لا يجوز لمقاطعة إموود بآرك المدارس العامة استخدام
أي من القدرات بطريقة تنتهك حقوق الخصوصية
للطالب أو أي شخص آخر يقيم مع الطالب.